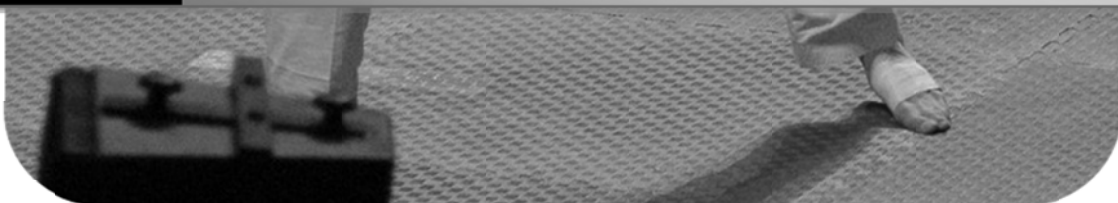




TAEKWONDO
BOND
NEDERLAND

OPLEIDING TAEKWONDO-TRAINER NIVEAU 2 & 3 ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING 2015-2016



Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	2
2	HET BEROEPSPROFIEL TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 2.....	3
2.1	DE VOOROPLEIDINGSEISEN.....	3
3	ONDERWIJSMODEL	4
3.1	HET BEGELEIDINGSMODEL	4
3.2	PLANNING VAN DE OPLEIDING TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 2	4
3.3	VOORTGANG EN AANWEZIGHEIDSPLICHT	4
4	BEOORDELING EN EXAMINERING	5
4.1	INLEIDING.....	5
4.2	PROGRAMMA VAN BEOORDELING EN EXAMINERING	5
5	TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TAEKWONDOTRAINER 2	6
5.1	DEELKWALIFICATIES	6
5.2	COMPETENTIES	6
5.3	ALGEMENE EISEN AAN DE KANDIDATEN.....	6
5.4	PROEVEN VAN BEKWAAMHEID.....	7
5.5	ORGANISATIE	7
5.6	INSTRUCTIES VOOR DE KANDIDATEN.....	7
5.7	INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS	7
5.8	TOETSREGLEMENT SPORT.....	8
5.9	TOETSINGSCOMMISSIE EN COMMISSIE VAN BEROEP VOOR TOETSING	8
6	DE 3 PROEVEN VAN BEKWAAMHEID NIVEAU 2	9
6.1	PVB 2.1: GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO).....	9
6.2	PVB 2.2: BEGELEIDEN BIJ WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	9
6.3	PVB 2.3: ASSISTEREN BIJ ACTIVITEITEN (PORTFOLIO).....	10
7	HET BEROEPSPROFIEL TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 3.....	11
8	DE VOOROPLEIDINGSEISEN	12
8.1	VRIJSTELLINGEN.....	12
9	ONDERWIJSMODEL	13
9.1	HET BEGELEIDINGSMODEL	13
9.2	PLANNING VAN DE OPLEIDING.....	13
9.3	VOORTGANG	13
9.4	VOORTGANGSGESPREK/STUDIEADVISING	13
10	BEOORDELING EN EXAMINERING	14
10.1	INLEIDING.....	14
10.2	PROGRAMMA VAN BEOORDELING EN EXAMINERING	14
10.3	UITSTROOM MET DIPLOMA TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 2.....	15
11	TOETSPLAN VAN DE KWALIFICATIE TAEKWONDOTRAINER 3	16
11.1	DEELKWALIFICATIES	16
11.2	COMPETENTIES	16
11.3	ALGEMENE EISEN AAN DE KANDIDATEN.....	16
11.4	PROEVEN VAN BEKWAAMHEID.....	17
11.5	ORGANISATIE	17
11.6	INSTRUCTIES VOOR DE KANDIDATEN.....	18
11.7	INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS	18

11.8	TOETSREGLEMENT SPORT	18
11.9	TOETSINGSKOMMISSIE EN KOMMISSIE VAN BEROEP	18
12	DE 5 PROEVEN VAN BEKWAAMHEID	19
12.1	PvB 3.1: GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO & PRAKTIJK)	19
12.2	PvB 3.2: COACHEN VAN WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	20
12.3	PvB 3.3: ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (PORTFOLIO)	21
12.4	PvB 3.4: AANSTUREN VAN KADER (PORTFOLIO)	22
12.5	PvB 3.5: AFNEMEN VAN TOETSEN (PORTFOLIO)	23
13	BIJLAGEN	24
13.1	BIJLAGE 1: PvB 2.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO)	24
13.2	BIJLAGE 2: PROTOCOL PvB 2.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO)	26
13.3	BIJLAGE 3: PvB 2.2: BEGELEIDEN BIJ WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	28
13.4	BIJLAGE 4: PROTOCOL PvB 2.2 BEGELEIDEN BIJ WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	30
13.5	BIJLAGE 5: PvB 2.3: ASSISTEREN BIJ ACTIVITEITEN (PORTFOLIO)	32
13.6	BIJLAGE 6: PROTOCOL PvB 2.3: ASSISTEREN BIJ EEN ACTIVITEIT (PORTFOLIO)	34
13.7	BIJLAGE 6: PvB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO & PRAKTIJK)	36
13.8	BIJLAGE 7: PROTOCOL PvB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PORTFOLIO)	39
13.9	BIJLAGE 8: PROTOCOL PvB 3.1 GEVEN VAN TRAININGEN (PRAKTIJK)	41
13.10	BIJLAGE 10: PvB 3.2: COACHEN VAN WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	43
13.11	BIJLAGE 11: PROTOCOL PvB 3.2 COACHEN VAN WEDSTRIJDEN (PORTFOLIO)	45
13.12	BIJLAGE 12: PvB 3.3 ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (PORTFOLIO)	48
13.13	BIJLAGE 13: PROTOCOL PvB 3.3: ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN (PORTFOLIO) ..	50
13.14	BIJLAGE 14: PvB 3.4: AANSTUREN VAN KADER (PORTFOLIO)	52
13.15	BIJLAGE 15: PROTOCOL PvB 3.4 AANSTUREN VAN KADER (PORTFOLIO)	54
13.16	BIJLAGE 16: PvB 3.5: AFNEMEN VAN EXAMENS (PORTFOLIO)	56
13.17	BIJLAGE 17: PROTOCOL PvB 3.5 AFNEMEN VAN EXAMENS (PORTFOLIO)	58
13.18	BIJLAGE 18: DE KERNTAKEN TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 2	60
13.19	BIJLAGE 19: DE KERNTAKEN TAEKWONDOTRAINER NIVEAU 3	61
13.20	BIJLAGE 20: BEGRIPPENLIJST TOETSREGLEMENT SPORT	63
13.21	BIJLAGE 21: TAKENOVERZICHT TOETSINGSKOMMISSIE	65
13.22	BIJLAGE 22: SAMENSTELLING KOMMISSIES	66
13.23	BIJLAGE 23: TOETSMATRIX	67
13.24	BIJLAGE 24: TOETSREGLEMENT SPORT	67
13.24.1	toetsingskommissie	67
13.24.2	De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PvB)	68
13.24.3	De organisatie van de PvB's	69
13.24.4	De richtlijnen voor de samenstelling van de PvB	70
13.24.5	De richtlijnen voor de beoordeling van de PvB	70
13.24.6	Fraude	70
13.24.7	Klacht	71
13.24.8	Beroep	72

1 Inleiding

Een onderwijs- en examenregeling (OER) regelt de inhoud en de inrichting van het onderwijs en de examens die afgelegd moeten worden om in aanmerking te komen voor het diploma taekwondotrainer niveau 2 & 3. Dit OER is van toepassing op de studenten die 27 september 2015 starten met de opleiding taekwondotrainer niveau 2 & 3. Dit OER is geldig tot en met 31 december 2017.

Met ingang van het najaar 2008 is de structuur van de trainer opleidingen binnen de Taekwondo Bond Nederland drastisch veranderd ten opzichte van de voorgaande opleidingen. Deze veranderingen zijn noodzakelijk om te blijven voldoen aan de eisen die worden gesteld door het ministerie van VWS aan de erkenning van opleidingen in de sport. Uitgangspunt in deze erkenning is de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) die tot stand is gekomen in een samenwerkingsverband van het ministerie VWS en het NOC/NSF.

In deze kwalificatiestructuur worden 5 niveaus van opleidingen onderscheiden, waarbij niveau 1 het laagste niveau is en niveau 5 het hoogste. De opleidingen binnen niveau 4 en 5 betreffen middelbaar beroepsonderwijs (MBO), respectievelijk de sportopleidingen op HBO/Universitair niveau. De specifieke opleidingen verzorgd door sportbonden vallen doorgaans in de niveaus 1 tot en met 3.

De nieuwe opleiding is competentiegericht opgezet. Competent / bekwaam wil zeggen dat iemand in staat is om kennis, vaardigheid, houding en persoonlijke eigenschappen te combineren tijdens het uitvoeren van een taak (b.v. het geven van een training). De opleiding is dan ook gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden om de taken die behoren bij het profiel van een trainer niveau 2 & 3 goed uit te kunnen voeren.

2 Het beroepsprofiel taekwondotrainer niveau 2

De taekwondotrainer niveau 2 werkt doorgaans in de breedtesport binnen verenigingsverband.

In de meeste gevallen gaat het om vrijwilligerswerk. De taekwondotrainer niveau 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig, op basis van door anderen opgestelde trainingsschema's, óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer of een andere persoon die door of vanwege het bestuur van de sportorganisatie daartoe is aangewezen. Daarnaast vervult de taekwondotrainer niveau 2 een meer assisterende rol in de sportorganisatie.

De taekwondotrainer niveau 2 heeft een rol bij het bewaken van waarden en normen (*fair play*), de veiligheid en hygiëne. De taekwondotrainer niveau 2 houdt rekening met de beleving en verwachtingen van de sporters.

De taekwondotrainers niveau 2 die dit ambiëren, kunnen zich ontwikkelen tot taekwondotrainer niveau 3.

Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische of coördinerende (vrijwilligers)functie behoort tot de mogelijkheden.

2.1 De vooropleidingseisen

Kandidaten dienen bij aanvang van de opleiding te voldoen aan de algemene eisen voor toelating tot een PVB (hoofdstuk 3)

3 Onderwijsmodel

3.1 Het begeleidingsmodel

Opleiders faciliteren het leren (competentieontwikkeling) door studenten relevante ervaringen op te laten doen, te laten reflecteren op het eigen leren en de benodigde kennis en vaardigheden aan te reiken. Dit vraagt om verschillende rollen.

Je wordt tijdens de opleiding begeleid door de:

- praktijkbegeleider;
- leercoach;
- expert / docent.

In de studiehandleiding worden deze rollen nader omschreven.

3.2 Planning van de opleiding taekwondotrainer niveau 2

Het onderwijsprogramma opleiding taekwondotrainer niveau 2 behelst 6 lesdagen verspreid over 1 kalenderjaar.

Tijdens deze lesdagen wordt de student voor de opleiding taekwondotrainer niveau 2 voorbereid op het afleggen van de 3 Proeven van Bekwaamheid.

De opleiding is themagericht opgezet. Deze thema's houden nauw verband met de verschillende PvB's. Competentiegericht leren betekent dat het leren in de praktijk een belangrijke rol heeft. Buiten de lesdagen om zul je dan ook vooral in de praktijk werken aan de ontwikkeling van jouw competenties.

3.3 Voortgang en aanwezigheidsplicht

De leercoach is als eerst aangewezen persoon belast met het volgen van je studievoortgang. Hij begeleidt in eerste instantie vraaggericht, dat wil zeggen dat hij ingaat op je leervragen. De leercoach wordt van informatie voorzien over je studievoortgang door de docenten en praktijkbegeleiders. Hij beoordeelt aan de hand van de opdrachten die je hebt gemaakt / bewijslast die je hebt verzameld of je in staat bent om de PvB af te leggen. De leercoach heeft uiterlijk 15 werkdagen de tijd om ingeleverde opdrachten van feedback te voorzien. De leercoach geeft indien de bewijslast voldoende is de akkoordverklaring. Deze akkoordverklaring geeft je toestemming om de PvB af te leggen. De leercoach begeleidt het leerproces, geeft feedback op de opdrachten die je hebt gemaakt maar beoordeelt niet. De beoordeling van de PvB gebeurt door de PvB-beoordelaar.

Van jou wordt verwacht dat je:

- Zelf het initiatief neemt om je op de hoogte te stellen van het lesprogramma.
- Zelf je portfolio samenstelt en beheert.
- Contact opneemt met de leercoach indien je meent dat de studievoortgang in gevaar komt.
- 100 % aanwezig bent op de lesdagen.
- **Voor niveau 2 geldt:** In overleg met de leercoach is het toegestaan om met opgave van reden 1 lesdag te verzuimen. Verzuim van 2 lesdagen betekent dat je een vervangende opdracht moet maken. Verzuim van 3 of meer lesdagen betekent dat je moet stoppen met de opleiding.
- **Voor niveau 3 geldt:** In overleg met de leercoach is het toegestaan om met opgave van reden 1 lesdag te verzuimen. Verzuim van 2 of 3 lesdagen betekent dat je een vervangende opdracht moet maken. Verzuim van 4 of meer lesdagen betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Voor studenten niveau 3 met vrijstellingen geldt dezelfde regel als studenten niveau 2.

4 Beoordeling en examinering

4.1 Inleiding

Dit deel bevat informatie over de examinering tijdens de opleiding. Tijdens de examinering wordt vastgesteld of je het vereiste competentieniveau hebt bereikt. De examinering is bepalend voor het behalen van je diploma. Op basis van je resultaten wordt besloten of je het diploma krijgt.

De summatieve beoordeling (examinerend) vindt plaats door middel van Proeven van Bekwaamheid.

4.2 Programma van beoordeling en examinering

- Een Proeve van Bekwaamheid is een toetsmoment. Tijdens een PvB staat vaak 1 kerntaak centraal en worden meerdere competenties tegelijkertijd getoetst.
- Deze toetsmomenten worden afgenomen in de vorm van een portfoliobeoordeling.
- De toetsing vindt bij voorkeur zoveel mogelijk in de praktijk plaats. Dit betekent dat je ook de bewijslast voor je portfolio zoveel mogelijk in de praktijk verzamelt.
- De proeven worden gewaardeerd met een V (voldoende) of O (onvoldoende).
- Het diploma taekwondotrainer niveau 2 behelst 3 deelkwalificaties die getoetst worden tijdens 3 PvB's (hoofdstuk 6)
- Om in aanmerking te komen voor een diploma taekwondotrainer niveau 2 dien je alle 3 PvB's met een voldoende beoordeling te hebben afgesloten.
- Je bepaalt in overleg met je leercoach wanneer je in staat is om een Proeve van Bekwaamheid af te leggen. Voor Proeve 1 tot en met 3 betekent dit dat je voldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om aan te kunnen tonen dat je bepaalde competenties beheerst. Het verzamelen van bewijslast vindt bij voorkeur zoveel mogelijk plaats in de praktijk. Uitwerkingen van opdrachten die je maakt tijdens de opleiding kunnen ook worden toegevoegd aan het portfolio. Dit portfolio wordt door jou ter beoordeling voorgelegd aan de PvB-beoordelaar.
- **Let op:** per PvB heb je 2 kansen resp. gelegenheden. Bij het werken aan en samenstellen van je portfolio krijg je ondersteuning van de leercoach. **De leercoach geeft feedback maar beoordeelt niet.**
- In hoofdstuk 6 is te zien welke examens (= PvB's) er tijdens de opleiding worden afgenomen en in welke periode deze eventueel plaatsvinden. Bij elk examen is vermeld welke competenties getoetst worden. Ook is weergegeven wat de voorwaarden zijn om deel te kunnen nemen aan een examen.

5 Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2

Dit toetsplan en de bijbehorende PvB-beschrijvingen zijn vastgesteld door de toetsingscommissie op 01 maart 2012.

5.1 Deelkwalificaties

- Geven van trainingen (KSS 2.1)
- Begeleiden bij wedstrijden (KSS 2.2)
- Assisteren bij activiteiten (KSS 2.3)

5.2 Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

Begeleiden sporters

De taekwondotrainer niveau 2 is in staat om op een adequate, respectvolle en verantwoorde manier sporters te begeleiden bij hun sportbeoefening.

Geven van trainingen/lessen

De taekwondotrainer niveau 2 is in staat om op een adequate manier, onder leiding van minimaal taekwondotrainer niveau 3 en/of op basis van door hoger gekwalificeerde trainers opgestelde trainingsprogramma's, (delen van) trainingen te verzorgen.

Begeleiden bij wedstrijden/toetsen

De taekwondotrainer niveau 2 is in staat om op een adequate manier de wedstrijden/toetsen te begeleiden.

Assisteren bij activiteiten

De taekwondotrainer niveau 2 is in staat om op een adequate manier, onder verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde trainer, de sportomgeving voor sportbeoefening in gereedheid te brengen en te assisteren bij de uitvoering van de activiteiten.

Burgerschapscompetentie

De taekwondotrainer niveau 2 is sociaal, moreel, milieubewust, maatschappelijk actief.

Leercompetentie

De taekwondotrainer niveau 2 is in staat om op een adequate manier hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

5.3 Algemene eisen aan de kandidaten

Kandidaten moeten bij toelating tot de PVB:

- Lid zijn van de Taekwondo Bond Nederland,
- Minimaal 18 jaar te zijn,
- Minimaal 1^e geup
- De Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen,
- Afgeronde vooropleiding VMBO-K (of hoger), of een bewijs dat de eerste 3 leerjaren van een school voor hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) met gunstig gevolg zijn doorlopen (WEB, art. 8.2.1) of een nader bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk (WEB, art. 8.2.1).
- voldaan hebben aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB .

Zie de PVB-beschrijving voor deelnamecondities per PVB (hoofdstuk 6).

5.4 Proeven van Bekwaamheid

De PvB-beschrijvingen zijn te vinden in bijlagen 1 t/m 6

KSS-nummer	Titel PvB/competenties*	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling		
			Planningsinterview	Praktijk	Reflectie-interview
2.1	Geven van de trainingen	X	Niet van	n.v.t	Niet van
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X	Niet van	n.v.t	Niet van
2.3	Assisteren bij activiteiten	X	Niet van	n.v.t	Niet van

* In alle PvB's worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschapscompetentie getoetst.

5.5 Organisatie

Elke PvB wordt afzonderlijk afgenomen. Let op: per PvB heeft de kandidaat 2 kansen. In bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016' staan de uiterste data vermeld voor het inschrijven voor de eerste gelegenheid (eerste kans) en de uiterste datum voor het inschrijven voor de tweede gelegenheid (tweede kans).

Een met een voldoende beoordeelde PvB blijft geldig gedurende de looptijd van dit OER. Wanneer de PvB niet binnen de looptijd van dit OER (dus voor 1 januari 2018) wordt ingewisseld voor een diploma taekwondotrainer niveau 2 komt de beoordeling van de PvB te vervallen.

Om in aanmerking te komen voor het diploma Taekwondo trainer niveau 2 dient de kandidaat alle PvB's met een voldoende te hebben afgesloten met uitzondering van de PVB's waarvoor de kandidaat vrijstelling heeft gekregen.

5.6 Instructies voor de kandidaten

- Deelname aan de PvB geschiedt op eigen risico.
- De kandidaat schrijft zich in voor de PvB conform de PvB-beschrijving.
- Het aantal herkansingen staat in de PvB-beschrijving.

5.7 Instructies voor de PvB-beoordelaars

Voor de portfoliobeoordeling ontvangen de PvB-beoordelaars het portfolio via de coördinator Commissie Opleidingen Taekwondobond Nederland. De PvB-beoordelaars vullen het PvB-protocol van een portfoliobeoordeling volledig in en zenden het binnen 15 werkdagen naar de coördinator ter attentie van de toetsingscommissie.

Per portfoliobeoordeling wordt 1 PvB-beoordelaar aangewezen. Bij twijfel kan deze PvB-beoordelaar aan de toetsingscommissie vragen om een tweede PvB-beoordelaar.

5.8 Toetsreglement Sport

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport (model vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF op 20 november 2007 en in 2009 aangepast met het oog op de CCB) zijn van toepassing op dit Toetsplan.

5.9 Toetsingscommissie en Commissie van Beroep voor Toetsing

Het bestuur van de Taekwondo Bond Nederland stelt een toetsingscommissie in die bestaat uit minimaal twee (voorzitter en secretaris) en maximaal zeven leden (Zie bijlage 22).

Het bestuur stelt tevens een Commissie van Beroep voor Toetsing in die bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Indien de bond samen met meerdere bonden een Commissie van Beroep voor Toetsing aanwijst moet in dit geval i.p.v. "bestuur" de "gezamenlijke besturen" gelezen worden.

6 De 3 Proeven van Bekwaamheid niveau 2

In dit hoofdstuk wordt per PvB onder andere aangegeven in welk tijdvak de PvB afgelegd kan worden en welke EVK's vrijstelling geven voor de PvB. Ook zijn de deelnameconditie (voorwaarden om deel te mogen nemen aan de PvB) beschreven.

6.1 PvB 2.1: Geven van trainingen (Portfolio)

Onderdelen	1. De portfoliobeoordeling
Tijdvak	Zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Geven van trainingen • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 2.1	De opdrachten uit opdrachtenmap (2.1.1 tot en met 2.1.7) zijn ingeleverd bij de leercoach. De leercoach geeft binnen 15 werkdagen feedback. Je hebt voldaan aan de aanwezigheidsplicht d.w.z. je bent minstens 4 van de 6 lesdagen aanwezig geweest.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	Niet van toepassing
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

6.2 PvB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden (Portfolio)

Onderdelen:	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van coachen voor, tijdens en na wedstrijden;
Tijdvak	Zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Coachen tijdens wedstrijden • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 2.2	De opdrachten uit opdrachtenmap (2.2.1 tot en met 2.2.5) zijn ingeleverd bij de leercoach. De leercoach geeft binnen 15 werkdagen feedback.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	Niet van toepassing
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

6.3 PvB 2.3: Assisteren bij activiteiten (Portfolio)

Onderdelen	1. De portfoliobeoordeling
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Organiseren van activiteiten • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Tijdvak	Zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 2.3	De opdrachten uit de opdrachtenmap (2.3.1 tot en met 2.3.2) zijn ingeleverd bij de leercoach. De leercoach geeft binnen 15 werkdagen feedback.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	Niet van toepassing
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

7 Het beroepsprofiel taekwondotrainer niveau 3

Verreweg de meeste taekwondotrainers 3 zijn werkzaam in de breedtesport. De belangrijkste uitgangspunten voor de taekwondotrainer 3 zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel volwassenen als kinderen als andere doelgroepen zijn. Het werkterrein van de taekwondotrainer 3 is meestal een vereniging of een commerciële sportorganisatie.

Het bestuur van de sportvereniging is op te vatten als de werkgever. Aan deze instantie is de taekwondotrainer 3 verantwoording verschuldigd. De taekwondotrainer 3 geeft zelfstandig training/les en coacht of begeleidt de sporters bij wedstrijden of examens. Ook geeft de taekwondotrainer 3 leiding aan eventueel aanwezige Taekwondotrainers 1 en 2.

De taekwondotrainer 3 is verantwoordelijk voor de afname van vaardigheidstoetsen. De taekwondotrainer 3 leert de sporters de elementaire vaardigheden aan en stelt daartoe zelf een trainings- of lessenschema op. De taekwondotrainer 3 kan met qua vaardigheid en interesseniveau heterogeen samengestelde groepen sporters te maken krijgen. De taekwondotrainer 3 heeft te maken met het ambitieniveau van de vereniging en dat van de individuele sporter en met de mogelijkheden die de vereniging biedt.

8 De vooropleidingseisen

Kandidaten dienen bij aanvang van de opleiding te voldoen aan de algemene eisen voor toelating tot een PvB (zie paragraaf 5.3)

8.1 Vrijstellingen

Op basis van Erkende Verworven Kwalificaties (EVK) kan er vrijstelling verleend worden voor:

- a. het bijwonen van lesdagen,
- b. het maken van opdrachten en/ of
- c. het afleggen Proeven van Bekwaamheden.

Ad a:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het bijwonen van lesdagen, dient dit in overleg te gebeuren met je leercoach.

Ad b:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het maken van de voorwaardelijke opdrachten die horen bij een PvB, dient dit in overleg te gebeuren met je leercoach.

Ad c:

Indien je meent op grond van Erkende Verworven Kwalificaties vrijstelling te kunnen krijgen voor het afleggen van een PvB dan kun je hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de coördinator van de opleidingscommissie. Deze aanvraag moet uiterlijk 4 weken na aanvang van de opleiding zijn ingediend. Deze aanvraag is onderbouwd met argumenten en voorzien van bewijslast. Bij het formuleren van deze aanvraag kun je ondersteuning krijgen van je leercoach. De aanvraag wordt beoordeeld door de toetsingscommissie. De toetsingscommissie informeert de student uiterlijk binnen 4 weken na indiening van de aanvraag over de uitslag. Aanvragen voor vrijstellingen, die na het verstrijken van bovengenoemde termijn zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen.

Je kunt voor de onderstaande PvB's vrijstelling krijgen:

- PvB 3.2: Coachen bij wedstrijden
- PvB 3.3: Organiseren van activiteiten
- PvB 3.4: Aansturen van kader
- PvB 3.5: Afnemen van toetsen

Er wordt **geen** vrijstelling verleend voor PvB 3.1 (Geven van training)

In hoofdstuk 12 is per PvB aangegeven welke opleidingen recht geven op vrijstelling voor de desbetreffende PvB.

9 Onderwijsmodel

9.1 Het begeleidingsmodel

Opleiders faciliteren het leren (competentieontwikkeling) door studenten relevante ervaringen op te laten doen, te laten reflecteren op het eigen leren en de benodigde kennis en vaardigheden aan te reiken. Dit vraagt om verschillende rollen.

Je wordt tijdens de opleiding begeleid door de:

- praktijkbegeleider;
- leercoach;
- expert / docent.

In de studiehandleiding worden deze rollen nader omschreven.

9.2 Planning van de opleiding

Het onderwijsprogramma voor niveau 2 omvat 6 lesdagen en voor niveau 3 zijn dit 12 lesdagen. Tijdens deze lesdagen wordt de student voorbereid op het afleggen van de 3 (niveau 2) respectievelijk 5 (niveau 3) Proeven van Bekwaamheid.

De opleiding is themagericht opgezet. Deze thema's houden nauw verband met de verschillende PvB's. Competentiegericht leren betekent dat het leren in de praktijk een belangrijke rol heeft. Buiten de lesdagen om zal je dan ook vooral in de praktijk werken aan de ontwikkeling van jouw competenties.

9.3 Voortgang

De leercoach is als eerst aangewezen persoon belast met het volgen van je studievoortgang. Hij begeleidt in eerste instantie vraaggericht, dat wil zeggen dat hij ingaat op je leervragen. De leercoach wordt van informatie voorzien over je studievoortgang door de docenten en praktijkbegeleiders. Hij beoordeelt aan de hand van de bewijslast die je hebt verzameld of je in staat bent om de PvB af te leggen.

De leercoach heeft uiterlijk 15 werkdagen de tijd om ingeleverde opdrachten van feedback te voorzien. De leercoach begeleidt het leerproces, geeft feedback op de opdrachten die je hebt gemaakt maar beoordeelt niet.

De beoordeling van de PvB gebeurt door de PvB beoordelaar.

9.4 Voortgangsgesprek/studieadvisering

Halverwege de opleiding (uiterlijk aan het einde van lesdag 5) heeft de leercoach met elke kandidaat contact met betrekking tot de voortgang. De leercoach kan eventueel ook een studieadvies uitbrengen.

De leercoach kan de kandidaat adviseren om uit te stromen met een diploma taekwondo-trainer niveau 2. Dit advies komt tot stand op basis van de ingeleverde en beoordeelde opdrachten c.q. PvB's. De leercoach wordt hierin ondersteund door de overige docenten. Dit studieadvies is niet bindend.

In paragraaf 10.3 wordt uitgelegd welke keuzes je kunt maken en hoe het vervolgtraject er uit kan zien.

10 Beoordeling en examinering

10.1 Inleiding

Dit deel bevat informatie over de examinering tijdens de opleiding. Tijdens de examinering wordt vastgesteld of je het vereiste competentieniveau hebt bereikt. De examinering is bepalend voor het behalen van je diploma. Op basis van je resultaten wordt besloten of je het diploma krijgt.

De summatieve beoordeling (examinerend) vindt plaats door middel van Proeven van Bekwaamheid.

10.2 Programma van beoordeling en examinering

Een Proeve van Bekwaamheid is een toetsmoment. Tijdens een PvB staat vaak 1 kerntaak centraal en worden meerdere competenties tegelijkertijd getoetst.

Deze toetsmomenten kunnen op verschillende manieren worden afgenomen:

- een portfoliobeoordeling en/of
- een praktijkbeoordeling (planningsinterview / praktijk / reflectie interview).
- een schriftelijke theorietoets

De toetsing vindt bij voorkeur zoveel mogelijk in de praktijk plaats. Dit betekent dat je ook de bewijslast voor je portfolio zoveel mogelijk in de praktijk verzamelt.

De proeven worden gewaardeerd met een V (voldoende) of O (onvoldoende).

Het diploma taekwondotrainer niveau 3 behelst 5 deelkwalificaties die getoetst worden tijdens 5 PvB's (paragraaf 6.4)

Om in aanmerking te komen voor een diploma taekwondotrainer niveau 3 dien je alle 5 PvB's met een voldoende beoordeling te hebben afgesloten.

Je bepaalt in overleg met je leercoach wanneer je in staat is om een Proeve van Bekwaamheid af te leggen. Voor Proeve 1 tot en met 5 betekent dit dat je voldoende bewijsmateriaal hebt verzameld om aan te kunnen tonen dat je bepaalde competenties beheerst. Het verzamelen van bewijslast vindt bij voorkeur zoveel mogelijk plaats in de praktijk. Uitwerkingen van opdrachten die je maakt tijdens de opleiding kunnen ook worden toegevoegd aan het portfolio. Dit portfolio wordt door jou ter beoordeling voorgelegd aan de PvB-beoordelaar.

Let op: per PvB heb je 2 kansen. Bij het werken aan en samenstellen van je portfolio krijg je ondersteuning van de leercoach.

In hoofdstuk 12 is te zien welke examens (= PvB's) er tijdens de opleiding worden afgenomen en in welke periode deze plaatsvinden. Bij elk examen is vermeld welke competenties getoetst worden. Ook is weergegeven wat de voorwaarden zijn om deel te kunnen nemen aan een examen.

10.3 Uitstroom met diploma taekwondotrainer niveau 2

Halverwege de opleiding vindt er een voortgangsgesprek plaats met je leercoach. De leercoach kan je eventueel adviseren om uit te stromen met het diploma taekwondotrainer niveau 2. (zie hoofdstuk 10).

Indien je er voor kiest om dit advies op te volgen betekent dit het volgende:

- Je krijgt vrijstelling van de resterende lesdagen en gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld.
- Je krijgt 2 gelegenheden om de PvB's behorende bij de kwalificatie taekwondotrainer niveau 2 in te leveren. Je wordt daarbij ondersteund door de leercoach. Voor de uiterste inleverdata zie schema 'Planning PVB's 2015-2016'
- Je mag met voorrang starten bij de eerstvolgende opleiding taekwondotrainer niveau 3. Je krijgt dan eventueel vrijstelling van de reeds gevolgde lesdagen en mogelijk reductie op het cursusgeld. Het definitieve traject wordt bij aanvang vastgesteld en vastgelegd.

Indien je er niet voor kiest om dit advies op te volgen betekent dit het volgende:

- Je vervolgt de lessen op niveau 3 en legt de bijbehorende PvB's af
- Indien in de loop van /aan het einde van de opleiding blijkt dat uitstroom als taekwondo trainer niveau 3 niet haalbaar is dan krijg je alsnog de gelegenheid om uit te stromen met het diploma taekwondotrainer niveau 2 door het afleggen van de bijbehorende PvB's
- Je krijgt 2 gelegenheden om de PvB's behorende bij de kwalificatie taekwondotrainer niveau 2 in te leveren. Je wordt daarbij ondersteund door de leercoach. Voor de uiterste inleverdata zie schema 'Planning PVB's 2015-2016'
- Je krijgt geen restitutie van het betaalde cursusgeld.

11 Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3

Dit toetsplan en de bijbehorende PvB-beschrijvingen zijn vastgesteld door de toetsingscommissie op 01 maart 2012.

11.1 Deelkwalificaties

- Geven van trainingen (KSS 3.1)
- Coachen van wedstrijden (KSS 3.2)
- Organiseren van activiteiten (KSS 3.3)
- Aansturen van sportkader (KSS 3.4)
- Afnemen van toetsen (KSS 3.5)

11.2 Competenties

De volgende competenties worden getoetst:

Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze een optimale begeleiding te bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van sporters in een vereniging.

Geven van trainingen

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze trainingen zodanig te plannen, uit te voeren en te evalueren dat ze leiden tot het realiseren van doelstellingen op basis van een jaarplan.

Coachen van wedstrijden

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze bij wedstrijden sporters te coachen, gericht op het leveren van de nagestreefde prestatie en conform de reglementen.

Organiseren van activiteiten

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze activiteiten te organiseren.

Aansturen van kader

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze Taekwondotrainers 2 of gelijkwaardig aan te sturen en mee te werken aan hun ontwikkeling.

Afnemen van toetsen

De taekwondotrainer 3 is in staat op adequate wijze een beoordelingssituatie te creëren die recht doet aan een objectieve beoordeling van sporters die (proef)examen doen.

Leercompetentie

De taekwondotrainer 3 is in staat om op adequate wijze hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Burgerschapscompetentie

De taekwondotrainer 3 is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie.

11.3 Algemene eisen aan de kandidaten

Kandidaten moeten bij toelating tot de PVB:

- Lid zijn van de Taekwondo Bond Nederland,
- Minimaal 18 jaar zijn,
- Minimaal 1^e geup (hierbij dient te worden opgemerkt dat geïnteresseerden met een dangraad voorrang hebben),
- De Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen,

- Afgeronde vooropleiding VMBO-K (of hoger), of een bewijs dat de eerste 3 leerjaren van een school voor hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) met gunstig gevolg zijn doorlopen (WEB, art. 8.2.1) of een nader bij ministeriële regeling aangewezen diploma of bewijsstuk (WEB, art. 8.2.1).
- Voldaan hebben aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB.

Zie de PVB-beschrijving voor deelnamecondities per PVB.

11.4 Proeven van Bekwaamheid

De PvB-beschrijvingen zijn te vinden in de bijlagen 6 t/m 17

KSS-nummer	Titel PvB/competenties*	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling		
			Planningsinterview	Praktijk	Reflectie-interview
3.1	Geven van de trainingen/lessen	X	X	X	X
3.2	Coachen van wedstrijden/toetsen	X	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3.3	Organiseren van activiteiten	X	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3.4	Aansturen van sportkader	X	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
3.5	Afnemen van toetsen	X	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* In alle PvB's worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschapscompetentie getoetst.

11.5 Organisatie

Elke PvB wordt afzonderlijk afgenomen. Let op: per PvB heeft de kandidaat 2 kansen. In het schema 'planning PvB 2015-2016' staan de uiterste data vermeld voor het inschrijven voor de eerste gelegenheid (eerste kans) en de uiterste datum voor het inschrijven voor de tweede gelegenheid (tweede kans).

Ook voor de schriftelijke theorietoets heeft de kandidaat 2 kansen.

Een met een voldoende beoordeelde PvB blijft geldig gedurende de looptijd van dit OER. Wanneer de PvB niet binnen de looptijd van dit OER (dus voor 1 januari 2018) wordt ingewisseld voor een diploma taekwondotrainer niveau 2 komt de beoordeling van de PvB te vervallen.

Om in aanmerking te komen voor het diploma Taekwondo trainer niveau 3 dient de kandidaat alle PvB's en de schriftelijk toets met een voldoende te hebben afgesloten met uitzondering van de PVB's waarvoor de kandidaat vrijstelling heeft gekregen.

11.6 Instructies voor de kandidaten

- Deelname aan de PvB geschiedt op eigen risico.
- De kandidaat schrijft zich in voor de PvB conform de PvB-beschrijving.
- Het aantal herkansingen staat in de PvB-beschrijving.

11.7 Instructies voor de PvB-beoordelaars

Voor de portfoliobeoordeling ontvangen de PvB-beoordelaars het portfolio via de coördinator Commissie Opleidingen Taekwondobond Nederland. De PvB-beoordelaars vullen het PvB-protocol van een portfoliobeoordeling volledig in en zenden het binnen 15 werkdagen naar de coördinator ter attentie van de toetsingscommissie.

Per portfoliobeoordeling wordt 1 PvB-beoordelaar aangewezen. Bij twijfel kan deze PvB-beoordelaar aan de toetsingscommissie vragen om een tweede PvB-beoordelaar.

De praktijkbeoordeling van PvB 3.1. wordt centraal georganiseerd. De PvB-beoordelaars ontvangen hiervoor t.z.t. de benodigde informatie via de coördinator.

11.8 Toetsreglement Sport

De bepalingen uit het Toetsreglement Sport (model vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF op 20 november 2007 en in 2009 aangepast met het oog op de CCB) zijn van toepassing op dit Toetsplan.

11.9 Toetsingscommissie en Commissie van Beroep

Het bestuur stelt een toetsingscommissie in die bestaat uit minimaal twee (voorzitter en secretaris) en maximaal zeven leden (Zie bijlage 22).

Het bestuur stelt tevens een Commissie van Beroep voor Toetsing in die bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Indien de bond samen met meerdere bonden een Commissie van Beroep voor Toetsing aanwijst moet in dit geval i.p.v. “bestuur” de “gezamenlijke besturen” gelezen worden.

12 De 5 Proeven van Bekwaamheid

In dit hoofdstuk wordt per PvB onder andere aangegeven in welk tijdvak de PvB afgelegd kan worden en welke EVK's vrijstelling geven voor de PvB. Ook zijn de deelnamecondities (voorwaarden om deel te mogen nemen aan de PvB) beschreven.

12.1 PvB 3.1: Geven van trainingen (Portfolio & praktijk)

Onderdelen	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoonst dat je in staat bent tot het maken, deels uitvoeren en evalueren van een jaarplan. 2. De praktijkbeoordeling Vanuit het jaarplan wordt een training uitgewerkt, voorbereid en gegeven tijdens de praktijkbeoordeling.
Tijdvak	Voor de uiterste inleverdata en planning van de praktijkbeoordeling zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Geven van trainingen • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.1	Voorwaardelijk voor deelname aan onderdeel 1: Portfoliobeoordeling • De opdrachten 3.1.1 tot en met 3.1.10 uit de opdrachtenmap zijn uitgevoerd en bij voorkeur van feedback voorzien door de leercoach. Voorwaardelijk voor deelname aan onderdeel 2: Praktijkbeoordeling • Voldoende voor de theorietoets. • Het portfolio (onderdeel 1 van deze PvB) is uiterlijk 4 weken voor de praktijkbeoordeling aangeboden en met een voldoende beoordeeld. • PvB 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 zijn met een voldoende afgerond. Voorwaardelijk voor deelname aan beide onderdelen: Je hebt voldaan aan de aanwezigheidsplicht d.w.z. je bent minstens 9 van de 12 lesdagen aanwezig geweest
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	Niet van toepassing
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

12.2 PvB 3.2: Coachen van wedstrijden (Portfolio)

Onderdelen:	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoonst competent te zijn ten aanzien van coachen voor, tijdens en na wedstrijden.
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Coachen tijdens wedstrijden • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Tijdvak	Voor de uiterste inleverdata zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.2	Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling • De opdrachten 3.2.1 tot en met 3.2.3 uit de opdrachtenmap zijn uitgevoerd en bij voorkeur van feedback voorzien door de leercoach. • Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoonst in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	• ALO, CIOS (andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen)
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

12.3 PvB 3.3: Organiseren van activiteiten (Portfolio)

Onderdelen	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoonst competent te zijn ten aanzien van het organiseren van activiteiten.
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Organiseren van activiteiten • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Tijdvak	Voor de uiterste inleverdata zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.3	Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling • De opdrachten 3.3.1 tot en met 3.3.4 uit de opdrachtenmap zijn uitgevoerd en bij voorkeur van feedback voorzien door de leercoach. • Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoonst in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	• ALO, CIOs, PABO (andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen).
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

12.4 PvB 3.4: Aansturen van kader (Portfolio)

Onderdelen:	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoonst competent te zijn ten aanzien van het aansturen van kader.
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Aansturen van kader • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Tijdvak	Voor de uiterste inleverdata zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.4	Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling • De opdrachten 3.4.1 tot en met 3.4.3 uit de opdrachtenmap zijn uitgevoerd en bij voorkeur van feedback voorzien door de leercoach. • Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoonst in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	• ALO, CIOs, PABO, Opleiding Praktijkbegeleiding (Academie voor sportkader)* • (andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen) • *De kandidaat krijgt vrijstelling voor deze PvB door het volgen van de opleiding Praktijkbegeleiding, georganiseerd door de Academie voor Sportkader en de daarbij behorende opdrachten op niveau 3 met een voldoende af te sluiten.
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

12.5 PvB 3.5: Afnemen van toetsen (Portfolio)

Onderdelen:	1. De portfoliobeoordeling Het portfolio bevat bewijslast waarmee je aantoonst competent te zijn ten aanzien van het voorbereiden en afnemen van toetsen.
Competenties	• Stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters • Afnemen van examens • Burgerschapscompetenties • Leercompetenties
Tijdvak	Voor de uiterste inleverdata zie bijlage 25: Schema 'Planning PVB's 2015-2016'
Voorwaardelijk voor deelname aan PvB 3.5	Onderdeel 1: Portfoliobeoordeling • De opdrachten 3.5.1 tot en met 3.5.3 uit de opdrachtenmap zijn uitgevoerd en bij voorkeur van feedback voorzien door de leercoach. • Eventueel vervangende bewijslast waarmee je aantoonst in staat te zijn de PvB met goed gevolg af te kunnen leggen.
EVK die vrijstelling verleent voor deze PvB	ALO, CIOS (andere opleidingen door de toetsingscommissie te bepalen)
Wanneer je hebt voldaan aan de voorwaarden geeft de leercoach een akkoordverklaring af voor deelname aan het examen (PvB).	

13 Bijlagen

13.1 Bijlage 1: PvB 2.1 Geven van trainingen (Portfolio)

Proeve van bekwaamheid (PvB) KSS 2.1

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio, waaruit blijkt dat je in staat bent tot het geven van (delen van) trainingen op basis van aangereikte trainingsvoorbereiding of onder begeleiding van een taekwondo trainer niveau 3 of hoger gekwalificeerde.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- begeleiden van sporters;
- geven van trainingen;
- burgerschapscompetentie;
- leercompetentie.

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2)

3. Onderdelen PvB en tijdsduur

De PvB bestaat uit één onderdeel.

- Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen, waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het geven van (delen van) trainingen.

Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door je leercoach is ondertekend.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2)

Voor details (zie hst 7)

5. Afnamecondities

Je geeft (een deel van) een training aan een groep van ten minste 8 sporters, die in verenigingsverband actief zijn op basis van een trainingsvoorbereiding van een taekwondo trainer niveau 3 of hoger, of onder begeleiding van een taekwondo trainer niveau 3 of hoger.

6. Locatie

Niet van toepassing

7. Hulpmiddelen kandidaat

Je moet een les/trainingsvoorbereiding kunnen gebruiken die is opgesteld door een taekwondo trainer niveau 3 of hoger. Ook moet je alle hulpmiddelen die in de les/trainingsvoorbereiding genoemd worden kunnen gebruiken.

8.1 Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling: 1 PvB-beoordelaar

8.2.1 Taken PvB-beoordelaar portfolio

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Niet van toepassing

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing

10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 30 werkdagen na de dag van afname.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen **€ 50,-**.

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfoliobeoordeling.

13.2 Bijlage 2: Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen (Porttfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Groep van ten minste ... sporters die ...	
<i>Toelichting</i>	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ⁸
Begeleiden van sporters			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
2	Luistert naar sporters		
3	Stemt manier van omgang af op sporters		
4	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters		
5	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
6	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		
7	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid		
Geven van trainingen/lessen			
8	Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke sportleider op		
9	Voert de les/trainingsvoorbereiding uit		
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn		
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training		
12	Past zo nodig oefening aan op sporters en omstandigheden		
13	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter		

14	Geeft aanwijzingen aan sporters		
15	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren		
16	Maakt zichzelf verstaanbaar		
17	Kiest positie afgestemd op de oefening		
18	Legt uit en past relevante (spel)regels toe		
19	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden		
Burgerschapscapaciteit			
20	Gaat correct om met alle betrokkenen		
21	Komt afspraken na		
22	Houdt zich aan de beroepscode		
23	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
24	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
25	Reflecteert op het eigen handelen		
26	Vraagt feedback		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie			

13.3 Bijlage 3: PvB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden (Portfolio)

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent tot het begeleiden van sporters bij wedstrijden.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Begeleiden bij wedstrijden
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen, waarmee je aantoont competent te zijn in het begeleiden bij wedstrijden.

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door je leercoach is ondertekend. (De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2, voor details zie hoofdstuk 5)

5. Afnamecondities

Vooraf in overleg met de leercoach.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Uit het portfolio moet blijken dat je de reglementen en andere hulpmiddelen die van belang zijn voor de betreffende sporters in relatie tot de wedstrijd, kunt gebruiken.

8. PvB-beoordelaar

Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel
Portfoliobeoordeling, 1 PvB-beoordelaar

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 30 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op een (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

13.4 Bijlage 4: Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is compleet	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ¹³
Begeleiden van sporters			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
2	Luistert naar sporters		
3	Stemt manier van omgang af op sporters		
4	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters		
5	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
6	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		
7	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid		
Begeleiden bij wedstrijden/toetsen			
8	Zorgt dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de plaats van de wedstrijd(en)		
9	Zorgt dat het materiaal in orde is		
10	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd		
11	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd		
12	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden		
13	Vangt sporters na afloop op		
Burgerschapscompetentie			
14	Gaat correct om met alle betrokkenen		

15	Komt afspraken na		
16	Houdt zich aan de beroepscode		
17	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
18	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
19	Reflecteert op eigen handelen		
20	Vraagt feedback		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie			

13.5 Bijlage 5: PvB 2.3: Assisteren bij activiteiten (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 2.3

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een ingevulde vragenlijst, waaruit blijkt dat je in staat bent tot het assisteren bij het organiseren van een activiteit.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Begeleiden van sporters;
- Assisteren bij activiteiten in de organisatie;
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen, waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het assisteren bij het organiseren van een activiteit.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door je leercoach is ondertekend. (De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 2, hoofdstuk 5)

5. Afnamecondities

Je assisteert bij de organisatie van een activiteit die aantoonbaar gericht is op het werven en behouden van leden. De activiteit is géén training en geen examen.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar.

8.1 Taken PvB-beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

De persoon die verantwoordelijk is voor de activiteit vult een deel van de vragenlijst in.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage 6).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 30 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

13.6 Bijlage 6: Protocol PVB 2.3: Assisteren bij een activiteit (portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Verklaring vereniging is bijgevoegd	Activiteit heeft ...

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting ¹⁴
Begeleiden van sporters			
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
2	Luistert naar sporters		
3	Stemt manier van omgang af op sporters		
4	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters		
5	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
6	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging		
7	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid		
Assisteren bij activiteiten			
8	Gebruikt een draaiboek		
9	Assisteert op aanwijzing van de verantwoordelijke		
10	Stelt zich probleemoplossend op		
11	Werkt samen met andere begeleiders		
12	Helpt bij de voorbereiding van de activiteit		
13	Helpt bij de uitvoering van de activiteit		

14	Participeert in de evaluatie van de activiteit		
----	--	--	--

Burgerschapscompetentie			
15	Gaat correct om met alle betrokkenen		
16	Komt afspraken na		
17	Houdt zich aan de beroepscode		
18	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
19	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
20	Reflecteert op eigen handelen		
21	Vraagt feedback		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord Toetsingscommissie			

13.7 Bijlage 6: PvB 3.1 Geven van trainingen (Portfolio & praktijk)

Proeve van bekwaamheid (PvB) KSS 3.1

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio (jaarplan) waaruit blijkt dat je in staat bent tot het maken, deels uitvoeren en evalueren van een jaarplan voor minimaal acht (8) sporters. Vanuit het jaarplan wordt één training uitgewerkt, voorbereid en gegeven op het centrale PvB-moment.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties.

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Geven van trainingen
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB en tijdsduur

De PvB bestaat uit twee onderdelen.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het door jou opgestelde en deels uitgevoerde en geëvalueerde jaarplan.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage)

3.2 Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling bestaat uit een planningsinterview, praktijk 'geven van training' en een reflectie-interview.

Het **planningsinterview** dient ertoe je te bevragen en te beoordelen op de relatie tussen het jaarplan en de trainingsvoorbereiding. De trainingsvoorbereiding dien je tenminste 10 minuten voor het begin van het interview in te leveren.

Het planningsinterview duurt 15 minuten. (hiervan kan worden afgeweken)

De **praktijk** dient ertoe om je te observeren en te beoordelen ten aanzien van het geven van de training die in de trainingsvoorbereiding is beschreven.

De tijdsduur van de praktijk is 30 minuten.

Het **reflectie-interview** dient ertoe je te bevragen en te beoordelen ten aanzien van beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat.

Het reflectie-interview duurt 15 minuten. (hiervan kan worden afgeweken)

(Voor criteria ten aanzien van de praktijkbeoordeling, zie het protocol in de bijlagen 7 & 8)

4. Deelnamecondities

Je dient te beschikken over een akkoordverklaring die door je leercoach is ondertekend.

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

Voor details zie hoofdstuk 11

5. Afnamecondities

Je geeft een training aan een groep taekwondoka's die in verenigingsverband actief zijn. De groep bestaat uit **minimaal acht** taekwondoka's. In verband met differentiatie wordt aangeraden om verschillende graduaties te hanteren. Je bent er zelf voor verantwoordelijk dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande criteria.

6. Locatie

De PvB wordt afgenomen op een door de bond vastgestelde centrale locatie.

De interviews vinden plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Je mag gebruik maken van de gebruikelijke hulpmiddelen zoals:

- Trapkussens;
- Flaps;
- Boksak;
- Elastieken e.d.

8.1 Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar

Praktijkbeoordeling

- Planningsinterview 2 PvB-beoordelaars
- Praktijk 'geven van training' 2 PvB-beoordelaars
- Reflectie-interview 2 PvB-beoordelaars

8.2.1 Taken PvB-beoordelaar portfolio

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

8.2.2 Taken PvB-beoordelaar praktijkbeoordeling

- Stelt zichzelf voor
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beslist over doorgang
- Bepaalt wie verwijtbaar is ingeval van geen doorgang
- Grijpt in als veiligheid in geding is
- Houdt een planningsinterview
- Observeert en beoordeelt de praktijk
- Houdt een reflectie-interview
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

De data en plaatsen van de praktijkbeoordelingen worden minimaal 2 maanden van te voren bekend gemaakt. Dit gebeurt via de website van de Taekwondo Bond Nederland (www.taekwondobond.nl) en/of via de coördinator Commissie Opleidingen

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio (minimaal acht weken voor praktijkbeoordeling) naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

De praktijkbeoordeling vindt alleen plaats als de portfoliobeoordeling voldoende is.

Nadere informatie over het tijdstip van de praktijkbeoordeling ontvang je minimaal een week van te voren van de coördinator van de Commissie Opleidingen.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Je bent ervoor verantwoordelijk dat het met een voldoende beoordeelde portfolio 2 weken voor de praktijkbeoordeling in het bezit is van de coördinator Commissie Opleidingen. Je levert uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de PvB de trainingsvoorbereiding, in tweevoud,

in bij de PvB-beoordelaars.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen (zie bijlage 8). Bij de onderdelen die door twee PvB-beoordelaars onafhankelijk van elkaar worden beoordeeld, stellen de beoordelaars in onderling overleg het voorlopige resultaat vast.

Indien de portfoliobeoordeling - ook na een eenmalige gelegenheid tot bijstelling - onvoldoende is gaat de praktijkbeoordeling niet door. Je wordt hiervan uiterlijk 3 weken voor de praktijkbeoordeling in kennis gesteld door de toetsingscommissie.

Voor de eenmalige gelegenheid tot bijstelling van het portfolio neemt de PvB-beoordelaar rechtstreeks contact met je op.

10.5 Normering

Om te slagen moet zowel de portfoliobeoordeling als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

De praktijk is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

Wanneer de portfoliobeoordeling ook na eenmalige bijstelling niet voldoende is word je afgewezen voor de PvB.

Hetzelfde is het geval wanneer de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'geven van training' en reflectie-interview) niet voldoende is.

Ook in dit geval word je afgewezen voor de PvB.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 30 werkdagen na de dag van afname.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

13.8 Bijlage 7: Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is op tijd ingeleverd	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Onderbouwing, Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren sportieve ontwikkeling			
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters		
Geven van trainingen/lessen			
2	Analyseert beginsituatie gericht op de sporters, omgeving en eigen kwaliteiten als trainer		
3	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
4	Stemt het jaarplan af op het niveau van de sporters		
5	Formuleert de doelstellingen concreet		
6	Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten		
7	Werkt trainingen uit passend binnen het jaarplan		
8	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)		
Burgerschapscompetentie			
9	Gaat correct om met alle betrokkenen		
10	Komt afspraken na		
11	Houdt zich aan de beroepscode		

12	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
13	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
14	Reflecteert op eigen handelen		
15	Vraagt feedback		
16	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

13.9 Bijlage 8: Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen (Praktijk)

(Planningsinterview, praktijk en reflectie-interview)

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Trainingsvoorbereiding is op tijd ingeleverd	Kandidaat is op tijd aanwezig
Het materiaal is in orde (kandidaat neemt zo nodig maatregelen)	Groep sporters (minimaal 8, maximaal 16) is op tijd aanwezig
Omstandigheden zijn veilig voor alle betrokkenen	
Toelichting	

		Reflectie	Planning / lesvoorbereiding	Praktijk	Voldoende / Onvoldoende	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren sportieve ontwikkeling						
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
2	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training					
3	Bewaakt waarden en stelt normen					
4	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters					
5	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt					

6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij sporters					
7	Treedt op bij onveilige sportsituaties					
Geven van trainingen/lessen						
8	Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan					
9	Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding					
10	Formuleert de trainingsdoelen concreet					
11	Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters.					
12	Differentieert tijdens de training op basis van niveau, leeftijd en/of geslacht van de sporter					
13	Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw					
14	Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden					
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld					
16	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering					
17	Leert en verbetert de techniek van sporters					
18	Maakt zichzelf verstaanbaar					
19	Organiseert de training efficiënt					
20	Houdt de aandacht van de sporters vast					
21	Evalueert het proces en resultaat van de training					
22	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden					
Burgerschapscompetentie						
23	Gaat correct om met alle betrokkenen					
24	Houdt zich aan de beroepscode					
Leercompetentie						
25	Reflecteert op eigen handelen					

Resultaat van de praktijkbeoordeling	Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:	
Akkoord toetsingscommissie	

13.10 Bijlage 10: PvB 3.2: Coachen van wedstrijden (Portfolio)

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent wedstrijden te coachen die op de nationale of regionale kalender staan.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Coachen tijdens wedstrijden
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van coachen voor, tijdens en na wedstrijden.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in bijlage 11)

4. Deelnamecondities

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)
Voor details zie hoofdstuk 11.

5. Afnamecondities

Je coacht tenminste twee taekwondoka's tijdens een toernooi dat voorkomt op de nationale of regionale kalender. Je coacht de sporters voor, tijdens en na afloop van het toernooi.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel

Portfoliobeoordeling, 1 PvB-beoordelaar

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Je zorgt voor inschrijving van de sporters voor de wedstrijd.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op een (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

13.11 Bijlage 11: Protocol PVB 3.2 Coachen van wedstrijden (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is compleet	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren van de sportieve ontwikkeling			
1	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters		
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
3	Bewaakt waarden en stelt normen		
4	Informeert en betreft sporters bij de wedstrijd		
5	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters		
6	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt		
7	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
8	Treedt op bij onveilige sportsituaties		
9	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)		
Coachen van wedstrijden			
10	Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd		
11	Houdt een bespreking voor de wedstrijd		
12	Maakt een wedstrijdplan		

13	Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
14	Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd		
15	Handelt wedstrijdformaliteiten af		
16	Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd		
17	Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden		
18	Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan		

Burgerschapscompetentie

19	Gaat correct om met alle betrokkenen		
20	Komt afspraken na		
21	Houdt zich aan de beroepscode		
22	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
23	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		

Leercompetentie

24	Reflecteert op eigen handelen		
25	Vraagt feedback		
26	Verwoordt eigen leerbehoeften		

Resultaat van de praktijkbeoordeling	<i>Toelichting</i>
Handtekening PVB-beoordelaar:	
Akkoord toetsingscommissie	

13.12 Bijlage 12: PvB 3.3 Organiseren van activiteiten (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.3

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent om een activiteit te organiseren en daarbij de sportieve ontwikkeling van de sporters te stimuleren.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- Stimuleren sportieve ontwikkeling van sporters
- Organiseren van activiteiten
- Burgerschapscompetentie
- Leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit één onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van organiseren van activiteiten.

(Voor criteria ten aanzien van de inhoud van het portfolio, zie het protocol in bijlage 13)

4. Deelnamecondities

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)
Voor details zie hoofdstuk 11.

5. Afnamecondities

Je organiseert een activiteit die aantoonbaar gericht is op het werven en behouden van leden. De activiteit is géén training en geen examen.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar.

8.2 Taken PvB-beoordelaar

- Beoordeelt het portfolio
- Controleert deelname- en afnamecondities
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn.

Het portfolio is voldoende als alle beoordelingscriteria met ja/voldaan zijn gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Je hebt recht op één (1) herkansing.

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocollen voor de portfolio- en praktijkbeoordeling.

13.13 Bijlage 13: Protocol PVB 3.3: Organiseren van activiteiten (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is compleet	
<i>Toelichting</i>	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren sportieve ontwikkeling			
1	Bewaakt waarden en stelt normen		
2	Treedt op bij onveilige situaties		
Organiseren van activiteiten			
3	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
4	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
5	Werkt samen met anderen		
6	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
7	Zorgt dat alle betrokkenen weten wat er van hen wordt verwacht		
8	Rondt activiteit af		
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
Burgerschapscapaciteit			
10	Gaat correct om met alle betrokkenen		
11	Komt afspraken na		
12	Houdt zich aan de beroepscode		
13	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		

14	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de praktijkbeoordeling			<i>Toelichting</i>
Handtekening PvB-beoordelaar			
Akkoord toetsingscommissie			

13.14 Bijlage 14: PvB 3.4: Aansturen van kader (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.4

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent sportkader (niveau 1 en 2) aan te sturen op basis van een trainingsprogramma.

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters
- aansturen van kader
- burgerschapscompetentie
- leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door jou aangeleverde bewijzen, waarmee je aantoont competent te zijn ten aanzien van het aansturen van kader.

Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3)
Voor details zie hoofdstuk 11.

5. Afnamecondities

Je stuurt een taekwondotrainer niveau 1 of 2 aan. Je stelt zelf een trainingsprogramma op de taekwondotrainer niveau 1 of 2.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

Niet van toepassing.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling: 1 PvB-beoordelaar

8.1 Taken PvB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1. Informatieverstrekking

10.2. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3. Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4. Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

10.6. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7. Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op één herkansing.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,-.

10.8. Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

13.15 Bijlage 15: Protocol PVB 3.4 Aansturen van kader (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is compleet	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren sportieve ontwikkeling			
1	Bewaakt waarden en stelt normen		
Aansturen van kader			
2	Informeert het assisterend kader over de inhoud van de training		
3	Geeft het assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen		
4	Bespreekt met het assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
5	Motiveert het assisterend kader		
6	Analyseert het handelen van het assisterend kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
7	Houdt toezicht op de wijze waarop het assisterend kader sporters begeleidt		
Burgerschapscompetentie			
8	Gaat correct om met alle betrokkenen		
9	Komt afspraken na		
10	Houdt zich aan de beroepscode		
11	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
12	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		

Leercompetentie			
15	Reflecteert op eigen handelen		
16	Vraagt feedback		
17	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de praktijkbeoordeling			<i>Toelichting</i>
Handtekening PvB-beoordelaar			
Akkoord toetsingscommissie			

13.16 Bijlage 16: PvB 3.5: Afnemen van examens (Portfolio)

Proeve van Bekwaamheid (PvB) KSS 3.5

1. Opdracht

Je opdracht bestaat uit het aanleveren van een portfolio waaruit blijkt dat je in staat bent tot het voorbereiden en afnemen van examens (theorie en praktijk).

2. Doelstellingen

Je wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- stimuleren van de sportieve ontwikkeling van sporters
- afnemen van examens
- burgerschapscompetentie
- leercompetentie

(Een toelichting van de competenties is te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3, hoofdstuk 11)

3. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een onderdeel.

3.1 Portfoliobeoordeling

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen, waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het voorbereiden en afnemen van examens (theorie en praktijk). Voor criteria voor de inhoud van het portfolio, zie het protocol in de bijlage.

4. Deelnamecondities

(De algemene eisen zijn te vinden in het Toetsplan van de kwalificatie taekwondotrainer 3) Voor details zie hoofdstuk 11.

5. Afnamecondities

Je neemt een examen af van taekwondoka's met een graduatie tussen de 9^e geup (gele slip) en de 1^e geup (zwarte slip). De groep van bestaat uit minimaal acht (8) taekwondoka's. Je bent ervoor verantwoordelijk dat groep sporters voldoet aan bovenstaande criteria.

6. Locatie

Niet van toepassing.

7. Hulpmiddelen kandidaat

U maakt gebruik van hulpmiddelen ten behoeve van het examen.

8. PvB-beoordelaar

Portfoliobeoordeling 1 PvB-beoordelaar

8.1 Taken PVB-beoordelaar

- Controleert deelname- en afnamecondities
- Beoordeelt het portfolio
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback

9. Taken overige betrokkenen

Overige aanwezige personen spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

10. Richtlijnen

10.1 Informatieverstrekking

10.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het inzenden van het portfolio naar de coördinator van de Commissie Opleidingen.

De coördinator bevestigt, namens de toetsingscommissie, schriftelijk de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PvB.

10.3 Voorbereiding kandidaat

Niet van toepassing.

10.4 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol (zie bijlage).

10.5 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.

10.6 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van bevestiging.

10.7 Herkansing

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op één (1) herkansingen.

Indien je ook na de herkansing de PvB met een onvoldoende afsluit wordt in overleg met de leercoach en de coördinator Commissie Opleidingen het eventueel te volgen traject besproken en vastgelegd. De kosten van dit traject bedragen € 50,- .

10.8 Bijlage

Protocol voor de portfoliobeoordeling.

13.17 Bijlage 17: Protocol PVB 3.5 Afnemen van examens (Portfolio)

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Afnamecondities en voorbereiding kandidaat	
Portfolio is compleet	
<i>Toelichting</i>	

Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Stimuleren sportieve ontwikkeling			
1	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan op de belevingswereld van de sporters		
2	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
3	Bewaakt waarden en stelt normen		
4	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt		
5	Treedt op bij onveilige situaties		
Afnemen van toetsen/examens			
6	Beoordeelt of sporter klaar is voor een examen		
7	Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is		
8	Legt vooraf de eisen en het verloop van het examen uit		
9	Beoordeelt aan de hand van de criteria van het examen		
10	Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe		
11	Licht de uitslag van het examen toe aan de sporter		
12	Analyseert het examen en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		

Burgerschapscompetentie			
13	Gaat correct om met alle betrokkenen		
14	Bewaakt waarden en stelt normen		
15	Houdt zich aan de beroepscode		
16	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
17	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Leercompetentie			
18	Reflecteert op eigen handelen		
19	Vraagt feedback		
20	Verwoordt eigen leerbehoeften		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting
Handtekening PvB-beoordelaar			
Akkoord toetsingscommissie			

13.18 Bijlage 18: De kerntaken taekwondotrainer niveau 2

Inleiding

Zoals in hoofdstuk 2 wordt vermeld zijn de meeste Taekwondotrainers niveau 2 werkzaam in de breedtesport. In zijn werk als trainer vervult hij een aantal kerntaken. Onder kerntaken wordt verstaan 'een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepskrachten in een bepaald beroep worden uitgeoefend'. De beschrijving van kerntaken vormt een onderdeel van beroepsprofielen en kwalificatieprofielen.

Hieronder een overzicht van de kerntaken:

Kerntaak 1: Begeleidt sporters

Het begeleiden van sporters bestaat uit de volgende zes activiteiten:

1. introduceren van sporters in de sportorganisatie;
2. vervullen van voorbeeldfunctie;
3. stellen van normen en bewaken van waarden (fair play);
4. voeren van gesprekken met (individuele) sporters;
5. zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid en hygiëne bij sporters;
6. informeren van sporters.

Kerntaak 2: Verzorgt (een deel van) trainingen/lessen

Het verzorgen van (delen van) de trainingen/lessen bestaat uit de volgende vier activiteiten:

1. voorbereiden van (een deel van) een training/les op grond van een lesplan;
2. inrichten van de trainingssituatie;
3. geven van aanwijzingen aan groepen of individuele sporters;
4. samenwerken met andere sportleiders/begeleiders en vrijwilligers.

Kerntaak 3: Begeleidt wedstrijden/examens

Het begeleiden van wedstrijden/toetsen bestaat uit de volgende drie activiteiten:

1. houden van (eenvoudige) voor- en nabesprekingen;
2. wisselen van sporters tijdens wedstrijden;
3. afhandelen van wedstrijden/examens(administratief).

Kerntaak 4: Assisteert bij activiteiten in de sportorganisatie

Het helpen bij sportactiviteiten bestaat uit de volgende vijf activiteiten:

1. zorgdragen voor materialen;
2. helpen voorbereiden en uitvoeren van activiteiten;
3. contacten onderhouden met ouders;
4. behartigen van belangen van de vereniging;
5. rapporteren aan verantwoordelijke/leidinggevende.

13.19 Bijlage 19: De kerntaken taekwondotrainer niveau 3

Inleiding

Zoals in hoofdstuk 7 wordt vermeld zijn de meeste Taekwondotrainers 3 werkzaam in de breedtesport. In zijn werk als trainer vervult hij een aantal kerntaken. Onder kerntaken wordt verstaan 'een set van inhoudelijk samenhangende beroepsactiviteiten die door een belangrijk deel van de beroepskrachten in een bepaald beroep worden uitgeoefend'. De beschrijving van kerntaken vormt een onderdeel van beroepsprofielen en kwalificatieprofielen.

Hieronder een overzicht van de kerntaken:

Kerntaak 1: De taekwondotrainer stimuleert sportieve ontwikkeling

Het stimuleren van de sportontwikkeling bestaat uit de volgende elf activiteiten:

1. introduceren van sporters in de sportorganisatie;
2. begeleiden van sporters bij sport('loopbaan')ontwikkeling;
3. ondersteunen van sporters in mentaal opzicht;
4. signaleren en aanpakken van knelpunten in de ontwikkeling van sporters;
5. informeren, adviseren en ondersteunen van sporters;
6. stellen van normen en bewaken van waarden (fair play);
7. stimuleren/begeleiden/bewaken van groepsprocessen;
8. vervullen van voorbeeldfunctie;
9. stimuleren tot vergroting van de zelfstandigheid;
10. zorgdragen voor veiligheid/hygiëne;
11. onderhouden van contacten met ouders.

Kerntaak 2: De taekwondotrainer geeft trainingen

Het geven van trainingen/lessen bestaat uit de volgende tien activiteiten:

1. analyseren van individuele en groepsprestaties;
2. vaststellen van de vraag/beginsituatie;
3. formuleren van concrete doelen;
4. opstellen van trainingsplan;
5. inrichten van trainingssituatie;
6. training geven aan groepen en/of individuele sporters
7. trainen van diverse doelgroepen;
8. geven van leerhulp (methodisch, didactisch en fysiek handelen);
9. evalueren/bijstellen van het trainingsplan;
10. opstellen van (meer)jaarplan.

Kerntaak 3: De taekwondotrainer coacht bij wedstrijden

Het coachen van wedstrijden/toetsen bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. testen van vaardigheden;
2. analyseren van tegenstanders;
3. bepalen van de tactiek;
4. houden van voor- en/of nabesprekingen;
5. analyseren van spelsituatie;
6. coachen van sporters tijdens wedstrijden;
7. afhandelen van wedstrijden (administratief).

Kerntaak 4: De taekwondotrainer neemt examens af

Het afnemen van vaardigheidsexamens bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. leidinggeven aan de afnamesituatie;
2. samenwerken en overleg plegen met andere beoordelaars;
3. analyseren en beoordelen van de vaardigheid van de sporter voor toelating examen;
4. beoordelen of de vaardigheid conform de gestelde eisen is tijdens de examen;

5. toekennen van het vaardigheidscertificaat;
6. registreren van de examenresultaten (of opstellen van rapport of protocol) van de examenafname;
7. formuleren van een advies over het vervolg.

Kerntaak 5: De taekwondotrainer organiseert activiteiten

Het organiseren van sportactiviteiten bestaat uit de volgende zeven activiteiten:

1. opzetten van nieuwe (incidentele) activiteiten;
2. voorbereiden, uitvoeren en evalueren van (neven)activiteiten;
3. zorgdragen voor materialen;
4. regelen van de organisatie;
5. zorgdragen voor randvoorwaarden;
6. samenwerken met andere trainers/begeleiders/vrijwilligers;
7. rapporteren aan verantwoordelijke/leidinggevende.

Kerntaak 6: De taekwondotrainer stuurt kader aan

Het aansturen van sporttechnisch kader bestaat uit de volgende vier activiteiten:

1. uitdragen van sporttechnisch beleid;
2. leidinggeven aan (assistent-)trainers;
3. samenwerken met verzorgers/begeleiders;
4. sporter/team of organisatie vertegenwoordigen.

13.20 Bijlage 20: Begrippenlijst Toetsreglement Sport

Bestuur

Het bestuur van de sportbond

Certificaat

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die horen bij een PvB.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie

Een onderdeel van de hele kwalificatie die wordt getoetst door middel van een PvB

Diploma

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificatie.

Kwalificatie

Bewijs van het beheersen van een competentie op grond van een erkende toetsing. Tevens het geheel van de deelkwalificaties. In het Toetsplan van kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de kwalificatieprofielen, zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport, ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke kwalificatieprofielen.

Kwalificatiestructuur Sport

Samenhangend geheel van kwalificaties van sporttechnisch kader.

PvB

Proeve(n) van Bekwaamheid. Een PvB kan bestaan uit een portfoliobeoordeling en/of een praktijkbeoordeling.

PvB-afname

De daadwerkelijke afname van een PvB.

PvB-beoordelaar

De PvB-beoordelaar is de persoon die de PvB afneemt.

PvB-beschrijving

In een PvB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format wordt de communicatie en herkenbaarheid van PvB van de verschillende bonden bevorderd.

PvB-protocol

Een PvB-protocol is het onderdeel van de PvB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PvB-beoordelaar worden vastgelegd.

Praktijkbeoordeling

Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee de kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het bewijs bevat op zijn minst authentieke materialen, reacties van derden

en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen competenties.

Takenoverzicht toetsingscommissie

Zie bijlage 21.

Takenoverzicht Commissie van Beroep voor Toetsing

Het behandelen en afhandelen van bezwaren tegen de uitslag van de PvB en tegen een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude.

Toetsmatrix

In de toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PvB minimaal moet bestaan. De toetsmatrix is door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC*NSF in onderling overleg vastgesteld.

Toetsplan van de kwalificatie

Regels voor en overzicht van de PvB's die samen leiden tot een kwalificatie.

13.21 Bijlage 21: Takenoverzicht toetsingscommissie

De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1. Opstellen van toetsdocumenten

- Het vaststellen van Toetsplan van Kwalificatie
- Het vaststellen van de PvB-beschrijving

2. Aanwijzen van PvB-beoordelaars

- Het benoemen en aanwijzen van PvB-beoordelaars
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de toetsing

3. Verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie

4. Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB

- Het beoordelen van de geldigheid van verzuim
- Het vaststellen van maatregelen bij fraude
- Het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname
- Het behandelen van klachten met betrekking tot PvB-afname

5. Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PvB

- Het vaststellen van de uitslag van de PvB
- Het bekendmaken van de uitslag van de PvB
- Het verwerken en publiceren van resultaten
- Het uitreiken van diploma's en certificaten
- Het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma's en certificaten

6. Evalueren van proces en inhoud van de PvB

- Het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen
- Het formuleren van verbetervoorstellen
- Het waar nodig aanwijzen van PvB-ontwikkelaars

7. Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet

13.22 Bijlage 22: Samenstelling commissies

Binnen de Opleiding Taekwondo-trainer niveau 2 & 3 zijn verschillende commissies actief te weten:

Toelatingscommissie

1. Francien Baltussen
2. Paul Hulsbosch
3. Marc van Keulen

Toetsingscommissie

1. Francien Baltussen (Secretaris)
2. Roy Lufting (Voorzitter)
3. Jeroen Scholten Linde
4. Evelyn Westerhoudt

Commissie van Beroep voor Toetsing

De TBN is aangesloten bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing (CCB)

PvB-beoordelaars / leercoaches

1. Silvo Hoeks
2. Mathijs van Mens
3. Ahmed El Yakoobi
4. Theo van de Molengraaf
5. Marcel Vossen
6. Alinde Huijzer
7. Dennis Bekkers
8. Alinde Huijzer
9. Paul Hulsbosch
10. Vacature
11. Vacature

Rijksgecommiteerde / Calibris / Academie voor Sportkader

Kwalificatieniveau	KSS-nummer	Titel PvB/competenties*	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling		
				Planningsinterview	Praktijk	Reflectie-interview
1	1.1	Assisteren bij sportactiviteiten	X			
	1.2	Zorgen voor maatregelen rondom wedstrijden/toetsen	X			
2	2.1	Geven van trainingen/lessen	X		X	X
	2.2	Begeleiden van wedstrijden/toetsen	X			
	2.3	Assisteren bij activiteiten	X			

3	3.1	Geven van de trainingen/lessen	X	X	X	X
	3.2	Coachen van wedstrijden/toetsen	X			
	3.3	Organiseren van activiteiten	X			
	3.4	Aansturen van sportkader	X			
	3.5	Afnemen van toetsen (facultatief)	X			
4	4.1	Geven van trainingen/lessen	X	X	X	X
	4.2	Coachen van wedstrijden	X		X	X
	4.3	Ontwikkelen en uitvoeren sporttechnisch beleid	X			X
	4.4	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	X		X	X
	4.5	Samenwerken begeleidingsteam, onderhouden contacten	X			
	4.6	Scouten van sporters (facultatief)	X			
5	5.1	Begeleiden van ontwikkeling van topsporters	X			X
	5.2	Geven van trainingen aan topsporters	X	X		X
	5.3	Coachen tijdens topsportevenementen	X	X	X	X
	5.4	Ontwikkelen en ondersteunen topsportmeerjarenbeleid	X	X		X
	5.5	Managen van topsportbegeleidingsteam (facultatief)	X			X
	5.6	Vergaren, ontwikkelen en delen van kennis (facultatief)	X			
	5.7	Bevorderen competentieontwikkeling trainer-coaches (facultatief)	X			X

13.23 Bijlage 23: Toetsmatrix

* In alle PvB's wordt de competentie 'Stimuleren sportieve ontwikkeling' en de 'Leer- en burgerschaps-competenties' getoetst.

13.24 Bijlage 24: Toetsreglement Sport

Model vastgesteld door de algemene ledenvergadering van NOC*NSF op 20 november 2007 en aangepast in 2009 met het oog op de in te stellen CCB.

Het Toetsreglement Sport is van toepassing op alle Toetsplannen van kwalificaties en PvB-beschrijvingen die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur Sport 2003.

13.24.1 toetsingscommissie

Art. 1.1 Benoeming	Het bestuur van de TBN stelt een toetsingscommissie in, die bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden, ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PvB's en benoemt de leden van deze commissie.
Art. 1.2 Zittingsduur	De leden van de toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art. 1.3 Schorsing en ontslag	Het bestuur kan de leden van de toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.

Art. 1.4 Onverenigbaarheden	Leden van het bestuur en PvB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de toetsingscommissie.
Art 1.5 Taken en bevoegdheden	De taken van de toetsingscommissie zijn: • het opstellen van toetsdocumenten • het aanwijzen van PvB-beoordelaars • het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie • het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PvB • het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PvB • het evalueren van het proces en de inhoud van de PvB • het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet • een en ander zoals verder uitgewerkt in dit toetsreglement en in bijlage 21 (takenoverzicht toetsingscommissie)

13.24.2 De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PvB)

Art. 2.1 Bijlagen	De volgende drie bijlagen zijn een onderdeel van dit reglement 1. Begrippenlijst; 2. Taken en verantwoordelijkheden toetsingscommissie; 3. Toetsmatrix.
Art. 2.2 Inschrijving	De toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PVB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven.
Art. 2.3 Aanwezigheid	De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is.
Art. 2.4 Afnamecondities	Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities als omschreven in de PVB-beschrijving beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel afgewezen is.
Art. 2.5 Vrijstelling	De toetsingscommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van eerder verworven Kwalificaties vrijstelling verlenen voor het afleggen van een PVB. Op grond van eerder verworven Competenties wordt geen vrijstelling verleend.
Art. 2.6 PVB-beschrijving	De PVB-beschrijving vermeldt de gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de PVB.
Art. 2.7 Uitslag	De toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PVB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking dient te hebben plaatsgevonden.
Art. 2.8 Klacht	De kandidaat kan bij de toetsingscommissie een klacht indienen tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname, zoals uitgewerkt in artikel 7.

Art 2.9 Bezwaar en beroep	De kandidaat kan tegen een beslissing van de toetsingscommissie over de uitslag van de PVB of na een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude, in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Toetsing, zoals uitgewerkt in artikel 8. Tegen een beslissing over de uitslag van de PVB heeft de kandidaat alvorens direct beroep aan te tekenen de mogelijkheid eerst bezwaar te maken bij de toetsingscommissie. Dit is een informele, mondelinge procedure waarvoor geen nadere regels zijn gesteld.
Art. 2.10 Uitslagregels	Per Deelkwalificatie stelt de toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een Deelkwalificatie indien de PVB als 'voldaan' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de Kwalificatie indien alle Deelkwalificaties voor de betreffende Kwalificatie zijn behaald.
Art. 2.11 Herkansing	De PVB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen.
Art. 2.12 Documenten	Een Diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende Kwalificatie. Een Certificaat voor een Deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB. De toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van Certificaten en Diploma's betrouwbaar verlopen.
Art. 2.13 Onvoorziene omstandigheden	Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de toetsingscommissie.

13.24.3 De organisatie van de PvB's

Art. 3.1 Inschrijving	De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure, zoals vermeld in de PvB-beschrijving.
Art. 3.2 Bevestiging	De PvB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PvB.
Art. 3.3 Hulpmiddelen	De PvB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij de PvB verplicht is te gebruiken, dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.
Art. 3.4 PvB-beoordelaar	De toetsingscommissie wijst de PvB-beoordelaar(s) aan.
Art. 3.5 Afname PvB	De PvB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname.
Art. 3.6 Inzagerecht en bewaartermijn	De ingevulde PvB-protocollen en -uitslagen worden minimaal zes maanden bewaard. Deze termijn gaat in op de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PvB. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PvB-protocollen en -uitslagen door de toetsingscommissie worden vernietigd.

Art. 3.7 Geheimhouding	Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PvB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
Art. 3.8 Afwijkende toetsing	Ten aanzien van specifieke doelgroepen en personen met een beperking kan de toetsingscommissie toestaan dat een PvB in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet naar het oordeel van de toetsingscommissie voldoen aan de toetstechnische eisen, zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PvB.

13.24.4 De richtlijnen voor de samenstelling van de PvB

Art. 4.1 Toetsvaststelling	De toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PvB aan de hand van de toetsmatrix. De toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PvB-beschrijving en stelt deze vast.
Art. 4.2 Betrouwbaarheid	De toetsingscommissie waarborgt dat het afnemen van de PvB betrouwbaar geschiedt.
Art. 4.3 Validiteit en volledigheid	De toetsingscommissie waarborgt dat iedere PvB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel.
Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad	De toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PvB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.

13.24.5 De richtlijnen voor de beoordeling van de PvB

Art. 5.1 Objectiviteit	Elke kandidaat wordt objectief beoordeeld.
Art. 5.2 Gelijkheid	Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
Art. 5.3 Beoordelingscriteria	Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PvB-protocol.
Art. 5.4 Transparantie	De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PvB-beschrijving.
Art. 5.5 Motivering	PvB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.
Art. 5.6 Betrouwbaarheid van de afname	De toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PvB en gebruikt indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PvB-afname.

13.24.6 Fraude

Art. 6.1 Fraude	Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel over zijn competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.
--------------------	--

Art. 6.2 Voorbeelden	In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: • het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten • het inleveren van niet-oorspronkelijk werk • het niet opvolgen van instructies van de PvB-beoordelaar • het gebruikmaken van niet-toegestane hulpmiddelen.
Art. 6.3 PvB-beoordelaar	Wanneer bij of ten aanzien van een PvB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PvB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PvB-protocol. Tevens neemt de PvB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PvB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de toetsingscommissie.
Art. 6.4 Horen	Voordat de toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.
Art. 6.5 Maatregelen	Indien de toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: • ongeldigverklaring van de uitslag van de betreffende PvB, en/of • uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen. De toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PvB-beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen.
Art. 6.6 Beroep	Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat in beroep gaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

13.24.7 Klacht

Art. 7.1 Wijze van indienen	Een klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de PvB-afname heeft plaatsgevonden bij de toetsingscommissie te worden ingediend. De toetsingscommissie brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) op de hoogte van de klacht. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen.
Art. 7.2 Inhoud	De klacht bevat ten minste: • de naam en het adres van de klager • de datum van indiening • de omschrijving van de klacht Indien de klacht één of meerdere van deze onderdelen niet bevat, wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd,
Art. 7.3 Niet in behandeling	Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de toetsingscommissie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 7.4 Horen	De toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen.

Art. 7.5 Termijnen uitspraak klacht	De toetsingscommissie beslist binnen dertig werkdagen na indiening van de klacht. De toetsingscommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 7.6 Beslissing	De toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager en de betrokken PvB-beoordelaar. De toetsingscommissie deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen worden naar aanleiding van dit oordeel.
Art. 7.7 Jaarlijks verslag	De toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.

13.24.8 Beroep

Art. 8.1 Commissie van Beroep voor Toetsing	Het bestuur stelt een Commissie van Beroep voor Toetsing in ten behoeve van het behandelen en afhandelen van het beroep als bedoeld in artikel 2.9. Deze commissie bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven leden. Het is mogelijk dat meerdere bonden samen een Commissie van Beroep voor Toetsing aanwijzen. In dat geval moet in de bepalingen van artikel 8.1 tot en met 8.11 bij 'bestuur' de 'gezamenlijke besturen' gelezen worden.
Art. 8.2 Zittingsduur	De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art. 8.3 Schorsing en ontslag	Het bestuur kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.
Art. 8.4 Onverenigbaarheden	Leden van het bestuur, leden van de toetsingscommissie en PvB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor Toetsing.
Art. 8.5 Wijze van indienen	Het beroep dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de uitslag van de PvB-afname is bekendgemaakt of binnen tien werkdagen na de dag waarop de toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt, bij de Commissie van Beroep voor Toetsing worden ingediend. De Commissie van Beroep voor Toetsing brengt de betrokken PvB-beoordelaar(s) en de toetsingscommissie op de hoogte van het beroep. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.
Art. 8.6 Inhoud beroepschrift	Het beroepschrift bevat ten minste: • naam en adres van kandidaat • de datum van indiening • de gronden voor het beroep Indien het beroep een of meerdere van deze onderdelen niet bevat, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd,

Art. 8.7 Niet in behandeling	Indien het beroep om een van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 niet in behandeling wordt genomen, dan stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de kandidaat hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 8.8 Horen	De Commissie van Beroep voor Toetsing kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 8.9 Termijnen uitspraak beroep	De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het beroep. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 8.10 Beslissing	De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken PvB-beoordelaar en de toetsingscommissie. De Commissie van Beroep voor Toetsing deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel. Indien de Commissie van Beroep tot het oordeel komt dat het besluit van de toetsingscommissie niet in stand kan blijven, wordt de toetsingscommissie opgedragen een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep.
Art. 8.11 Jaarlijks verslag	De Commissie van Beroep voor Toetsing rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.