



# **Kwalificatieprofiel** **Taekwondotrainer Niveau 3**



2017 - 2018

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie over kwalificatie</b>	<b>3</b>
A. Functiebenaming	3
B. Typering kwalificatie	3
C. Kenmerken kwalificatie	3
<b>2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep</b>	<b>4</b>
<b>3. Overzicht competenties voor Taekwondo-trainer 33</b>	<b>5</b>
<b>4. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>6</b>
A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	6
A.1. Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen	8
B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	9
B.1. Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden	10
C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	11
C.1. Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten	12
D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	13
D.1. Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader	14
E. Kerntaak 3.5 Afnemen van examens	15
E.1. Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van examens	16

# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Taekwondo-trainer 3

## B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De Taekwondo-trainer 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de Taekwondo-trainer 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.

- De belangrijkste taak van de Taekwondo-trainer 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.

Typerende beroepshouding

- De Taekwondo-trainer 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.

- De Taekwondo-trainer 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.
- De Taekwondo-trainer 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig examenen af. De Taekwondo-trainer 3 stuurt Taekwondo-trainers 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.
- De Taekwondo-trainer 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheids-toetsen af te nemen.

## C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

3

Indicatie opleidingsduur

1 jaar

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 3.1. Geven van trainingen

KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden

KSS 3.3 Organiseren van activiteiten

KSS 3.4 Aansturen van sportkader

KSS 3.5 Afnemen van examenen

## D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De Taekwondo-trainer 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

### **Kerntaak**

Kerntaak 3.1.

Geven van trainingen

Kerntaak 3.2

Coachen bij wedstrijden

Kerntaak 3.3

Organiseren van activiteiten

Kerntaak 3.4

Aansturen van sportkader

Kerntaak 3.5

Afnemen van examenen

### **Werkproces**

3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden

3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen

3.1.3 Bereidt trainingen voor

3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

3.2.3 Geeft aanwijzingen

3.2.4 Handelt formaliteiten af

3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

3.3.2 Bereidt activiteiten voor

3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3.4.1 Informeert assisterend sportkader

3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader

3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

3.5.1 Begeleidt sporters bij examens

3.5.2 Bereidt afname van examens voor

3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

### 3. Overzicht competenties voor Taekwondo-trainer 33

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor Taekwondo-trainer 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>	X
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>	X
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>	
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>	
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>	X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>	X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>	X
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>	X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>	
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>	
<b>P</b>	<b>Leren</b>	X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>	X
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>	
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>	
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>	
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Taekwondo-trainer 33

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	• Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.1.1</b> Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd;</li> <li>stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>maakt afspraken met sporters en ouders/derden;</li> <li>komt afspraken na;</li> <li>bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	K F F K en L  E en Q E en Q F T T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waarden en normen worden gerespecteerd.</li> <li>Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</li> </ul>
<b>3.1.2</b> Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;</li> <li>motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	R  C C D en R  C K en T C en T F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>veilige trainingssituatie.</li> </ul>
<b>3.1.3</b> Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer;</li> <li>bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;</li> <li>stemt jaarplan af op niveau van de sporters;</li> <li>formuleert doelstellingen concreet;</li> <li>beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;</li> <li>werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit;</li> <li>baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan;</li> <li>verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;</li> <li>stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.</li> </ul>	M  J en K K en Q J J K en Q K en Q J en K R  K	<ul style="list-style-type: none"> <li>De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).</li> </ul>

<p><b>3.1.4</b> <b>Voert uit en</b> <b>evalueert</b> <b>trainingen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden;</li> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;</li> <li>• leert en verbetert techniek van sporters;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• organiseert de training efficiënt;</li> <li>• houdt de aandacht van de sporters vast;</li> <li>• evalueert proces en resultaat van de training;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<p>K en R I en K C en M K I K en Q I en K J of K P P P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig.</li> <li>• De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter.</li> <li>• De training is geëvalueerd.</li> </ul>
--	--	--	---

## A.1. Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

<b>Kerntaak 3.1 Geven van trainingen</b>	<b>3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders</b>	<b>3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen</b>	<b>3.1.3 Bereidt train- ningen voor</b>	<b>3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen</b>
<b>A Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B Aansturen</b>				
<b>C Begeleiden</b>		X		X
<b>D Aandacht en begrip tonen</b>		X		
<b>E Samenwerken en overleggen</b>	X			
<b>F Ethisch en integer handelen</b>	X	X		
<b>G Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H Overtuigen en beïnvloeden</b>				
<b>I Presenteren</b>				X
<b>J Formuleren en rapporteren</b>			X	X
<b>K Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X	X
<b>L Materialen en middelen inzetten</b>	X			
<b>M Analyseren</b>			X	X
<b>N Onderzoeken</b>				
<b>O Creëren en innoveren</b>				
<b>P Leren</b>				X
<b>Q Plannen en organiseren</b>	X		X	X
<b>R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>		X	X	X
<b>S Kwaliteit leveren</b>				
<b>T Instructies en procedures opvolgen</b>	X	X		
<b>U Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>				
<b>V Met druk en tegenslag omgaan</b>				
<b>W Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
<b>X Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y Bedrijfsmatig handelen</b>				



## B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.2.1</b> <b>Begeleid sporters bij wedstrijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	R  C F D en R  F C T  K en T K en L  F en T K C en K  F F F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
<b>3.2.2</b> <b>Bereidt wedstrijden voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd;</li> <li>• houdt een bespreking voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt een wedstrijdplan;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	K en Q  K J en K Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul>
<b>3.2.3</b> <b>Geeft aanwijzingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.</li> </ul>	K en M  C U  T C en T F C en K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.</li> </ul>
<b>3.2.4</b> <b>Handelt formaliteiten af</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt wedstrijdformaliteiten af.</li> </ul>	J en T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevulde wedstrijdformulieren</li> </ul>

## B.1. Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.2.

<b>Kerntaak 3.2</b> <b>Coachen bij wedstrijden</b>	<b>3.2.1</b> <b>Begeleidt</b> <b>sporters bij</b> <b>wedstrijden</b>	<b>3.2.2</b> <b>Bereidt wed-</b> <b>strijden voor</b>	<b>3.2.3</b> <b>Geeft</b> <b>aanwijzing-</b> <b>en</b>	<b>3.2.4</b> <b>Handelt</b> <b>formalitei-</b> <b>ten af</b>
<b>A</b> Beslissen en activiteiten initiëren				
<b>B</b> Aansturen				
<b>C</b> Begeleiden	X		X	
<b>D</b> Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b> Samenwerken en overleggen				
<b>F</b> Ethisch en integer handelen	X		X	
<b>G</b> Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b> Overtuigen en beïnvloeden				
<b>I</b> Presenteren				
<b>J</b> Formuleren en rapporteren		X		X
<b>K</b> Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	
<b>L</b> Materialen en middelen inzetten	X			
<b>M</b> Analyseren			X	
<b>N</b> Onderzoeken				
<b>O</b> Creëren en innoveren				
<b>P</b> Leren	X			
<b>Q</b> Plannen en organiseren		X		
<b>R</b> Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b> Kwaliteit leveren				
<b>T</b> Instructies en procedures opvolgen	X		X	X
<b>U</b> Omgaan met veranderingen en aanpassen			X	
<b>V</b> Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b> Gedrevenheid en ambitie tonen				
<b>X</b> Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b> Bedrijfsmatig handelen				

## C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.3.1</b> <b>Begeleid sporters bij activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.</li> </ul>
<b>3.3.2</b> <b>Bereidt activiteiten voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;</li> <li>• houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;</li> <li>• zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.</li> </ul>	Q L B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit is afgestemd op de Randvoorwaarden.</li> </ul>
<b>3.3.3</b> <b>Voert uit en evalueert activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;</li> <li>• werkt samen met anderen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• rondt activiteit af;</li> <li>• rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	B E E en Q J J  F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit is uitgevoerd.</li> <li>• Activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## C.1. Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

<b>Kerntaak 3.3</b> <b>Organiseren van activiteiten</b>	<b>3.3.1</b> <b>Begeleidt</b> <b>sporters bij</b> <b>activiteiten</b>	<b>3.3.2</b> <b>Bereidt</b> <b>activi-</b> <b>teiten voor</b>	<b>3.3.3</b> <b>Voert uit en</b> <b>evalueert</b> <b>activiteiten</b>
<b>A Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B Aansturen</b>		X	X
<b>C Begeleiden</b>	X		
<b>D Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E Samenwerken en overleggen</b>			X
<b>F Ethisch en integer handelen</b>	X		X
<b>G Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I Presenteren</b>			
<b>J Formuleren en rapporteren</b>			X
<b>K Vakdeskundigheid toepassen</b>	X		
<b>L Materialen en middelen inzetten</b>		X	
<b>M Analyseren</b>			
<b>N Onderzoeken</b>			
<b>O Creëren en innoveren</b>			
<b>P Leren</b>			X
<b>Q Plannen en organiseren</b>		X	X
<b>R Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>			
<b>S Kwaliteit leveren</b>			
<b>T Instructies en procedures opvolgen</b>	X		
<b>U Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y Bedrijfsmatig handelen</b>			

## D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Taekwondo-trainer 33

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.4.1</b> Informeert assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training;</li> <li>komt afspraken na.</li> </ul>	<p>B en K</p> <p>E en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</li> </ul>
<b>3.4.2</b> Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.</li> </ul>	A, B, K en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
<b>3.4.3</b> Begeleidt assistierend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> <li>bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;</li> <li>motiveert assistierend sportkader;</li> <li>analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader;</li> <li>gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>vraagt feedback;</li> <li>verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<p>B</p> <p>C</p> <p>M en U</p> <p>B en C</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.</li> </ul>

## D.1. Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

<b>Kerntaak 3.4</b> <b>Aansturen van sportkader</b>	<b>3.4.1</b> <b>Informeert</b> <b>assisterend</b> <b>sportkader</b>	<b>3.4.2</b> <b>Geeft</b> <b>opdrach-</b> <b>ten aan</b> <b>assisterend</b> <b>sportkader</b>	<b>3.4.3</b> <b>Begeleidt</b> <b>assisterend</b> <b>sportkader</b>
<b>A</b> Beslissen en activiteiten initiëren		X	
<b>B</b> Aansturen	X	X	X
<b>C</b> Begeleiden			X
<b>D</b> Aandacht en begrip tonen			
<b>E</b> Samenwerken en overleggen	X		
<b>F</b> Ethisch en integer handelen			X
<b>G</b> Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b> Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b> Presenteren			
<b>J</b> Formuleren en rapporteren			
<b>K</b> Vakdeskundigheid toepassen	X	X	
<b>L</b> Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b> Analyseren			X
<b>N</b> Onderzoeken			
<b>O</b> Creëren en innoveren			
<b>P</b> Leren			X
<b>Q</b> Plannen en organiseren	X	X	
<b>R</b> Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
<b>S</b> Kwaliteit leveren			
<b>T</b> Instructies en procedures opvolgen			
<b>U</b> Omgaan met veranderingen en aanpassen			X
<b>V</b> Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b> Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b> Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b> Bedrijfsmatig handelen			

## E. Kerntaak 3.5 Afnemen van examens

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.5.1</b> <b>Begeleid sporters bij examens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C F D en R  C K en T F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
<b>3.5.2</b> <b>Bereidt afname van het examen voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt of sporter klaar is voor het examen;</li> <li>• richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is;</li> <li>• legt vooraf de eisen en het verloop van het examen uit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	K K en Q  T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De afname van het examen is voorbereid.</li> </ul>
<b>3.5.3</b> <b>Beoordeelt het vaardigheidsniveau sporters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt aan de hand van de exameneisen;</li> <li>• kent de graad al dan niet toe;</li> <li>• licht de uitslag van het examen aan de sporter toe;</li> <li>• analyseert de resultaten van het examen en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	K, M en T K en M J J en M  P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objectieve beoordeling.</li> </ul>

## E.1. Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van examens

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

<b>Kerntaak 3.5</b> <b>Afnemen van examens</b>	<b>3.5.1</b> <b>Begeleidt</b> <b>sporters</b> <b>bij examens</b>	<b>3.5.2</b> <b>Bereidt</b> <b>afname van e</b> <b>voor</b>	<b>3.5.3</b> <b>Beoordeelt</b> <b>vaardig-</b> <b>heidsniveau</b> <b>sporters</b>
<b>A</b> Beslissen en activiteiten initiëren			
<b>B</b> Aansturen			
<b>C</b> Begeleiden	X		
<b>D</b> Aandacht en begrip tonen	X		
<b>E</b> Samenwerken en overleggen	X		
<b>F</b> Ethisch en integer handelen	X	X	
<b>G</b> Relaties opbouwen en netwerken			
<b>H</b> Overtuigen en beïnvloeden			
<b>I</b> Presenteren			
<b>J</b> Formuleren en rapporteren			X
<b>K</b> Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
<b>L</b> Materialen en middelen inzetten			
<b>M</b> Analyseren			X
<b>N</b> Onderzoeken			
<b>O</b> Creëren en innoveren			
<b>P</b> Leren			X
<b>Q</b> Plannen en organiseren	X	X	
<b>R</b> Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
<b>S</b> Kwaliteit leveren			
<b>T</b> Instructies en procedures opvolgen	X	X	X
<b>U</b> Omgaan met veranderingen en aanpassen			
<b>V</b> Met druk en tegenslag omgaan			
<b>W</b> Gedrevenheid en ambitie tonen			
<b>X</b> Ondernemend en commercieel handelen			
<b>Y</b> Bedrijfsmatig handelen			



# Begrippenlijst

## *ASK*

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC\*NSF.

## *Activiteiten*

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

## *Audit Sportkader*

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

## *Beroep*

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

## *Beroepsbeoefenaar*

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

## *Beroepscompetentieprofiel*

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

## *Calibris*

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

## *Complexiteit*

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

## *Competentie*

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

## *Doelgroep*

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

## *Kerntaak*

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

## *KSA*

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

## *KSS*

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

## *KSS-nummer*

PVB Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

## *Kwalificatieniveau*

Niveau binnen de KSS.

## *Kwalificatieprofiel*

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

## *Model toetsdocumenten*

Document behorende bij de KSS

waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB- beschrijvingen.

## *Official*

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

## *Opleiding*

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

## *Portfoliobeoordeling*

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

## *Praktijkbeoordeling*

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

## *PVB*

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

## *PVB-beschrijving*

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

## *Sportkader*

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

## *Sporter*

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

## *Sportketen*

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt,

buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

### *Sportleider*

Overkoepelende term voor Taekwondo-trainer 3en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met sportleider.

### *Toetsdocumenten*

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/ diplomering van sportkader plaatsvindt.

### *Toetsing*

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

### *Toetsingscommissie*

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

### *Toetsplan*

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

### *Toetsreglement*

Sport Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

### *VWS*

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

### *Werkproces*

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind,



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

