



Kwalificatieprofiel **Taekwondotrainer Niveau 2**



2017 - 2018

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie over kwalificatie	3
A. Functiebenaming	3
B. Typering kwalificatie	3
C. Kenmerken kwalificatie	3
D. In- en doorstroom	3
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	4
3. Overzicht competenties voor Taekwondo-trainer 2	5
4. Beschrijving van de kerntaken	6
A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	6
A.1. Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen	8
B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	9
B.1. Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden	10
C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	11
C.1. Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten	12

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de functie van Taekwondo-trainer 2 nader omschreven.

A. Functiebenaming

Taekwondo-trainer 2

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De Taekwondo-trainer 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sport- bonden, sportscholen en commercieel sportaanbod. De Taekwondo-trainer 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de Taekwondo-trainer 2 een vrijwilliger.

Typerende beroepshouding

- De Taekwondo-trainer 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter1 de sport beleeft, speelt en leert.

Rol en verantwoordelijkheden

- De Taekwondo-trainer 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.

- De Taekwondo-trainer 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach.

- De Taekwondo-trainer 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De Taekwondo-trainer 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

2

Indicatie opleidingsduur

6 maanden

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 2.1 Geven van trainingen

KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De Taekwondo-trainer 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Taekwondo-trainer 2

Kerntaak

Kerntaak 2.1

Geven van trainingen

Kerntaak 2.2

Begeleiden bij wedstrijden

Kerntaak 2.3

Assisteren bij activiteiten

Werkproces

2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen

2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen

2.1.3 Legt oefeningen uit

2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit

2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

2.2.3 Geeft aanwijzingen

2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

2.3.2 Bereidt activiteiten voor

2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Overzicht competenties voor Taekwondo-trainer 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor trainer-coach niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1 Begeleid sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • stemt manier van omgang af op sporters en • benadert hen op positieve wijze; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • informeert over sportrelevante zaken als sportkle- ding, sportschoeisel en materiaal. 	C R D C en F T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op; • overlegt met verantwoordelijke trainer-coach; komt afspraken na; • houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training is afgestemd op sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • geeft aanwijzingen aan sporters; • controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • kiest positie afgestemd op de oefening; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • past uitleg aan de beginsituatie aan. 	K K K K I E en R K	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen.

<p>2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • legt uit en past relevante (spel)regels toe; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • reflecteert op het eigen handelen. 	<p>R K T I R F P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op sporters.
--	--	--	---

A.1. Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	2.1.3 Legt oefen- ningen uit	2.1.4 Voert onderdelen van trainin- gen uit
A Beslissen en activiteiten initiëren				
B Aansturen				
C Begeleiden	X			
D Aandacht en begrip tonen	X			
E Samenwerken en overleggen		X	X	
F Ethisch en integer handelen	X	X		X
G Relaties opbouwen en netwerken				
H Overtuigen en beïnvloeden				
I Presenteren			X	X
J Formuleren en rapporteren				
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten		X		
M Analyseren				
N Onderzoeken				
O Creëren en innoveren				
P Leren		X		X
Q Plannen en organiseren		X		
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X	X
S Kwaliteit leveren				
T Instructies en procedures opvolgen	X	X		X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V Met druk en tegenslag omgaan				
W Gedrevenheid en ambitie tonen				
X Ondernemend en commercieel handelen				
Y Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar sporters; • spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • benadert sporters op een positieve wijze; • vangt sporters na afloop op; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode. 	D en R C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • komt afspraken na; • stelt alle sporters voor de wedstrijd op; • zorgt dat materiaal in orde is; • vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	Q E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is afgestemd op de sporters.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • coacht positief; • evalueert samen met de sporters; • reflecteert op eigen handelen; • verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	K C C en K J P T	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

B.1. Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	2.2.2 Bereidt wed- strijden voor	2.2.3 Geeft aanwijzingen
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		X
D Aandacht en begrip tonen	X		
E Samenwerken en overleggen		X	
F Ethisch en integer handelen	X		
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren		X	X
Q Plannen en organiseren		X	
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen	X		X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • benadert sporters op een positieve wijze. 	C C	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respect- volle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wen- sen en (on)mogelijk- heden van sporters.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders. 	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de uitvoering van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; • komt afspraken na; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokken; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • vraagt hulp, bevestiging en feedback; • stelt zich probleemoplossend op; • rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • participeert in de evaluatie van de activiteit; • reflecteert op eigen handelen. 	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt vol- gens opdracht. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. • De activiteit is geëvalueerd.

C.1. Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	2.3.2 Bereidt activi- teiten voor	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
A Beslissen en activiteiten initiëren			
B Aansturen			
C Begeleiden	X		
D Aandacht en begrip tonen			
E Samenwerken en overleggen		X	X
F Ethisch en integer handelen			X
G Relaties opbouwen en netwerken			
H Overtuigen en beïnvloeden			
I Presenteren			
J Formuleren en rapporteren			X
K Vakdeskundigheid toepassen			X
L Materialen en middelen inzetten		X	
M Analyseren			
N Onderzoeken			
O Creëren en innoveren			
P Leren			X
Q Plannen en organiseren		X	X
R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S Kwaliteit leveren			
T Instructies en procedures opvolgen		X	X
U Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V Met druk en tegenslag omgaan			
W Gedrevenheid en ambitie tonen			
X Ondernemend en commercieel handelen			
Y Bedrijfsmatig handelen			

Begrippenlijst

ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF.

Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

Beroep

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

Calibris

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

Complexiteit

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

KSA

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

KSS

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

KSS-nummer

PVB Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS

waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB- beschrijvingen.

Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt,

buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

Sportleider

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/ diplomering van sportkader plaatsvindt.

Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

Toetsreglement

Sport Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind,