

# **TAEKWONDO BOND NEDERLAND**

## **DISTRICTSREGLEMENT**

(inwerkingtreding 2 januari 2011)



## DISTRICTSREGLEMENT TBN

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Blz.</b>
Artikel 1: Organisatie en reglement	2
Artikel 2: Leden	2
Artikel 3: Taken en bevoegdheden district	2
Artikel 4: Samenstelling en verkiezing districtsbestuur	2
Artikel 5: Taken en bevoegdheden districtsbestuur	3
Artikel 6: Vertegenwoordigingsbevoegdheid districtsbestuur	4
Artikel 7: Bijeenroeping en besluitvorming vergaderingen districtsbestuur	4
Artikel 8: Coördinatoren	4
Artikel 9: Financiën	5
Artikel 10: Samenstelling en bevoegdheid districtsvergadering	5
Artikel 11: Bijeenroeping districtsvergadering	6
Artikel 12: Agenda districtsvergadering	6
Artikel 13: Besluitvorming op districtsvergadering	6
Artikel 14: Commissies	7



## **Artikel 1 – Organisatie en reglement**

1. De TBN kent districten, zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten. De TBN kent het district Noord-Oost-Nederland, het district West-Nederland en het district Zuid-Nederland.
2. Het Districtsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 24 van de Statuten is op de vaststelling en wijziging van dit reglement van toepassing.
3. Een district kan worden onderverdeeld in regio's, waarin leden samenwerken.
4. Een district kent districtscoördinatoren, zoals vermeld in artikel 8.
5. In het district kunnen één of meer activiteitencommissies worden ingesteld.

## **Artikel 2 – Leden**

1. De leden ressorteren onder het district van hun woonplaats of van hun plaats van vestiging.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap kan geschieden bij het bureau van TBN.
3. Vanaf de datum waarop het bondsbestuur tot toelating heeft besloten, is de betrokkene lid van de TBN.
4. Verenigingsleden worden in hun district vertegenwoordigd door hun lidrechtspersoon. De persoonlijke leden oefenen zelf hun bevoegdheden uit. Ledenrechtspersonen worden in hun district vertegenwoordigd door hun bestuur of hun directie, of een door hen schriftelijk gemachtigde .
5. Sportscholen en stichtingen worden vertegenwoordigd door hun eigenaar, hun directie, hun bestuur of een door hen schriftelijk gemachtigde.
6. Vertegenwoordigers of gemachtigden dienen aan te kunnen tonen betalend TBN lid te zijn en vertegenwoordigingsbevoegd of gemachtigd te zijn door iemand die daartoe bevoegd is.

## **Artikel 3 – Taken en bevoegdheden district**

1. Een district kent een districtsbestuur en een districtsvergadering.
2. Elk district kent voorts enkele coördinatoren.
3. De districten zijn belast met de organisatie van de taekwondosport in hun district, voor zover het bondsbestuur daarmee niet is belast.
4. Een district is verantwoordelijk voor de in haar district te houden competities en andere wedstrijden of activiteiten.

## **Artikel 4 - Samenstelling en verkiezing districtsbestuur**

1. Het districtsbestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf meerderjarige personen. De districtsvergadering stelt het aantal bestuursleden van het district vast.
2. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het districtsbestuur in onderling overleg verdeeld.
3. De leden van een districtsbestuur worden in de districtsvergadering kandidaat gesteld door het districtsbestuur en/of door drie onder het district ressorterende ledenrechtspersonen en/of persoonlijke leden. Een kandidaat dient lid te zijn van de TBN en onder het desbetreffende district te ressorteren. De kandidaatstelling en verkiezing geschieden met inachtneming van het in artikel 8 van het Algemeen Reglement bepaalde. Het districtsbestuur kan voor kandidaten een bestuursprofiel opstellen.
4. Het lidmaatschap van een districtsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de tuchtcommissie, de commissie van beroep en van de kascommissie van het district. Tevens is het lidmaatschap van een districtsbestuur onverenigbaar met het zijn van bondsafgevaardigde. Het lidmaatschap van een districtsbestuur eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet.
5. De leden van het districtsbestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Onder een 'jaar' wordt in dit verband verstaan de periode tussen de jaarlijks te houden districtsvergaderingen. Aftredende leden van het districtsbestuur zijn herbenoembaar tot een maximum van twee aaneengesloten perioden. Nadat een lid van het districtsbestuur de maximale zittingstermijn van acht jaar heeft bereikt, kan hij nadien niet tot lid van het districtsbestuur worden

- benoemd dan nadat een daaropvolgende periode van vier jaar is verstreken. Alsdan is het in eerste, tweede en derde zin bepaalde wederom van toepassing.
6. Elk jaar treedt in beginsel een derde van het aantal bestuursleden af volgens een op te maken rooster. Het aftreden, geschiedt aan het einde van de dag waarop de voorjaarsvergadering wordt gehouden.
  7. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende districtsvergadering voorzien. Degene die is benoemd treedt in functie op de dag na diens benoeming en treedt af op de door het rooster bepaalde datum.
  8. Een lid van het districtsbestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de districtsvergadering, met twee derde van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De districtsvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende districtsbestuurslid door de districtsvergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.

### **Artikel 5 - Taken en bevoegdheden districtsbestuur**

1. Een districtsbestuur is binnen zijn district belast met het uitvoeren van het bondsbeleid en van de besluiten van het bondsbestuur en van de algemene ledenvergadering. Het districtsbestuur is daarvoor verantwoording aan het bondsbestuur.
2. Een districtsbestuur is bevoegd binnen zijn eigen district een eigen districtbeleid te voeren dat niet in strijd mag zijn met het beleid van het bondsbestuur en van de algemene ledenvergadering, noch met het beleid van een ander district. Het districtsbestuur is voor dit beleid verantwoording verschuldigd aan de eigen districtsvergadering.
3. Het districtsbestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan en een begroting op.
4. Een districtsbestuur is binnen zijn district belast met het organiseren van evenementen, waaronder (open) districtskampioenschappen en met het bevorderen van trainersactiviteiten, de ontwikkeling van taekwondo in de breedte, het doen houden van een scheidsrechterscursus, het afnemen van danexamens en met het onderhouden van de contacten met de leden en met het werven van nieuwe leden. Jaarlijks dienen er ten minste twee danexamens te worden afgenomen en twee scheidsrechterscursussen te worden gehouden.
5. Het districtsbestuur kan aan de onder zijn district ressorterende leden verplichtingen opleggen, die niet in strijd met de statuten en reglementen mogen zijn, noch met besluiten van het bondsbestuur of van de algemene vergadering.
6. Het districtsbestuur doet binnen dertig dagen van het door het districtsbestuur of van een door de districtsvergadering genomen besluit dat van toepassing is op de leden van dat district mededeling aan de onder dat district ressorterende leden, evenals aan het bondsbestuur.
7. Het districtsbestuur brengt jaarlijks tijdens de districtsvergadering verslag uit van haar activiteiten in het voorafgaande kalenderjaar.
8. De voorzitter van het districtsbestuur is belast met de algemene leiding in het district en draagt er zorg voor dat het districtsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten. De voorzitter van het districtsbestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van het district de woordvoerder, tenzij deze voornoemde taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van het districtsbestuur leidt de vergaderingen van het districtsbestuur en van de districtsvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen.
9. De districtsvoorzitter neemt ten minste twee maal per jaar deel aan het overleg van een delegatie van het bondsbestuur met de voorzitters van de districten.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter van het districtsbestuur neemt een ander door het districtsbestuur aangewezen bestuurslid deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
11. De secretaris van het districtsbestuur is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
12. De penningmeester van een districtsbestuur is als eerste verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de jaarrekening van het district, evenals voor de financiële administratie van het district. De penningmeester draagt er zorg dat de jaarrekening wordt ingericht op de door het bondsbestuur bepaalde wijze.

## **Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid districtsbestuur**

1. Aan het districtsbestuur komt krachtens schriftelijke volmacht van het bondsbestuur vertegenwoordigingsbevoegdheid toe met betrekking tot die aangelegenheden die het bondsbestuur aan het district heeft gedelegeerd.
2. Het districtsbestuur is tevens bevoegd het district te vertegenwoordigen binnen de door de districtsvergadering voor de eigen activiteiten van het district vastgestelde begroting van het district.
3. Het bepaalde in artikel 13 van de statuten is op deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van overeenkomstige toepassing.
4. Het districtsbestuur is uitsluitend na schriftelijke volmacht van het bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit verplichtingen voortvloeien voor het district welke niet blijken uit de begroting van het district. Het districtsbestuur is niet bevoegd tot het aangaan van andere verplichtingen dan in de vorige zin bedoeld.
5. Een districtsbestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de TBN of het district zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

## **Artikel 7 - Bijeenroeping en besluitvorming vergaderingen districtsbestuur**

1. Het districtsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere districtsbestuursleden dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het districtsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken districtsbestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het districtsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft van het aantal benoemde bestuursleden aanwezig of daarin door een aanwezig bestuurslid vertegenwoordigd is.
4. Indien de stemmen in een vergadering van het districtsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende vergadering van het districtsbestuur opnieuw aan de orde gesteld.
5. De door het districtsbestuur genomen besluiten worden vermeld in een op te maken besluitenlijst. Het districtsbestuur kan besluiten die voor de onder het district ressorterende leden van belang zijn publiceren in de Officiële Mededelingen van de TBN. Het districtsbestuur stelt zo spoedig mogelijk het bondsbestuur schriftelijk van een besluit in kennis.

## **Artikel 8 – Coördinatoren**

1. Elk district kent een districts gradencoördinator (dgc), een districts wedstrijdorganisatiecoördinator (woc), een districts opleidingscoördinator (doc), een districts scheidsrechterscoördinator (dsc) voor stijl alswel sparring en een taekwondo breedtesportcoördinator (tbc).
2. De districts gradencoördinator wordt benoemd door het bondsbestuur op voordracht van het districtsbestuur en de nationale dangraad coördinator.
3. De districts scheidsrechtercoördinator sparring wordt benoemd door het bondsbestuur op voordracht van het districtsbestuur en de nationale scheidsrechters coördinator sparring.
4. De districtsstijljurycoördinator wordt benoemd door het bondsbestuur op voordracht van het districtsbestuur en de nationale stijljurycoördinator.
5. Alle andere districtscoördinatoren worden door het districtsbestuur benoemd.
6. De districtscoördinatoren zijn voor hun activiteiten verantwoording verschuldigd aan het betreffende districtsbestuur en betreffende nationale coördinator.

## Artikel 9 - Financiën

1. Ten laste van de bondsmiddelen komen de danexamens. Ten laste van de districtsbegroting komen de (open) districtskampioenschappen, reglementencursussen, trainingen, breedtesportactiviteiten en wedstrijden evenals de kosten verbonden aan taekwondo in de breedte.
2. Het districtsbestuur dient jaarlijks voor het verkrijgen van een financiële bijdrage van het bondsbestuur bij het bondsbestuur een activiteitenplan en bijbehorende begroting in, evenals de financiële rapportage van het voorafgaande kalenderjaar. De districtsbegroting is een integraal onderdeel van de begroting van de TBN.
3. Het bondsbestuur stelt op basis van het in lid 1 bepaalde jaarlijks het budget voor het desbetreffende district vast. Het budget bestaat uit de drie categorieën: een vast bedrag als bijdrage in de bestuur- en overheadkosten, een bijdrage in de verplicht te organiseren evenementen, evenals een bijdrage voor initiatieven van leden.
4. Het districtsbestuur is bevoegd ter financiering van het districtactiviteiten van de onder dat district ressorterende leden een districtbijdrage voor deelname of als entreegeld te verlangen.
5. Aan het eind van het kalenderjaar legt het districtsbestuur rekening en verantwoording af aan het bondsbestuur. Indien dan blijkt dat evenementen niet zijn georganiseerd, wordt de daarvoor door het bondsbestuur verstrekte bijdrage door het district terugbetaald of door het bondsbestuur verrekend met de bijdrage voor het volgende kalenderjaar.
6. Indien een districtsbestuur in een kalenderjaar overschot realiseert, kan zij dat overschot vrijelijk voor activiteiten van het district besteden.
7. Het is een district niet toegestaan een groter bedrag aan reserve aan te houden dan overeenstemt met 25% van de bijdrage van het bondsbestuur voor de bestuurs- en overheadkosten van het district.
8. Betalingen voor danexamens geschieden aan het bondsbureau. Uitgaven en ontvangsten voor alle districtsactiviteiten geschieden conform instructie van het bondsbureau.

## Artikel 10 – Samenstelling en bevoegdheid districtsvergadering

1. De districtsvergadering beslist over die aangelegenheden die haar krachtens de statuten of een reglement zijn opgedragen, alsook over aangelegenheden die louter het eigen district raken, zulks dat met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
2. De districtsvergadering benoemt de bondsafgevaardigden, volgens art18 lid 3 van de statuten, die het district in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigen. Het districtsbestuur of ten minste drie leden van het district kunnen kandidaten stellen.  
De te benoemen bondsafgevaardigde moet voor de duur van zijn benoeming als lid onder dat district ressorteren.
3. Een districtsvergadering bestaat uit alle onder het district ressorterende leden.
4. Een lidrechtspersoon brengt in de districtsvergadering het aantal stemmen uit volgens bijgaande staffel  
1 – 50 leden: 25 stemmen  
51 t/m 100 leden: 50 stemmen  
101 t/m 150 leden: 75 stemmen  
151 of meer leden: 100 stemmen.  
Ieder persoonlijk lid heeft één stem.
5. Adviserende leden van de districtsvergadering zijn:
  - a. de leden van het betreffende districtsbestuur;
  - b. de leden van het bondsbestuur;
  - c. de coördinatoren van het district;
  - d. de leden van de commissies van het betreffende district;
  - e. evenals al diegenen die door de districtsvergadering als adviserend lid zijn toegelaten.Adviserende leden van de districtsvergadering hebben het recht daarin het woord te voeren, maar kunnen niet aan de stemming deelnemen, echter als men tevens optreedt als vertegenwoordiger of gemachtigde van een lidrechtspersoon kan men wel voor de betreffende lidrechtspersoon aan de stemming deelnemen.

## **Artikel 11- Bijeenroeping districtsvergadering**

1. De jaarlijkse districtsvergadering wordt uiterlijk 1 juni, maar in ieder geval voor de voorjaarsvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden.
2. Een buitengewone districtsvergadering wordt gehouden op verzoek van het districtsbestuur of van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de districtsvergadering, welk aantal stemmen zal worden bepaald met in achtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 4.  
Het verzoek tot het houden van een buitengewone districtsvergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief bij het districtsbestuur ingediend.
3. Het districtsbestuur roept binnen vier weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek een districtsvergadering bijeen, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf tot die bijeenroeping over te gaan op de wijze waarop het districtsbestuur districtsvergaderingen bijeenroept.
4. De oproepingstermijn van de in dit artikel bedoelde vergaderingen bedraagt ten minste drie weken. In bijzondere gevallen - dat ter beoordeling van het districtsbestuur - kan deze termijn worden verkort tot ten minste een week.
5. Het districtsbestuur bepaalt waar in het district en wanneer vergaderingen als bedoeld in dit artikel worden gehouden, behalve in geval als bedoeld in het tweede gedeelte van de eerste zin van lid 3 in welk geval de verzoekers dat kunnen bepalen.

## **Artikel 12 - Agenda districtsvergadering**

1. De definitieve agenda van een districtsvergadering wordt uiterlijk één week voor de dag van de vergadering binnen het district bekend gemaakt en met de bijbehorende stukken en toelichtingen gezonden aan de onder het district ressorterende ledenrechtspersonen en persoonlijke leden en/of bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de TBN of van het district.
2. Toezenden van de voorlopige agenda geschiedt tegelijk met het bijeenroepen van de districtsvergadering. Het bijeenroepen en publiceren van de voorlopige agenda kan ook geschieden via de officiële mededelingen.
3. De agenda van de jaarlijkse districtsvergadering bevat onder meer:
  - a. vaststellen van de notulen van de vorige districtsvergadering;
  - b. jaarverslag van het districtsbestuur;
  - c. financiële verantwoording van door het districtsbestuur;
  - d. verslag van de kascommissie;
  - e. vaststellen van het jaarplan;
  - f. vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
  - g. het voorzien in vacatures, waaronder het voorzien in vacatures in het districtsbestuur;
  - h. de bespreking van de agenda van de algemene ledenvergadering;
  - i. de benoeming van de bondsafgevaardigden van het district;
  - j. conform lid 4 en 5 ingebrachte voorstellen.
4. Voorstellen worden aan de agenda van de districtsvergadering toegevoegd indien deze voorstellen - voorzien van een toelichting – uiterlijk 10 dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk bij het districtsbestuur zijn ingediend door hetzij het districtsbestuur zelf of door het bondsbestuur dan wel door ten minste drie onder het district ressorterende ledenrechtspersonen en/of persoonlijke leden gezamenlijk.
5. Het districtsbestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting aan de agenda toe te voegen.

## **Artikel 13 - Besluitvorming op districtsvergadering**

1. Een stemgerechtigde, waaronder de in artikel 2 genoemde gemachtigde, dient ter vergadering persoonlijk aanwezig te zijn. Stemmen bij volmacht door anderen dan de in artikel 2 genoemde gemachtigde is tijdens een districtsvergadering niet toegestaan.
2. De besluitvorming geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 22 van de Statuten.

## Artikel 14 - Commissies

1. Het districtsbestuur en de districtsvergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen.
2. Het bepaalde in artikel 15 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door het districtsbestuur ingestelde commissie worden voorgedragen door het districtsbestuur.
4. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de districtsvergadering ingestelde commissie worden voorgedragen door ten minste drie onder dat district ressorterende ledenrechtspersonen en/of persoonlijke leden gezamenlijk. De kandidaatstelling dient ten minste tien dagen voor de dag van de districtsvergadering ter kennis van de secretaris van het districtsbestuur te zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
5. Het district kent een kascommissie van drie personen die door de districtsvergadering worden benoemd uit onder het district ressorterende leden. Een lid van de kascommissie kan geen bestuurslid van het district zijn.

###

