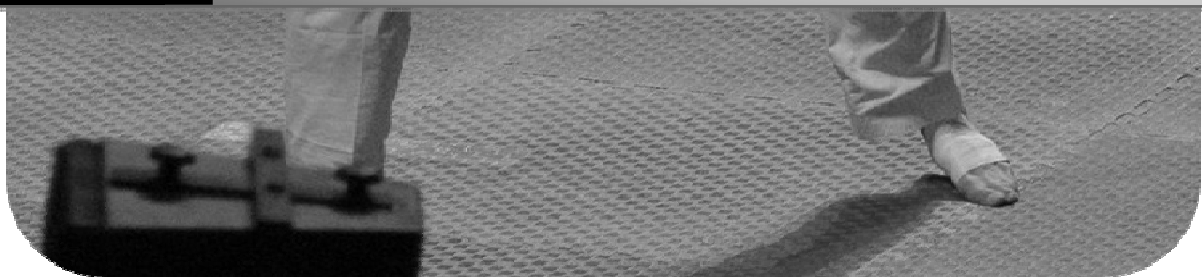




TAEKWONDO
BOND
NEDERLAND

OPLEIDING TAEKWONDO-TRAINER NIVEAU 3 ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING



Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | INLEIDING..... | 3 |
| 2 | HET BEROEPSPROFIEL..... | 4 |
| 3 | DE VOOROPLEIDINGSEISEN..... | 5 |
| 3.1 | VRIJSTELLINGEN..... | 5 |
| 4 | ONDERWIJSMODEL..... | 6 |
| 4.1 | HET BEGELEIDINGSMODEL..... | 6 |
| 4.2 | PLANNING VAN DE OPLEIDING..... | 6 |
| 4.3 | VOLGEN VAN DE VOORTGANG..... | 6 |
| 5 | BEOORDELING EN EXAMINERING..... | 7 |
| 5.1 | INLEIDING..... | 7 |
| 5.2 | PROGRAMMA VAN BEOORDELING EN EXAMINERING..... | 7 |
| 5.3 | TIJDVAK AFNAME PVB..... | 8 |
| 5.4 | GELDIGHEIDSDUUR PVB..... | 8 |
| 6 | TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TAEKWONDOTRAINER 3..... | 9 |
| 6.1 | DEELKWALIFICATIES..... | 9 |
| 6.2 | COMPETENTIES..... | 9 |
| 6.3 | PROEVEN VAN BEKWAAMHEID..... | 10 |
| 6.4 | INSTRUCTIES VOOR DE KANDIDATEN..... | 10 |
| 6.5 | INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS..... | 10 |
| 6.6 | TOETSREGLEMENT SPORT..... | 11 |
| 6.7 | TOETSINGSCOMMISSIE EN COMMISSIE VAN BEROEP VOOR TOETSING..... | 11 |
| 7 | DE 5 PROEVEN VAN BEKWAAMHEID..... | 12 |
| 7.1 | PVB 3.1: GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO & PRAKTIJK)..... | 12 |
| 7.2 | PVB 3.2: COACHEN VAN WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)..... | 13 |
| 7.3 | PVB 3.3: ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (PORTFOLIO)..... | 14 |
| 7.4 | PVB 3.4: AANSTUREN VAN KADER (PORTFOLIO)..... | 15 |
| 7.5 | PVB 3.5: AFNEMEN VAN TOETSEN (PORTFOLIO)..... | 16 |
| 8 | BIJLAGEN..... | 17 |
| 8.1 | BIJLAGE 1: PVB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO & PRAKTIJK)..... | 17 |
| 8.2 | BIJLAGE 2: PVB 3.2: COACHEN VAN WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)..... | 24 |
| 8.3 | BIJLAGE 3: PVB 3.3: ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (PORTFOLIO)..... | 29 |
| 8.4 | BIJLAGE 4: PVB 3.4: AANSTUREN VAN KADER (PORTFOLIO)..... | 33 |
| 8.5 | BIJLAGE 5: PVB 3.5: AFNEMEN VAN EXAMENS (PORTFOLIO)..... | 37 |
| 8.6 | BIJLAGE 6: DE KERNTAKEN..... | 41 |
| 8.6.1 | Inleiding..... | 41 |
| 8.6.2 | Kerntaak 1: De Taekwondotrainer stimuleert sportieve ontwikkeling..... | 41 |
| 8.6.3 | Kerntaak 2: De Taekwondotrainer geeft trainingen..... | 41 |
| 8.6.4 | Kerntaak 3: De Taekwondotrainer coacht bij wedstrijden..... | 41 |
| 8.6.5 | Kerntaak 4: De Taekwondotrainer neemt toetsen af..... | 41 |
| 8.6.6 | Kerntaak 5: De Taekwondotrainer organiseert activiteiten..... | 42 |
| 8.6.7 | Kerntaak 6: De Taekwondotrainer stuurt kader aan..... | 42 |
| 8.7 | BIJLAGE 7: DE COMPETENTIES..... | 43 |
| 8.7.1 | Inleiding..... | 43 |
| 8.7.2 | Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters..... | 43 |

| | | |
|--------|---|----|
| 8.7.3 | Geven van trainingen | 43 |
| 8.7.4 | Coachen van wedstrijden | 43 |
| 8.7.5 | Organiseren van activiteiten | 43 |
| 8.7.6 | Aansturen van kader | 43 |
| 8.7.7 | Afnemen van toetsen | 43 |
| 8.7.8 | Leercompetentie | 43 |
| 8.7.9 | Burgerschapscompetentie..... | 43 |
| 8.8 | BIJLAGE 8: BEGRIPPENLIJST TOETSREGLEMENT SPORT | 44 |
| 8.9 | BIJLAGE 9: TAKENOVERZICHT TOETSINGSCOMMISSIE | 46 |
| 8.10 | BIJLAGE 10: SAMENSTELLING COMMISSIES | 47 |
| 8.11 | BIJLAGE 11: TOETSMATRIX..... | 48 |
| 8.12 | BIJLAGE 12: TOETSREGLEMENT SPORT..... | 49 |
| 8.12.1 | toetsingscommissie | 49 |
| 8.12.2 | De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PvB)..... | 49 |
| 8.12.3 | De organisatie van de PvB's | 50 |
| 8.12.4 | De richtlijnen voor de samenstelling van de PvB | 51 |
| 8.12.5 | De richtlijnen voor de beoordeling van de PvB | 51 |
| 8.12.6 | Fraude..... | 52 |
| 8.12.7 | Klacht..... | 52 |
| 8.12.8 | Beroep | 53 |

1 Inleiding

Deze onderwijs- en examenregeling (OER) regelt de inhoud en de inrichting van het onderwijs en de examens die afgelegd moeten worden om in aanmerking te komen voor het diploma taekwondo trainer niveau 3.

In het eerste deel van de onderwijs- en examenregeling (Hoofdstuk 2 tot en met 5) wordt met name informatie gegeven over de inrichting van het onderwijs. In het tweede deel (Hoofdstuk 6 en volgende) vind je de informatie over de examens die afgelegd moeten worden.

Met ingang van het najaar 2008 is de structuur van de trainer opleidingen binnen de Taekwondo Bond Nederland drastisch veranderd ten opzichte van de voorgaande opleidingen. Deze veranderingen zijn noodzakelijk om te blijven voldoen aan de eisen die worden gesteld door het ministerie van VWS aan de erkenning van opleidingen in de sport. Uitgangspunt in deze erkenning is de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) die tot stand is gekomen in een samenwerkingsverband van het ministerie VWS en het NOC/NSF.

In deze kwalificatiestructuur worden 5 niveaus van opleidingen onderscheiden, waarbij niveau 1 het laagste niveau is en niveau 5 het hoogste. De opleidingen binnen niveau 4 en 5 betreffen middelbaar beroepsonderwijs (MBO), respectievelijk de sportopleidingen op HBO/Universitair niveau. De specifieke opleidingen verzorgd door sportbonden vallen doorgaans in de niveaus 1 tot en met 3.

De nieuwe opleiding is competentiegericht opgezet. Competent / bekwaam wil zeggen dat iemand in staat is om kennis, vaardigheid, houding en persoonlijke eigenschappen te combineren tijdens het uitvoeren van een taak (b.v. het geven van een training). De opleiding is dan ook gericht op het ontwikkelen van uw bekwaamheden om de taken die behoren bij het profiel van een trainer niveau 3 goed uit te kunnen voeren.

2 Het beroepsprofiel

Verreweg de meeste Taekwondotrainers 3 zijn werkzaam in de breedtesport. De belangrijkste uitgangspunten voor de Taekwondotrainer 3 zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel volwassenen als kinderen als andere doelgroepen zijn. Het werkterrein van de Taekwondotrainer 3 is meestal een vereniging of een commerciële sportorganisatie.

Het bestuur van de sportvereniging is op te vatten als de werkgever. Aan deze instantie is de Taekwondotrainer 3 verantwoording verschuldigd. De Taekwondotrainer 3 geeft zelfstandig training/les en coacht of begeleidt de sporters bij wedstrijden of examens. Ook geeft de Taekwondotrainer 3 leiding aan eventueel aanwezige Taekwondotrainers 1 en 2.

De Taekwondotrainer 3 is verantwoordelijk voor de afname van vaardigheidstoetsen. De Taekwondotrainer 3 leert de sporters de elementaire vaardigheden aan en stelt daartoe zelf een trainings- of lessenschema op. De Taekwondotrainer 3 kan met qua vaardigheid en interesseniveau heterogeen samengestelde groepen sporters te maken krijgen. De Taekwondotrainer 3 heeft te maken met het ambitieniveau van de vereniging en dat van de individuele sporter en met de mogelijkheden die de vereniging biedt.

3 De vooropleidingseisen

Kandidaten dienen bij toelating tot de opleiding:

- Lid te zijn van de Taekwondo Bond Nederland,
- Minimaal 18 jaar te zijn,
- Minimaal 1^e geup* (hierbij dient te worden opgemerkt dat geïnteresseerden met een dangraad voorrang hebben),
- De Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen,
- Afgeronde vooropleiding VMBO-K (of hoger), of een bewijs dat de eerste 3 leerjaren van een school voor hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) met gunstig gevolg zijn doorlopen (WEB, art. 8.2.1) of een nader bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk (WEB, art. 8.2.1).

3.1 Vrijstellingen

Op basis van Erkende Verworven Kwalificaties (EVK) kan er vrijstelling verleend worden voor:

- a. het bijwonen van lesdagen,
- b. het maken van opdrachten en/ of
- c. het afleggen Proeven van Bekwaamheden.

Ad a:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het bijwonen van lesdagen, dient dit in overleg te gebeuren met je leercoach.

Ad b:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het maken van de voorwaardelijke opdrachten die horen bij een PvB, dient dit in overleg te gebeuren met je leercoach.

Ad c:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het afleggen van een PvB dan kun je hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de toetsingscommissie. Deze aanvraag is onderbouwd met argumenten en voorzien van bewijslast. Bij het formuleren van deze aanvraag kun je ondersteuning krijgen van je leercoach. De toetsingscommissie informeert de student binnen 2 weken na indiening van de aanvraag over de uitslag.

Je kunt voor de onderstaande PvB's vrijstelling krijgen:

- PvB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PvB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PvB 3.4: Aansturen van kader
- PvB 3.5: Afnemen van toetsen

Er wordt geen vrijstelling verleend voor PvB 3.1 (Geven van training)

In hoofdstuk 6 is per PvB aangegeven welke opleidingen recht geven op vrijstelling voor de desbetreffende PvB.

4 Onderwijsmodel

4.1 Het begeleidingsmodel

Opleiders faciliteren het leren (competentieontwikkeling) door studenten relevante ervaringen op te laten doen, te laten reflecteren op het eigen leren en de benodigde kennis en vaardigheden aan te reiken. Dit vraagt om verschillende rollen.

Je wordt tijdens de opleiding begeleid door de:

- praktijkbegeleider;
- leercoach;
- expert.

In de studiehandleiding worden deze rollen nader omschreven.

4.2 Planning van de opleiding

Het onderwijsprogramma behelst 10 lesdagen verspreid over 1 kalenderjaar. Tijdens deze lesdagen wordt de student voorbereid op het afleggen van de 5 Proeven van Bekwaamheid. De opleiding is themagericht opgezet. Deze thema's houden nauw verband met de verschillende PvB's. Competentiegericht leren betekent dat het leren in de praktijk een belangrijke rol heeft. Buiten de lesdagen om zul je dan ook vooral in de praktijk werken aan de ontwikkeling van jouw competenties.

4.3 Volgen van de voortgang

De leercoach is als eerst aangewezen persoon belast met het volgen van je studievoortgang. Hij begeleidt in eerste instantie vraaggericht, dat wil zeggen dat hij ingaat op je leervragen. De leercoach wordt van informatie voorzien over je studievoortgang door de docenten en praktijkbegeleiders. Hij beoordeelt aan de hand van de bewijslast die je hebt verzameld of je in staat bent om de PvB af te leggen. De leercoach geeft indien de bewijslast voldoende is de akkoordverklaring. Deze akkoordverklaring geeft je toestemming om de PvB af te leggen.

Van jou wordt verwacht dat je zelf:

- Het initiatief neemt om je op de hoogte te stellen van het lesprogramma.
- Je portfolio samenstelt en beheert.
- Contact opneemt met de leercoach indien je meent dat de studievoortgang in gevaar komt.

5 Beoordeling en examinering

5.1 Inleiding

Dit deel bevat informatie over de examinering tijdens de opleiding. Tijdens de examinering wordt vastgesteld of je het vereiste competentieniveau hebt bereikt. De examinering is bepalend voor het behalen van je diploma. Op basis van je resultaten wordt besloten of je het diploma krijgt.

De summatieve beoordeling (examinerend) vindt plaats door middel van Proeven van Bekwaamheid.

5.2 Programma van beoordeling en examinering

Een Proeve van Bekwaamheid is een toetsmoment. Tijdens een PvB staat vaak 1 kerntaak centraal en worden meerdere competenties tegelijkertijd getoetst.

Deze toetsmomenten kunnen op verschillende manieren worden afgenomen:

- een portfolio-beoordeling en/of
- een praktijkbeoordeling (planningsinterview / praktijk / reflectie interview).

De toetsing vindt bij voorkeur zoveel mogelijk in de praktijk plaats. Dit betekent dat je ook de bewijslast voor je portfolio zoveel mogelijk in de praktijk verzamelt.

De proeven worden gewaardeerd met een V (voldoende) of O (onvoldoende).

Het diploma Taekwondo-trainer niveau 3 behelst 5 deelkwalificaties die getoetst worden tijdens 5 PvB's. In schema:

| KSS nummer | Titel PVB/ Competenties* | Portfolio-beoor deling | Planning interview | Praktijk | Reflectie interview |
|------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|------------------------|
| 3.1 | Geven van de trainingen | X | X | X | X |
| 3.2 | Coachen van wedstrijden | X | | | |
| 3.3 | Organiseren van activiteiten | X | | | |
| 3.4 | Aansturen van sportkader | X | | | |
| 3.5 | Afnemen van toetsen | X | | | |

(*) In alle PvB's worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschapscompetentie getoetst

Om in aanmerking te komen voor een diploma Taekwondo-trainer niveau 3 dien je alle 5 PvB's met een voldoende beoordeling te hebben afgesloten.

Je bepaalt in overleg met je leercoach wanneer je in staat is om een Proeve van Bekwaamheid af te leggen. Voor Proeve 1 tot en met 5 betekent dit dat je voldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om aan te kunnen tonen dat je bepaalde competenties beheerst. Het verzamelen van bewijslast vindt bij voorkeur zoveel mogelijk plaats in de praktijk. Uitwerkingen van opdrachten die je maakt tijdens de opleiding kunnen ook worden toegevoegd aan het portfolio. Dit portfolio wordt door jou ter beoordeling voorgelegd aan de PvB-beoordelaar.

Bij het werken aan en samenstellen van je portfolio krijg je ondersteuning van de leercoach.

In hoofdstuk 6 is te zien welke examens (= PvB's) er tijdens de opleiding worden afgenomen en in welke periode deze eventueel plaatsvinden. Bij elk examen is vermeld welke competenties getoetst worden. Ook is weergegeven wat de voorwaarden zijn om deel te kunnen nemen aan een examen.

Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen. Een akkoordverklaring betekent dat je in staat wordt geacht om de PvB met goed gevolg af te leggen.

5.3 Tijdvak afname PvB

Je kunt in willekeurige volgorde de PvB's afleggen. Van de PvB's die bestaan uit een portfoliobeoordeling bepaal je zelf het moment van afleggen. De PvB start namelijk door het insturen van het portfolio ter beoordeling.

5.4 Geldigheidsduur PvB

Een met een voldoende beoordeelde PvB heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Deze termijn gaat in op de datum dat de PvB met een voldoende is beoordeeld. Wanneer de PvB niet binnen 2 jaar wordt ingewisseld voor een diploma Taekwondo-trainer niveau 3, komt de beoordeling van de PvB te vervallen.

Om in aanmerking te komen voor het diploma Taekwondo-trainer niveau 3 dien je alle PvB's met een voldoende te hebben afgesloten met uitzondering van de PvB's waarvoor je vrijstelling hebt gekregen.

Voor een **gedetailleerde** beschrijving van de diverse examens (PvB's) word je verwezen naar de officiële PvB-beschrijvingen in hoofdstuk 8 t/m 12.

6 Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3

Dit Toetsplan en de bijbehorende PvB-beschrijvingen zijn vastgesteld door de toetsingscommissie op 01 februari 2011.

6.1 Deelkwalificaties

- Geven van trainingen (KSS 3.1)
- Coachen van wedstrijden (KSS 3.2)
- Organiseren van activiteiten (KSS 3.3)
- Aansturen van sportkader (KSS 3.4)
- Afnemen van toetsen (KSS 3.5)

6.2 Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van sporters in een vereniging.

Geven van trainingen

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze trainingen zodanig te plannen, uit te voeren en te evalueren dat ze leiden tot het realiseren van doelstellingen op basis van een jaarplan.

Coachen van wedstrijden

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze bij wedstrijden sporters te coachen, gericht op het leveren van de nagestreefde prestatie en conform de reglementen.

Organiseren van activiteiten

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze activiteiten te organiseren.

Aansturen van kader

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze Taekwondo-trainers 2 of gelijkwaardig aan te sturen en mee te werken aan hun ontwikkeling.

Afnemen van toetsen

De Taekwondo-trainer 3 is in staat op adequate wijze een beoordelingssituatie te creëren die recht doet aan een objectieve beoordeling van sporters die (proef)examen doen.

Leercompetentie

De Taekwondo-trainer 3 is in staat om op adequate wijze hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Burgerschapscompetentie

De Taekwondo-trainer 3 is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie.

6.3 Proeven van Bekwaamheid

De PvB-beschrijvingen zijn beschikbaar via de website van de Taekwondo Bond Nederland (www.taekwondobond.nl).

| KSS-nummer | Titel PvB/competenties* | Portfoliobeoordeling | Praktijk-beoordeling | | |
|------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------|---------------------|
| | | | Planningsinterview | Praktijk | Reflectie-interview |
| 3.1 | Geven van de trainingen/lessen | X | X | X | X |
| 3.2 | Coachen van wedstrijden/toetsen | X | | | |
| 3.3 | Organiseren van activiteiten | X | | | |
| 3.4 | Aansturen van sportkader | X | | | |
| 3.5 | Afnemen van toetsen | X | | | |

* In alle PvB's worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschapscompetentie getoetst.

Toelichting PvB 3.4

- PvB 3.4 kan op verschillende manieren worden afgenomen. De kandidaat krijgt vrijstelling voor deze PvB door het volgen van de opleiding Praktijkbegeleiding, georganiseerd door Calibris en de daarbij behorende opdrachten op niveau 3 met een voldoende af te sluiten. Mocht de kandidaat niet hier voor kiezen dan zal hij opdrachten moeten uitvoeren die door de commissie opleidingen worden verstrekt. Deze opdrachten moeten met een voldoende zijn beoordeeld om PvB 3.4 met een voldoende af te sluiten.

6.4 Instructies voor de kandidaten

- Deelname aan de PvB geschiedt op eigen risico.
- De kandidaat schrijft zich in voor de PvB conform de PvB-beschrijving.
- Het aantal herkansingen staat in de PvB-beschrijving.

6.5 Instructies voor de PvB-beoordelaars

Voor de portfoliobeoordeling ontvangen de PvB-beoordelaars het portfolio via de coördinator Commissie Opleidingen Taekwondobond Nederland. De PvB-beoordelaars vullen het PvB-protocol van een portfoliobeoordeling volledig in en zenden het binnen 20 werkdagen naar de coördinator ter attentie van de toetsingscommissie.

Per portfoliobeoordeling wordt 1 PvB-beoordelaar aangewezen. Bij twijfel kan deze PvB-beoordelaar aan de toetsingscommissie vragen om een tweede PvB-beoordelaar.

De praktijkbeoordeling van PvB 3.1. wordt centraal georganiseerd. De PvB-beoordelaars ontvangen hiervoor t.z.t. de benodigde informatie via de coördinator.

6.6 Toetsreglement Sport

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport (model vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF op 20 november 2007 en in 2009 aangepast met het oog op de CCB) zijn van toepassing op dit Toetsplan.

6.7 Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing

Het bestuur stelt een toetsingscommissie in die bestaat uit minimaal twee (voorzitter en secretaris) en maximaal zeven leden (Zie bijlage 10).

Het bestuur stelt tevens een Commissie van Beroep voor Toetsing in die bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Indien de bond samen met meerdere bonden een Commissie van Beroep voor Toetsing aanwijst moet in dit geval i.p.v. "bestuur" de "gezamenlijke besturen" gelezen worden.

7 De 5 Proeven van Bekwaamheid

7.1 PvB 3.1: Geven van trainingen (Portfolio & praktijk)

| | |
|--|---|
| Onderdelen: | <p>1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont dat je in staat bent tot het maken, deels uitvoeren en evalueren van een jaarplan.</p> <p>2. De praktijkbeoordeling Vanuit het jaarplan wordt een training uitgewerkt, voorbereid en gegeven tijdens de praktijkbeoordeling</p> |
| Tijdvak | <p>De praktijkbeoordeling wordt afgenomen aan het einde van de opleiding in een gesimuleerde context. Er worden tijdens een cursusjaar 2 gelegenheden aangeboden voor het afleggen van deze PvB. Het portfolio wordt uiterlijk 4 weken voor de praktijkbeoordeling aangeboden ter beoordeling.</p> |
| Competenties | <ul style="list-style-type: none">• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters• Geven van trainingen• Burgerschapscompetenties• Leercompetenties |
| Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.1 | <p>Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling De opdrachten uit de opdrachtenmap moeten zijn uitgevoerd en met een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en/of leercoach.</p> <p>Eventueel vervangende bewijslast waarmee u aantoont in staat te zijn de PVB met goed gevolg af te kunnen leggen.</p> <p>Onderdeel 2: Praktijkbeoordeling De opdrachten uit de opdrachtenmap moeten zijn uitgevoerd en met een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en/of leercoach.</p> <p>Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoont in staat te zijn de PVB met goed gevolg af te kunnen leggen.</p> <p>Het portfolio is uiterlijk 4 weken voor de praktijkbeoordeling aangeboden en met een voldoende beoordeeld.</p> |
| EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB | Niet van toepassing |
| Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB). | |

7.2 PvB 3.2: Coachen van wedstrijden (Portfolio)

| | |
|--|---|
| Onderdelen: | 1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van coachen voor, tijdens en na wedstrijden; |
| Competenties | <ul style="list-style-type: none">• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters• Coachen tijdens wedstrijden• Burgerschapscompetenties• Leercompetenties |
| Tijdvak | Je bepaalt zelf het moment van afleggen van dit examen door het opsturen van je portfolio. |
| Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.2 | Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling De opdrachten uit de opdrachtenmap moeten zijn uitgevoerd en met een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en/of leercoach. Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoont in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen. |
| EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB | ALO, CIOS (Andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen) |
| Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB). | |

7.3 PvB 3.3: Organiseren van activiteiten (Portfolio)

| | |
|--|--|
| Onderdelen | <p>1. De portfoliobeoordeling</p> <p>Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het organiseren van activiteiten.</p> |
| Competenties | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Organiseren van activiteiten • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties |
| Tijdvak | Je bepaalt zelf het moment van afleggen van dit examen door het opsturen van je portfolio. |
| Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.3 | <p>Onderdeel 1: portfoliobeoordeling</p> <p>De opdrachten uit de opdrachtenmap moeten zijn uitgevoerd en met een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en/of leercoach.</p> <p>Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoont in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.</p> |
| EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB | ALO, CIOS, PABO (Andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen) |
| Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB). | |

7.4 PvB 3.4: Aansturen van kader (Portfolio)

| | |
|--|---|
| Onderdelen: | <p>1. De portfoliobeoordeling</p> <p>Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het aansturen van kader. Indien je besluit om niet deel te nemen aan de opleiding Praktijkbegeleiding van Calibris bestaat de mogelijkheid om een aantal opdrachten te maken die dienen als bewijslast. Deze opdrachten worden via de leercoach verstrekt.</p> |
| Competenties | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Aansturen van kader • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties |
| Tijdvak | Je bepaalt zelf het moment van afleggen van dit examen door het opsturen van je portfolio. |
| Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.4 | <p>Onderdeel 1: portfoliobeoordeling</p> <p>Er zijn geen voorwaarden verbonden aan deze PvB.</p> |
| EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB | ALO, CIOS, PABO, Opleiding Praktijkbegeleiding (Calibris) (Andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen) |
| Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB). | |

7.5 PvB 3.5: Afnemen van toetsen (Portfolio)

| | |
|--|--|
| Onderdelen: | <p>1. De portfoliobeoordeling</p> <p>Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het voorbereiden en afnemen van (club)examens.</p> |
| Competenties | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Afnemen van examens • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties |
| Tijdvak | Je bepaalt zelf het moment van afleggen van dit examen door het opsturen van je portfolio. |
| Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.5 | <p>Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling</p> <p>De opdrachten uit de opdrachtenmap moeten zijn uitgevoerd en met een voldoende zijn beoordeeld door de praktijkopleider en/of leercoach.</p> <p>Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoont in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.</p> |
| EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB | ALO, CIOS (Andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen) |
| Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB). | |

8 Bijlagen

8.1 Bijlage 1: PvB 3.1 Geven van trainingen (Portfolio & praktijk)

Proeve van bekwaamheid (PvB) KSS 3.1

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio (jaarplan) waaruit blijkt dat je in staat bent tot het maken, deels uitvoeren en evalueren van een jaarplan voor minimaal acht (8) sporters. Vanuit het jaarplan wordt één training uitgewerkt, voorbereid en gegeven op het centrale PvB-moment.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Geven van trainingen
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3)

3. Onderdelen PvB en tijdsduur

De PvB bestaat uit twee onderdelen.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het door jou opgestelde en deels uitgevoerde en geëvalueerde jaarplan.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

3.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, praktijk 'geven van training' en een reflectie-interview.

Het **planningsinterview** dient ertoe je te bevragen en te beoordelen op de relatie tussen het jaarplan en de trainingsvoorbereiding. De trainingsvoorbereiding dien je tenminste 10 minuten voor het begin van het interview in te leveren.

Het planningsinterview duurt 15 minuten.

De **praktijk** dient ertoe om je te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de training die in de trainingsvoorbereiding is beschreven.

De tijdsduur van de praktijk is 30 minuten.

Het **reflectie-interview** dient ertoe je te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat.

Het reflectie-interview duurt 15 minuten.

(Voor criteria ten aanzien van de praktijkbeoordeling, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door je leercoach is ondertekend.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3)

5. Afnamecondities

Je geeft een training aan een groep taekwondoka's die in verenigingsverband actief zijn. De groep bestaat uit **minimaal acht** taekwondoka's waarvan er bij voorkeur een aantal de 6^e geup (groene band) of hoger hebben. Je bent er voor verantwoordelijk dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande criteria.

6. Locatie

De PvB wordt afgenomen op een door de bond vastgestelde centrale locatie.

De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Je mag gebruik maken van de gebruikelijke hulpmiddelen zoals:

- Trapkussens;
- Flaps;
- 'Boks'zak;
- Elastieken e.d.

8.1 Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar

Praktijkbeoordeling

- Planningsinterview 2 PvB-beoordelaars
- Praktijk 'geven van training' 2 PvB-beoordelaars
- Reflectie-interview 2 PvB-beoordelaars

8.2.1 Taken PvB-beoordelaar portfolio

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

8.2.2 Taken PvB-beoordelaar praktijkbeoordeling

- Stelt zichzelf voor
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beslist over doorgang
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang
- Grijpt in als veiligheid in geding is
- Houdt een planningsinterview
- Observeert en beoordeelt de praktijk
- Houdt een reflectie-interview
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

De data en plaatsen van de praktijkbeoordelingen worden minimaal drie maanden van tevoren bekend gemaakt via de website van de Taekwondo Bond Nederland (www.taekwondobond.nl).

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio (minimaal vier weken voor praktijkbeoordeling) naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

De praktijkbeoordeling vindt alleen plaats als de portfoliobeoordeling voldoende is.

Nadere informatie over het tijdstip van de praktijkbeoordeling ontvang je minimaal een week van tevoren van het bondsbureau.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent ervoor verantwoordelijk dat het portfolio 4 weken voor de praktijkbeoordeling in het bezit is van de coördinator Commissie Opleidingen. Je levert uiterlijk 15 minuten voor

aanvang van de PvB de trainingsvoorbereiding, in tweevoud, in bij de PvB-beoordelaars.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen (zie bijlagen). Bij de onderdelen die door twee PvB-beoordelaars onafhankelijk van elkaar worden beoordeeld, stellen de beoordelaars in onderling overleg het voorlopige resultaat vast.

Indien de portfoliobeoordeling - ook na een eenmalige gelegenheid tot bijstelling - onvoldoende is gaat de praktijkbeoordeling niet door. Je wordt hiervan uiterlijk een week voor de praktijkbeoordeling in kennis gesteld door de toetsingscommissie. Voor de eenmalige gelegenheid tot bijstelling van het portfolio neemt de PvB-beoordelaar rechtstreeks contact met je op.

10.5 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

Wanneer de portfoliobeoordeling ook na eenmalige bijstelling niet voldoende is word je afgewezen voor de PvB.

Hetzelfde is het geval wanneer de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) niet voldoende is.

Ook in dit geval word je afgewezen voor de PvB.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 20 werkdagen na de dag van afname.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Portfolio)

| | |
|---|-------------------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PVB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Portfolio is op tijd ingeleverd | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | | Voldaan | <i>Onderbouwing, Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i> |
|--|--|---------|---|
| Stimuleren sportieve ontwikkeling | | | |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | | |
| Geven van trainingen/lessen | | | |
| 2 | Analyseert beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer | | |
| 3 | Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op | | |
| 4 | Stemt het jaarplan af op het niveau van de sporters | | |
| 5 | Formuleert de doelstellingen concreet | | |
| 6 | Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten | | |
| 7 | Werkt trainingen uit passend binnen het jaarplan | | |
| 8 | Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) | | |
| Burgerschapscapaciteit | | | |
| 9 | Gaat correct om met alle betrokkenen | | |
| 10 | Komt afspraken na | | |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode | | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 12 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 13 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| Leercompetentie | | | |
| 14 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 15 | Vraagt feedback | | |
| 16 | Verwoordt eigen leerbehoeften | | |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | | | <i>Toelichting</i> |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Praktijk)

(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

| | |
|---|--|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PVB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd | Kandidaat is op tijd aanwezig |
| Het materiaal is in orde (kandidaat neemt zo nodig maatregelen) | Groep sporters (minimaal 8, maximaal 16) is op tijd aanwezig |
| Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | | Voldaan | Planning | Praktijk | Reflectie | <i>Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting¹⁷</i> |
|--|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|--|
| Stimuleren sportieve ontwikkeling | | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | | | | |
| 2 | Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training | | | | | |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | | | | | |
| 4 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters | | | | | |
| 5 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | | | | | |
| 6 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters | | | | | |
| 7 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | | | | | |
| Geven van trainingen/lessen | | | | | | |
| 8 | Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan | | | | | |
| 9 | Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|--|--|
| 10 | Formuleert de trainingsdoelen concreet | | | | | |
| 11 | Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters | | | | | |
| 12 | Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw | | | | | |
| 13 | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden | | | | | |
| 14 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld | | | | | |
| 15 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering | | | | | |
| 16 | Leert en verbetert de techniek van sporters | | | | | |
| 17 | Maakt zichzelf verstaanbaar | | | | | |
| 18 | Organiseert de training efficiënt | | | | | |
| 19 | Houdt de aandacht van de sporters vast | | | | | |
| 20 | Evalueert het proces en resultaat van de training | | | | | |
| 21 | Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden | | | | | |
| Burgerschapscompetentie | | | | | | |
| 22 | Gaat correct om met alle betrokkenen | | | | | |
| 23 | Houdt zich aan de beroepscode | | | | | |
| Leercompetentie | | | | | | |
| 24 | Reflecteert op eigen handelen | | | | | |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | | | | <i>Toelichting</i> | | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |

8.2 Bijlage 2: PvB 3.2: Coachen van wedstrijden (Portfolio)

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent wedstrijden te coachen die op de nationale of regionale kalender staan.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Coachen tijdens wedstrijden
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van coachen voor, tijdens en na wedstrijden.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door een bondsgekwalficeerde leercoach is ondertekend.

5. Afnamecondities

Je coacht tenminste twee taekwondoka's tijdens een toernooi dat voorkomt op de nationale of regionale kalender. Je coacht de sporters voor, tijdens en na afloop van het toernooi.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel
Portfoliobeoordeling, 1 PvB-beoordelaar

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het indienen van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Je zorgt voor inschrijving van de sporters voor de wedstrijd.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.
Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen vijftien werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op een (1) herkansing.
Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 3.2 Coachen van wedstrijden (Portfolio)

| | |
|---|------------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PvB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Portfolio is compleet | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | | Voldaan | <i>Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i> |
|---|--|---------|---|
| Stimuleren van de sportieve ontwikkeling | | | |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | | |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | | |
| 4 | Informeert en betreft sporters bij de wedstrijd | | |
| 5 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters | | |
| 6 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | | |
| 7 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | | |
| 8 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | | |
| 9 | Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) | | |
| Coachen van wedstrijden | | | |
| 10 | Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd | | |
| 11 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd | | |
| 12 | Maakt een wedstrijdplan | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| 13 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | | |
| 14 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd | | |
| 15 | Handelt wedstrijdformaliteiten af | | |
| 16 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | | |
| 17 | Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden | | |
| 18 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | | |
| Burgerschapscapaciteit | | | |
| 19 | Gaat correct om met alle betrokkenen | | |
| 20 | Komt afspraken na | | |
| 21 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 22 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 23 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |

| Leercompetentie | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|--|
| 24 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 25 | Vraagt feedback | | |
| 26 | Verwoordt eigen leerbehoeften | | |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | | <i>Toelichting</i> | |
| Handtekening PvB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |

8.3 Bijlage 3: PvB 3.3: Organiseren van activiteiten (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.3

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent om een activiteit te organiseren en daarbij de sportieve ontwikkeling van de sporters te stimuleren.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Organiseren van activiteiten
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van organiseren van activiteiten.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door een bondsgekwalficeerde leercoach is ondertekend.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3)

5. Afnamecondities

Je organiseert een activiteit die aantoonbaar gericht is op het werven en behouden van leden.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar.

8.2 Taken PvB-beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het indienen van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

Protocol PVB 3.3: Organiseren van activiteiten (Portfolio)

| | |
|---|------------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PvB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Portfolio is compleet | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |
|--|--|---------|--|
| Stimuleren sportieve ontwikkeling | | | |
| 1 | Bewaakt waarden en stelt normen | | |
| 2 | Treedt op bij onveilige situaties | | |
| Organiseren van activiteiten | | | |
| 3 | Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek | | |
| 4 | Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen | | |
| 5 | Werkt samen met anderen | | |
| 6 | Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen | | |
| 7 | Zorgt dat alle betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht | | |
| 8 | Rondt activiteit af | | |
| 9 | Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit | | |
| Burgerschapscapaciteit | | | |
| 10 | Gaat correct om met alle betrokkenen | | |
| 11 | Komt afspraken na | | |
| 12 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 13 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| 14 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| Leercompetentie | | | |
| 15 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 16 | Vraagt feedback | | |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften | | |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | | | <i>Toelichting</i> |
| Handtekening PvB-beoordelaar | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |

8.4 Bijlage 4: PvB 3.4: Aansturen van kader (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.4

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent sportkader (niveau 1 en 2) aan te sturen op basis van een trainingsprogramma.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters
- aansturen van kader
- burgerschapscompetentie
- leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondo-trainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen, waarmee je aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het aansturen van kader.

Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

Je moet beschikken over een akkoordverklaring die door een je leercoach is ondertekend.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal een sportleider aan. Je stelt zelf een trainingsprogramma op voor de sportleider.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling: 1 PvB-beoordelaar

8.1 Taken PvB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1. Informatieverstrekking

10.2. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het indienen van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3. Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4. Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

10.6. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7. Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een herkansing.

10.8. Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van kader (Portfolio)

| | |
|---|-------------------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PvB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Portfolio is compleet | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | Voldaan | <i>Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i> |
|--|--|---|
| Stimuleren sportieve ontwikkeling | | |
| 1 | Bewaakt waarden en stelt normen | |
| Aansturen van kader | | |
| 2 | Informeert het assisterend kader over de inhoud van de training | |
| 3 | Geeft het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen | |
| 4 | Bespreekt met het assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn | |
| 5 | Motiveert het assisterend kader | |
| 6 | Analyseert het handelen van het assisterend kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | |
| 7 | Houdt toezicht op de wijze waarop het assisterend kader sporters begeleidt | |
| Burgerschapscapaciteit | | |
| 8 | Gaat correct om met alle betrokkenen | |
| 9 | Komt afspraken na | |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode | |
| 11 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | |
| 12 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | |

Leercompetentie

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|
| 15 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 16 | Vraagt feedback | | |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften | | |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | | | <i>Toelichting</i> |
| Handtekening PvB-beoordelaar | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |

8.5 Bijlage 5: PvB 3.5: Afnemen van examens (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.5

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent tot het voorbereiden en afnemen van examens (theorie en praktijk).

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters
- afnemen van examens
- burgerschapscompetentie
- leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie Taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen, waarmee u aantoonbaar competent te zijn ten aanzien van het voorbereiden en afnemen van toetsen/examens (theorie en praktijk). Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door een bondsgekwadificeerde leercoach is ondertekend.

5. Afnamecondities

Je neemt een examen af van taekwondoka's met een graduatie tussen de 9^e geup (gele slip) en de 1^e geup (zwarte slip). De groep van bestaat uit minimaal acht (8) taekwondoka's. Je bent ervoor verantwoordelijk dat groep sporters voldoet aan bovenstaande criteria.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U maakt gebruik van hulpmiddelen ten behoeve van het examen.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar

8.1 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het indienen van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op 1 herkansingen.

10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

Protocol PVB 3.5 Afnemen van toetsen (Portfolio)

| | |
|---|-------------------------|
| Naam kandidaat: | Datum: |
| | PvB-beoordelaar: |
| Afnamecondities en voorbereiding kandidaat | |
| Portfolio is compleet | |
| <i>Toelichting</i> | |

| Beoordelingscriteria | | Voldaan | <i>Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd</i> |
|--|--|----------------|---|
| Stimuleren sportieve ontwikkeling | | | |
| 1 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters | | |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | | |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | | |
| 4 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | | |
| 5 | Treedt op bij onveilige situaties | | |
| Afnemen van toetsen/examens | | | |
| 6 | Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets | | |
| 7 | Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is | | |
| 8 | Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit | | |
| 9 | Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets | | |
| 10 | Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe | | |
| 11 | Licht de uitslag van de toets toe aan de sporter | | |
| 12 | Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | | |

| Burgerschapscompetentie | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 13 | Gaat correct om met alle betrokkenen | | |
| 14 | Bewaakt waarden en stelt normen | | |
| 15 | Houdt zich aan de beroepscode | | |
| 16 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | | |
| 17 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | | |
| Leercompetentie | | | |
| 18 | Reflecteert op eigen handelen | | |
| 19 | Vraagt feedback | | |
| 20 | Verwoordt eigen leerbehoeften | | |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | | | <i>Toelichting</i> |
| Handtekening PvB-beoordelaar | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |

8.6 Bijlage 6: De kerntaken

8.6.1 Inleiding

Zoals in hoofdstuk 2 wordt vermeld zijn de meeste Taekwondo-trainers werkzaam in de breedtesport. In zijn werk als trainer vervult hij een aantal kerntaken. Onder kerntaken wordt verstaan 'een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepskrachten in een bepaald beroep worden uitgeoefend'. De beschrijving van kerntaken vormt een onderdeel van beroepsprofielen en kwalificatieprofielen.

In de volgende paragrafen zullen deze kerntaken nader worden toegelicht.

8.6.2 Kerntaak 1: De Taekwondo-trainer stimuleert sportieve ontwikkeling

Het stimuleren van de sportontwikkeling bestaat uit de volgende elf activiteiten:

1. introduceren van sporters in de sportorganisatie;
2. begeleiden van sporters bij sport('loopbaan')ontwikkeling;
3. ondersteunen van sporters in mentaal opzicht;
4. signaleren en aanpakken van knelpunten in de ontwikkeling van sporters;
5. informeren, adviseren en ondersteunen van sporters;
6. stellen van normen en bewaken van waarden (fair play);
7. stimuleren/begeleiden/bewaken van groepsprocessen;
8. vervullen van voorbeeldfunctie;
9. stimuleren tot vergroting van de zelfstandigheid;
10. zorgdragen voor veiligheid/hygiëne;
11. onderhouden van contacten met ouders.

8.6.3 Kerntaak 2: De Taekwondo-trainer geeft trainingen

Het geven van trainingen/lessen bestaat uit de volgende tien activiteiten:

1. analyseren van individuele en groepsprestaties;
2. vaststellen van de vraag/beginsituatie;
3. formuleren van concrete doelen;
4. opstellen van trainingsplan;
5. inrichten van trainingssituatie;
6. training geven aan groepen en/of individuele sporters;
7. trainen van diverse doelgroepen;
8. geven van leerhulp (methodisch, didactisch en fysiek handelen);
9. evalueren/bijstellen van het trainingsplan;
10. opstellen van (meer)jaarplan.

8.6.4 Kerntaak 3: De Taekwondo-trainer coacht bij wedstrijden

Het coachen van wedstrijden/toetsen bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. testen van vaardigheden;
2. analyseren van tegenstanders;
3. bepalen van de tactiek;
4. houden van voor- en/of nabesprekingen;
5. analyseren van spelsituatie;
6. coachen van sporters tijdens wedstrijden;
7. afhandelen van wedstrijden (administratief).

8.6.5 Kerntaak 4: De Taekwondo-trainer neemt toetsen af

Het afnemen van vaardigheidstoetsen bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. leidinggeven aan de afnamesituatie;
2. samenwerken en overleg plegen met andere beoordelaars;

3. analyseren en beoordelen van de vaardigheid van de sporter voor toelating toets/test;
4. beoordelen of de vaardigheid conform de gestelde eisen is tijdens de test/toets;
5. toekennen van het vaardigheidscertificaat;
6. registreren van de toetsresultaten (of opstellen van rapport of protocol) van de toetsafname;
7. formuleren van een advies over het vervolg.

8.6.6 Kerntaak 5: De Taekwondo-trainer organiseert activiteiten

Het organiseren van sportactiviteiten bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. opzetten van nieuwe (incidentele) activiteiten;
2. voorbereiden, uitvoeren en evalueren van (neven)activiteiten;
3. zorgdragen voor materialen;
4. regelen van de organisatie;
5. zorgdragen voor randvoorwaarden;
6. samenwerken met andere trainers/begeleiders/vrijwilligers;
7. rapporteren aan verantwoordelijke/leidinggevende.

8.6.7 Kerntaak 6: De Taekwondo-trainer stuurt kader aan

Het aansturen van sporttechnisch kader bestaat uit de volgende vier activiteiten:

1. uitdragen van sporttechnisch beleid;
2. leidinggeven aan (assistent-)trainers;
3. samenwerken met verzorgers/begeleiders;
4. sporter/team of organisatie vertegenwoordigen.

8.7 Bijlage 7: De competenties

8.7.1 Inleiding

Onder competenties wordt verstaan: 'ontwikkelbare vermogens van mensen om in voorkomende situaties op adequate, doelbewuste en gemotiveerde wijze proces- en resultaatgericht te handelen, dat wil zeggen passende procedures te kiezen en toe te passen om de juiste resultaten te bereiken'.

Competenties zijn samengesteld van karakter, verwijzen naar onderliggende vaardigheden. Voor het uitvoeren van zijn kerntaken dient de Taekwondotrainer te beschikken over de volgende competenties.

8.7.2 Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van sporters in een vereniging.

8.7.3 Geven van trainingen

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze trainingen zodanig te plannen, uit te voeren en te evalueren dat ze leiden tot het realiseren van doelstellingen op basis van een jaarplan.

8.7.4 Coachen van wedstrijden

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze bij wedstrijden sporters te coachen, gericht op het leveren van de nagestreefde prestatie en conform de reglementen.

8.7.5 Organiseren van activiteiten

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze activiteiten te organiseren.

8.7.6 Aansturen van kader

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze Taekwondotrainers 2 of gelijkwaardig aan te sturen en mee te werken aan hun ontwikkeling.

8.7.7 Afnemen van toetsen

De Taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze een beoordelingssituatie te creëren die recht doet aan een objectieve beoordeling van sporters die (proef)examen doen.

8.7.8 Leercompetentie

De Taekwondotrainer 3 is in staat om op adequate wijze hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen. De volgende vaardigheden staan hierbij centraal: reflecteren-feedback vragen en geven-leervragen formuleren

8.7.9 Burgerschapscompetentie

De Taekwondotrainer 3 is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie. Dit komt tot uiting in voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie, zoals b.v.:

- afspraken nakomen,
- bewaken van waarden en normen,
- hanteren van de beroepscode.

8.8 Bijlage 8: Begrippenlijst Toetsreglement Sport

Bestuur

Het bestuur van de sportbond

Certificaat

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die horen bij een PvB.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie

Een onderdeel van de hele kwalificatie die wordt getoetst door middel van een PvB.

Diploma

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificatie.

Kwalificatie

Bewijs van het beheersen van een competentie op grond van een erkende toetsing. Tevens het geheel van de deelkwalificaties. In het Toetsplan van kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de kwalificatieprofielen, zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport, ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke kwalificatieprofielen.

Kwalificatiestructuur Sport

Samenhangend geheel van kwalificaties van sporttechnisch kader.

PvB

Proeve(n) van Bekwaamheid. Een PvB kan bestaan uit een portfoliobeoordeling en/of een praktijkbeoordeling.

PvB-afname

De daadwerkelijke afname van een PvB.

PvB-beoordelaar

De PvB-beoordelaar is de persoon die de PvB afneemt.

PvB-beschrijving

In een PvB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format wordt de communicatie en herkenbaarheid van PvB van de verschillende bonden bevorderd.

PvB-protocol

Een PvB-protocol is het onderdeel van de PvB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PvB-beoordelaar worden vastgelegd.

Praktijkbeoordeling

Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen competenties.

Takenoverzicht toetsingscommissie

Zie bijlage 9.

Takenoverzicht Commissie van Beroep voor Toetsing

Het behandelen en afhandelen van bezwaren tegen de uitslag van de PvB en tegen een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude.

Toetsmatrix

In de toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PvB minimaal moet bestaan. De toetsmatrix is door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC*NSF in onderling overleg vastgesteld.

Toetsplan van de kwalificatie

Regels voor en overzicht van de PvB's die samen leiden tot een kwalificatie.

8.9 Bijlage 9: Takenoverzicht toetsingscommissie

De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1. Opstellen van toetsdocumenten

- Het vaststellen van Toetsplan van Kwalificatie
- Het vaststellen van de PvB-beschrijving

2. Aanwijzen van PvB-beoordelaars

- Het benoemen en aanwijzen van PvB-beoordelaars
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de toetsing

3. Verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie

4. Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB

- Het beoordelen van de geldigheid van verzuim
- Het vaststellen van maatregelen bij fraude
- Het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname
- Het behandelen van klachten met betrekking tot PvB-afname

5. Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PvB

- Het vaststellen van de uitslag van de PvB
- Het bekendmaken van de uitslag van de PvB
- Het verwerken en publiceren van resultaten
- Het uitreiken van diploma's en certificaten
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma's en certificaten

6. Evalueren van proces en inhoud van de PvB

- Het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen
- Het formuleren van verbetervoorstellen
- Het waar nodig aanwijzen van PvB-ontwikkelaars

7. Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet

8.10 Bijlage 10: Samenstelling commissies

Binnen de Opleiding Taekwondo-trainer niveau 3 zijn verschillende commissies actief te weten:

Toelatingscommissie

1. Francien Baltussen
2. Paul Hulsbosch
3. Marc van Keulen

Toetsingscommissie

1. Francien Baltussen (Secretaris)
2. Roy Lufting (Voorzitter)
3. vacature

Commissie van Beroep voor Toetsing

1. De TBN is aangesloten bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCB)

Portfolio- / PvB-beoordelaars

1. Jeroen Biegstraaten
2. Silvo Hoeks
3. Maaïke Zijlstra
4. Merdan Kaya
5. Jeroen Scholten Linde
6. Freddy Lufting
7. Vacature

PvB-Beoordelaars

1. Paul Hulsbosch
2. Freddy Lufting
3. Jeroen Biegstraaten
4. Mimoun El Boujjoufi
5. Mathijs van Mens
6. Silvo Hoeks
7. Ben Oude Luttikhuis
8. vacature

Rijksgecommiteerde / Calibris / Academie voor Sportkader

8.11 Bijlage 11: Toetsmatrix

| Kwalificatieniveau | KSS-nummer | Titel PvB/competenties* | Portfoliobeoordeling | Praktijk-beoordeling | | |
|--------------------|------------|--|----------------------|----------------------|----------|---------------------|
| | | | | Planningsinterview | Praktijk | Reflectie-interview |
| 1 | 1.1 | Assisteren bij sportactiviteiten | X | | | |
| | 1.2 | Zorgen voor maatregelen rondom wedstrijden/toetsen | X | | | |
| 2 | 2.1 | Geven van trainingen/lessen | X | | X | X |
| | 2.2 | Begeleiden van wedstrijden/toetsen | X | | | |
| | 2.3 | Assisteren bij activiteiten | X | | | |
| 3 | 3.1 | Geven van de trainingen/lessen | X | X | X | X |
| | 3.2 | Coachen van wedstrijden/toetsen | X | | | |
| | 3.3 | Organiseren van activiteiten | X | | | |
| | 3.4 | Aansturen van sportkader | X | | | |
| | 3.5 | Afnemen van toetsen (facultatief) | X | | | |
| 4 | 4.1 | Geven van trainingen/lessen | X | X | X | X |
| | 4.2 | Coachen van wedstrijden | X | | X | X |
| | 4.3 | Ontwikkelen en uitvoeren sporttechnisch beleid | X | | | X |
| | 4.4 | Bevorderen competentieontwikkeling sportkader | X | | X | X |
| | 4.5 | Samenwerken begeleidingsteam, onderhouden contacten | X | | | |
| | 4.6 | Scouten van sporters (facultatief) | X | | | |
| 5 | 5.1 | Begeleiden van ontwikkeling van topsporters | X | | | X |
| | 5.2 | Geven van trainingen aan topsporters | X | X | | X |
| | 5.3 | Coachen tijdens topsportevenementen | X | X | X | X |
| | 5.4 | Ontwikkelen en ondersteunen topsportmeerjarenbeleid | X | X | | X |
| | 5.5 | Managen van topsportbegeleidingsteam (facultatief) | X | | | X |
| | 5.6 | Vergaren, ontwikkelen en delen van kennis (facultatief) | X | | | |
| | 5.7 | Bevorderen competentieontwikkeling trainer-coaches (facultatief) | X | | | X |

* In alle PvB's wordt de competentie 'Stimuleren sportieve ontwikkeling' en de 'Leer- en burgerschaps-competenties' getoetst.

8.12 Bijlage 12: Toetsreglement Sport

Model vastgesteld door de algemene ledenvergadering van NOC*NSF op 20 november 2007 en aangepast in 2009 met het oog op de CCB.

Het Toetsreglement Sport is van toepassing op alle Toetsplannen van kwalificaties en PvB-beschrijvingen die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur Sport 2003.

8.12.1 toetsingscommissie

| | |
|----------------------------------|--|
| Art. 1.1 Benoeming | Het bestuur van de TBN stelt een toetsingscommissie in, die bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PvB's en benoemt de leden van deze commissie. |
| Art. 1.2 Zittingsduur | De leden van de toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar. |
| Art. 1.3 Schorsing en ontslag | Het bestuur kan de leden van de toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen. |
| Art. 1.4 Onverenigbaarheden | Leden van het bestuur en PvB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de toetsingscommissie. |
| Art 1.5 Taken en bevoegdheden | De taken van de toetsingscommissie zijn: <ul style="list-style-type: none">• het opstellen van toetsdocumenten• het aanwijzen van PvB-beoordelaars• het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie• het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB• het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PvB• het evalueren van het proces en de inhoud van de PvB• het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet• een en ander zoals verder uitgewerkt in dit toetsreglement en in bijlage 9 (takenoverzicht toetsingscommissie) |

8.12.2 De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PvB)

| | |
|-----------------------------|--|
| Art. 2.1 Bijlagen | De volgende drie bijlagen zijn een onderdeel van dit reglement 1. Begrippenlijst; 2. Taken en verantwoordelijkheden toetsingscommissie; 3. Toetsmatrix. |
| Art. 2.2 Inschrijving | De toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PVB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven. |
| Art. 2.3 Aanwezigheid | De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is. |
| Art. 2.4 Afnamecondities | Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in de PVB-beschrijving beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is. |

| | |
|---|---|
| Art. 2.5 Vrijstelling | De toetsingscommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van eerder verworven Kwalificaties vrijstelling verlenen voor het afleggen van een PVB. Op grond van eerder verworven Competenties wordt geen vrijstelling verleend. |
| Art. 2.6 PVB-beschrijving | De PVB-beschrijving vermeldt de gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de PVB. |
| Art. 2.7 Uitslag | De toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PVB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden. |
| Art. 2.8 Klacht | De kandidaat kan bij de toetsingscommissie een klacht indienen tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname, zoals uitgewerkt in artikel 7. |
| Art 2.9 Bezwaar en beroep | De kandidaat kan tegen een beslissing van de toetsingscommissie over de uitslag van de PVB of na een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Toetsing, zoals uitgewerkt in artikel 8. Tegen een beslissing over de uitslag van de PVB heeft de kandidaat alvorens direct beroep aan te tekenen de mogelijkheid eerst bezwaar te maken bij de toetsingscommissie. Dit is een informele, mondelinge procedure waarvoor geen nadere regels zijn gesteld. |
| Art. 2.10 Uitslagregels | Per Deelkwalificatie stelt de toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een Deelkwalificatie indien de PVB als 'voldaan' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de Kwalificatie indien alle Deelkwalificaties voor de betreffende Kwalificatie zijn behaald. |
| Art. 2.11 Herkansing | De PVB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen. |
| Art. 2.12 Documenten | Een Diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende Kwalificatie. Een Certificaat voor een Deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB. De toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van Certificaten en Diploma's betrouwbaar verlopen. |
| Art. 2.13 Onvoorziene omstandigheden | Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de toetsingscommissie. |

8.12.3 De organisatie van de PvB's

| | |
|--------------------------|--|
| Art. 3.1 Inschrijving | De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure, zoals vermeld in de PvB-beschrijving. |
| Art. 3.2 Bevestiging | De PvB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PvB. |

| | |
|--|--|
| Art. 3.3 Hulpmiddelen | De PvB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij de PvB verplicht is te gebruiken, dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken. |
| Art. 3.4 PvB-beoordelaar | De toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaar(s) aan. |
| Art. 3.5 Afname PvB | De PvB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname. |
| Art. 3.6 Inzagerecht en bewaartermijn | De ingevulde PvB-protocollen en -uitslagen worden minimaal zes maanden bewaard. Deze termijn gaat in op de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PvB. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PvB-protocollen en -uitslagen door de toetsingscommissie worden vernietigd. |
| Art. 3.7 Geheimhouding | Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PvB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen. |
| Art. 3.8 Afwijkende toetsing | Ten aanzien van specifieke doelgroepen en personen met een beperking kan de toetsingscommissie toestaan dat een PvB in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet naar het oordeel van de toetsingscommissie voldoen aan de toetstechnische eisen, zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PvB. |

8.12.4 De richtlijnen voor de samenstelling van de PvB

| | |
|--|---|
| Art. 4.1 Toetsvaststelling | De toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PvB aan de hand van de toetsmatrix. De toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PvB-beschrijving en stelt deze vast. |
| Art. 4.2 Betrouwbaarheid | De toetsingscommissie waarborgt dat het afnemen van de PvB betrouwbaar geschiedt. |
| Art. 4.3 Validiteit en volledigheid | De toetsingscommissie waarborgt dat iedere PvB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel. |
| Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad | De toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PvB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel. |

8.12.5 De richtlijnen voor de beoordeling van de PvB

| | |
|----------------------------------|--|
| Art. 5.1 Objectiviteit | Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld. |
| Art. 5.2 Gelijkheid | Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. |
| Art. 5.3 Beoordelingscriteria | Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PvB-protocol. |
| Art. 5.4 Transparantie | De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PvB-beschrijving. |

| | |
|---|---|
| Art. 5.5 Motivering | PvB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn. |
| Art. 5.6 Betrouwbaarheid van de afname | De toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PvB en gebruikt indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PvB-afname. |

8.12.6 Fraude

| | |
|-----------------------------|--|
| Art. 6.1 Fraude | Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel over zijn competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk is. |
| Art. 6.2 Voorbeelden | In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: <ul style="list-style-type: none"> • het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten • het inleveren van niet-oorspronkelijk werk • het niet opvolgen van instructies van de PvB-beoordelaar • het gebruikmaken van niet-toegestane hulpmiddelen. |
| Art. 6.3 PvB-beoordelaar | Wanneer bij of ten aanzien van een PvB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PvB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PvB-protocol. Tevens neemt de PvB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PvB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de toetsingscommissie. |
| Art. 6.4 Horen | Voordat de toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen. |
| Art. 6.5 Maatregelen | Indien de toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: <ul style="list-style-type: none"> • ongeldigverklaring van de uitslag van de betreffende PvB, en/of • uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen. De toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PvB-beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen. |
| Art. 6.6 Beroep | Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat in beroep gaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 8. |

8.12.7 Klacht

| | |
|--------------------------------|--|
| Art. 7.1 Wijze van indienen | Een klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de PvB-afname heeft plaatsgevonden bij de toetsingscommissie te worden ingediend. De toetsingscommissie brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) op de hoogte van de klacht. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen. |
|--------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Art. 7.2 Inhoud | <p>De klacht bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de naam en het adres van de klager • de datum van indiening • de omschrijving van de klacht <p>Indien de klacht één of meerdere van deze onderdelen niet bevat, wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd, dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.</p> |
| Art. 7.3 Niet in behandeling | Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de toetsingscommissie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. |
| Art. 7.4 Horen | De toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen. |
| Art. 7.5 Termijnen uitspraak klacht | De toetsingscommissie beslist binnen dertig werkdagen na indiening van de klacht. De toetsingscommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen. |
| Art. 7.6 Beslissing | De toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager en de betrokken PvB-beoordelaar. De toetsingscommissie deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen worden naar aanleiding van dit oordeel. |
| Art. 7.7 Jaarlijks verslag | De toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur. |

8.12.8 Beroep

| | |
|--|---|
| Art. 8.1 Commissie van Beroep voor Toetsing | <p>Het bestuur stelt een Commissie van Beroep voor Toetsing in ten behoeve van het behandelen en afhandelen van het beroep als bedoeld in artikel 2.9. Deze commissie bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven leden.</p> <p>Het is mogelijk dat meerdere bonden samen een Commissie van Beroep voor Toetsing aanwijzen. In dat geval moet in de bepalingen van artikel 8.1 tot en met 8.11 bij 'bestuur' de 'gezamenlijke besturen' gelezen worden.</p> |
| Art. 8.2 Zittingsduur | De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar. |
| Art. 8.3 Schorsing en ontslag | Het bestuur kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen. |
| Art. 8.4 Onverenigbaarheden | Leden van het bestuur, leden van de toetsingscommissie en PvB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor Toetsing. |

| | |
|--|---|
| <p>Art. 8.5 Wijze van indienen</p> | <p>Het beroep dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de uitslag van de PvB-afname is bekendgemaakt of binnen tien werkdagen na de dag waarop de toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt, bij de Commissie van Beroep voor Toetsing worden ingediend.</p> <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) en de toetsingscommissie op de hoogte van het beroep. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.</p> |
| <p>Art. 8.6 Inhoud beroepschrift</p> | <p>Het beroepschrift bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en adres van kandidaat • de datum van indiening • de gronden voor het beroep <p>Indien het beroep een of meerdere van deze onderdelen niet bevat, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd, wordt het beroep niet in behandeling genomen.</p> |
| <p>Art. 8.7 Niet in behandeling</p> | <p>Indien het beroep om een van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 niet in behandeling wordt genomen, dan stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de kandidaat hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.</p> |
| <p>Art. 8.8 Horen</p> | <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing kan besluiten om de betrokkenen te horen.</p> |
| <p>Art. 8.9 Termijnen uitspraak beroep</p> | <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het beroep. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.</p> |
| <p>Art. 8.10 Beslissing</p> | <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken PvB-beoordelaar en de toetsingscommissie. De Commissie van Beroep voor Toetsing deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel. Indien de Commissie van Beroep tot het oordeel komt dat het besluit van de toetsingscommissie niet in stand kan blijven, wordt de toetsingscommissie opgedragen een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep.</p> |
| <p>Art. 8.11 Jaarlijks verslag</p> | <p>De Commissie van Beroep voor Toetsing rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.</p> |