

TAEKWONDO

ALGEMEEN REGLEMENT TBN

29 JULI 2002



Een Olympische sport voor iedereen

ALGEMEEN REGLEMENT TBN

INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1: Lidmaatschap
- Artikel 2: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap
- Artikel 3: Categorieën van leden
- Artikel 4: Algemene verplichtingen van ledenrechtspersonen
- Artikel 5: Algemene verplichtingen van ledenatuurlijke personen
- Artikel 6: Administratief verzuim
- Artikel 7: Taken bestuursleden
- Artikel 8: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 9: Permanente en tijdelijke commissies en coördinatoren
- Artikel 10: Vergoeding kosten
- Artikel 11: Contributie, heffingen en inleggeden
- Artikel 12: Overschrijving van leden
- Artikel 13: Vrije toegang
- Artikel 14: Handhaving orde en veiligheid
- Artikel 15: Officiële Mededelingen
- Artikel 16: Aansprakelijkheid
- Artikel 17: Archief en mediatheek

Artikel 1 - Lidmaatschap

1. De TBN is aangesloten bij:
 - a. NOC*NSF.
 - b. World Taekwondo Federation (WTF)
 - c. European Taekwondo Union (ETU)
2. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de TBN nationaal en internationaal, zowel bij de in lid 1 genoemde organisaties als bij andere organisaties.
3. De TBN geeft in Nederland met uitsluiting van anderen leiding aan de taekwondosport.

Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap

1. Ledenrechtspersonen melden zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het bondsbureau. Het verzoek moet zijn ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Het lidrechtspersoon legt de statuten over. Eenmanszaken en vennootschappen leggen de bescheiden over die het bondsbestuur verlangt.
2. Verenigingsleden worden door hun lidrechtspersoon schriftelijk bij het bondsbureau als lid aangemeld.
3. Persoonlijke leden melden zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het bondsbureau.
4. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door middel van een door het bondsbestuur voorgeschreven aanmeldingsmethode.
5. Het bondsbestuur laat een lidrechtspersoon niet eerder als lid toe dan nadat het daarover een advies heeft ingewonnen bij het districtsbestuur van het district waaronder het toe te laten lid zou ressorteren. Bij ontstentenis van een districtsbestuur besluit het bondsbestuur.
6. Na toelating als lid deelt het bondsbestuur een verenigingslid in op grond van de plaats van vestiging van diens lidrechtspersoon en een persoonlijk lid in op grond van diens woonplaats in een district.
7. Ledenrechtspersonen en persoonlijke leden ontvangen na hun toelating een exemplaar van de reglementenbundel van de TBN via de website van de TBN.
8. Het lidmaatschap van de TBN wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de statuten.
9. Ledenrechtspersonen en persoonlijke leden zeggen hun lidmaatschap van de TBN schriftelijk op bij het bondsbestuur. Een verenigingslid zegt zijn lidmaatschap van de TBN op door een schriftelijke mededeling aan het bestuur of de directie van het lidrechtspersoon, die daarvan schriftelijk mededeling doet aan het bondsbestuur.

Artikel 3 - Categorieën van leden

1. De TBN kent voor de lidnatuurlijke personen diverse leeftijdscategorieën.
2. Verenigingsleden kunnen slechts van één lidrechtspersoon lid zijn.
3. Alleen verenigingsleden hebben het recht als sportbeoefenaar deel te nemen aan door de TBN georganiseerde of goedgekeurde nationale en internationale activiteiten, tenzij anders bepaald.

4. Ereleden en leden van verdienste betalen geen bondscontributie en ontvangen kosteloos de Officiële Mededelingen. Zij hebben voorts toegang tot de algemene ledenvergaderingen en de districtsvergaderingen, alsmede vrije toegang als bedoeld in artikel 13.

Artikel 4 - Algemene verplichtingen van de ledenrechtspersonen

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplicht een lidrechtspersoon zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, het desbetreffende districtsbestuur, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door dit orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. het bondsbestuur of haar gemachtigde te allen tijde inzage of afschrift te geven van de ledenadministratie met de daarbij behorende bescheiden en wel op die plaats waar het bondsbestuur of haar gemachtigde zulks aangeeft;
 - c. door de TBN geroyeerde verenigingsleden met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van de lidrechtspersoon op te zeggen, dan wel de rechtsverhouding te beëindigen, alsook om door de TBN geroyeerde leden niet als verenigingslid toe te laten;
 - d. toe te zien op de naleving van een schorsing van geschorste leden en de naleving van andere, door de tuchtcommissie of commissie van beroep aan een lid opgelegde sancties;
 - e. om alle verenigingsleden als lid bij de bond aan te melden en voorts van alle verenigingsleden een registratie bij te houden waarin de gegevens staan vermeld, die door de TBN worden verlangd;
 - f. wijzigingen in haar statuten en reglementen onverwijld ter kennis te brengen van het bondsbestuur en van het desbetreffende districtsbestuur;
 - g. om onder opgave van redenen schriftelijk binnen veertien dagen mededeling te doen aan het bondsbestuur en aan het desbetreffende districtsbestuur van een door het lidrechtspersoon geroyeerd verenigingslid of waarmee de relatie is beëindigd of van een aan een verenigingslid opgelegde schorsing van vier weken of langer;
 - h. om een verenigingslid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen;
 - i. om zonder toestemming van het bondsbestuur niet toe te treden tot, dan wel deel te nemen of medewerking te verlenen aan activiteiten van een niet door de TBN erkende organisatie die de taekwondosport doet beoefenen.
2. Het bondsbestuur is bevoegd met betrekking tot het in lid 1 bepaalde dispensatie te verlenen.
3. Ledenrechtspersonen zijn alleen bevoegd les te doen geven, examens te doen afnemen en alle andere taekwondo-activiteiten te doen uitvoeren door ledennatuurlijke personen die daartoe door het bondsbestuur zijn erkend.
4. Ledenrechtspersonen zijn voorts verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles.

Artikel 5 - Algemene verplichtingen van ledennatuurlijke personen

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplichten verenigingsleden en persoonlijke leden zich voorts:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, het desbetreffende districtsbestuur, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door dit orgaan aangewezen commissie of persoon;
 - b. om zich ter gelegenheid van een activiteit, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de activiteit behoorlijk te gedragen en zo nodig mede te helpen bij het handhaven van de orde en voorts zich te onthouden van alles wat in strijd is met de reglementen en besluiten en het belang van de TBN;
 - c. om slechts met voorafgaande toestemming van het bondsbestuur uit te komen, dan wel mede te werken aan een activiteit die niet onder auspiciën van de TBN of een door haar erkende organisatie is georganiseerd, of waarvoor de vereiste toestemming niet is verleend.
2. Leden zijn verplicht de gezondheid van aan activiteiten deelnemende leden te bevorderen, alsook te bevorderen dat aan activiteiten deelnemende leden zoveel mogelijk onder gelijkwaardige omstandigheden zich met elkaar kunnen meten, waarbij noch voorafgaand noch tijdens een activiteit de door een deelnemend lid te verrichten prestatie opzettelijk of onbewust wordt beïnvloed door het gebruik of het toedienen van verboden middelen, als bedoeld in het Dopingreglement. Verenigingsleden en persoonlijke leden zijn voorts verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles.

Artikel 6 – Administratief verzuim

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of volledig voldoen aan administratieve verplichtingen tegenover de TBN, waardoor door het bondsbureau of functionarissen van de TBN extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het bondsbestuur maakt door middel van de Officiële Mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de TBN te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds daardoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 6 en 8 van de statuten.
4. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.

Artikel 7 - Taken bestuursleden

1. De bondsvoorzitter is belast met de algemene leiding. De bondsvoorzitter is bevoegd in de TBN te houden vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Deze bevoegdheid geldt niet voor het bijwonen van vergaderingen van de tuchtcommissie en de commissie van beroep. Bij afwezigheid van de bondsvoorzitter

neemt de vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.

2. De secretaris is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie, zulks met uitzondering van de administratie van de districten.
4. De penningmeester is, in overleg met de overige bestuursleden, als eerste verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de TBN, met de juiste besteding en aanwending daarvan, met de aanvragen voor subsidie en met de algehele financiële administratie van de TBN.
5. Bij de uitoefening van zijn taken wordt het bondsbestuur bijgestaan door het bondsbureau.

Artikel 8 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de TBN geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 23 van de statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de TBN moeten lidnatuurlijk persoon van de TBN en meerderjarig zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele verkiezing of benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven staande de vergadering in diens plaats één of meer kandidaten te stellen.
6. Het bondsbestuur regelt de verkiezingen en benoeming in de TBN, een districtsbestuur in het eigen district.
7. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

Artikel 9 - Permanente en tijdelijke commissies en coördinatoren

1. Er zijn permanente commissies en/of coördinatoren en tijdelijke commissies en/of coördinatoren met een bijzondere opdracht.
2. Van de permanente commissies benoemt de bondsvergadering de leden van:
 - a. de financiële commissie;
 - b. de tuchtcommissie en van de commissie van beroep op de wijze zoals in artikel 7 van de statuten is bepaald.
3. Het bondsbestuur benoemt de leden van alle andere, niet in lid 2 van dit artikel genoemde commissies en/of coördinatoren.

4. De benoeming van de leden van de bondsatletencommissie wordt nader geregeld in het Reglement Bondsatletencommissie, zoals in artikel 15 lid 8 van de statuten is bepaald.

Artikel 10 - Vergoeding kosten

1. Het bondsbestuur bepaalt aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Het bondsbestuur stelt richtlijnen op voor de wijze waarop de toegestane onkostenvergoedingen worden verstrekt. In geen geval wordt een onkostenvergoeding voldaan dan na accordering door het bondsbestuur en na overlegging van het originele bewijsstuk dan wel van een door het bondsbestuur voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat.
3. Verzoeken tot vergoeding van onkosten worden gericht aan het bondsbureau.

Artikel 11 - Bondscontributie, heffingen en inleggelden

1. De jaarlijkse bondscontributie en het inschrijfgeld wordt vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de statuten. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat in enig jaar van de gebruikelijke indexering wordt afgeweken. De algemene ledenvergadering bepaalt dan tevens of de afwijking alleen voor het desbetreffende boekjaar geldt dan wel tot een vaste wijziging van de contributie leidt. Tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaalt vindt in beide gevallen de indexering, als bedoeld in artikel 17 van de statuten, in het daarop volgende boekjaar weer toepassing, hetzij uitgaande van de contributie in het boekjaar voordat eenmalig tot afwijking werd besloten, hetzij uitgaande van het bedrag van de vastgestelde wijziging.
2. De TBN int de bondscontributie, het inschrijfgeld en eventuele andere heffingen rechtstreeks bij de verenigingsleden en persoonlijke leden. Het bondsbestuur kan besluiten om de inning van de bondscontributie en het inschrijfgeld bij verenigingsleden over te dragen aan de ledenrechtspersonen, die op hun beurt de bondscontributies en inschrijfgeld afdragen aan de penningmeester.
3. Ereleden zijn geen bondscontributie verschuldigd.

Artikel 12 – Overschrijving van leden

1. Een overschrijving van een verenigingslid van het ene lidrechtspersoon naar een andere lidrechtspersoon van de TBN behoeft de goedkeuring van het bondsbestuur en geschiedt met gebruikmaking van een door het bondsbestuur voorgeschreven formulier.
2. Het overschrijvingsformulier dient door een bestuurslid van het huidige en van het nieuwe lidrechtspersoon te zijn ondertekend en het verenigingslid dient aan zijn verplichtingen jegens zijn huidige lidrechtspersoon te hebben voldaan, waarvan blijkt door ondertekening door het bestuurslid van zijn huidige lidrechtspersoon.
3. Het verenigingslid draagt zorg voor tijdige inlevering van het in lid 2 bedoelde overschrijvingsformulier bij het bondsbureau
4. Het bondsbestuur bepaalt de datum van overschrijving, welke datum in beginsel gelijk is aan de datum waarop het bondsbureau het overschrijvingsformulier ontvangt.
5. Indien zich een geschil voordoet tussen het verenigingslid en zijn oude lidrechtspersoon dan wel tussen het nieuwe en het oude lidrechtspersoon beslist het bondsbestuur.

6. Een verenigingslid is niet eerder speelgerechtigd voor zijn nieuwe lidrechtspersoon dan op de door het bondsbestuur bepaalde datum van overschrijving.
7. Een overschrijving geldt op de datum waarop deze is verleend als een met ingang van die datum beëindigd lidmaatschap van het verenigingslid van zijn oude lidrechtspersoon.
8. Het verenigingslid dat door overschrijving lid is geworden van een andere lidrechtspersoon is in dat boekjaar van de TBN éénmaal de bondscontributie verschuldigd. De aan de overschrijving verbonden kosten worden jaarlijks door het bondsbestuur gepubliceerd en in rekening gebracht aan het verenigingslid.

Artikel 13 - Vrije toegang

1. Vrije toegang tot alle door de TBN of een district georganiseerde of goedgekeurde activiteiten hebben allen die in het bezit zijn van een door het bondsbestuur afgegeven persoonlijk in tijdsduur beperkt, algemeen toegangsbewijs, voorzien van een duidelijk gelijkend en door de TBN gewaarmerkt portret, behoudens de daartoe verschuldigde belasting, opgelegd door het publiekrechtelijk lichaam.
2. Zonder voorafgaande kennisgeving hebben te allen tijde recht van vrije toegang tot alle activiteiten:
 - a. de ereleden en leden van verdienste van de TBN;
 - b. de leden van het bondsbestuur;
 - b. de leden van de districtbesturen binnen hun district;
 - c. de leden van de permanente commissies;
 - d. de functionarissen die daartoe door het bondsbestuur zijn aangewezen.
3. De in lid 2 bedoelde personen dienen ervoor zorg te dragen, dat zij zich als zodanig kunnen legitimeren.

Artikel 14 - Handhaving orde en veiligheid

1. Elke organisator van een activiteit is - behoudens overmacht - verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar de activiteit wordt gehouden.
2. Het bondsbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij activiteiten, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.
3. Indien naar het oordeel van het bondsbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het houden van activiteiten op de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator verplicht uiterlijk vijf dagen vóór iedere activiteit een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

Artikel 15 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bondsbestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten worden opgenomen in de 'Officiële Mededelingen' van de TBN.
2. De Officiële Mededelingen worden bekend gemaakt via internet op de website van de TBN of per e-mail. Het bondsbestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling het best kan geschieden.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. De TBN is – behouden opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van de beoefening van de taekwondosport, hun deelname aan activiteiten of trainingen, door de TBN aangestelde personen of gebruikte apparatuur.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de TBN dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan andere derden dan de TBN, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de TBN voor alle aanspraken die derden jegens de TBN zouden kunnen doen gelden.

Artikel 17 – Archief en mediatheek

1. Het bondsbestuur is verplicht tot het bijhouden van een archief. Dit archief berust op het bondsbureau en omvat onder meer:
 - de notulen van de algemene vergaderingen, van het bondsbestuur en van commissies;
 - tenminste één exemplaar van iedere editie van het bondsblad, alsmede van alle andere uitgaven van de TBN;
 - tenminste één exemplaar, respectievelijk kopie van alle van het bondsbestuur of commissies c.q. coördinatoren uitgegane circulaires en andere stukken;
 - alle overige schriftelijke stukken, waarvan de bewaring redelijkerwijs van belang moet worden geacht, dan wel wettelijk is voorgeschreven.
 - de boekhouding, contracten en relevante correspondentie.
2. Het archief dient tenminste vijf jaar te worden bewaard, tenzij wettelijk anders is voorgeschreven.
3. De inhoud van het archief is voor leden van de TBN ter inzage, tenzij voor bepaalde stukken anders door het bondsbestuur is besloten. De wijze waarop inzage is geregeld wordt vastgesteld door de door het bondsbestuur daartoe aangewezen functionaris.
4. De bibliotheek en de mediatheek berusten op het bondsbureau en worden beheerd door de door het bondsbestuur daartoe aangewezen functionaris.