

Functie- en Profielschets secretaris Taekwondo Bond Nederland

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur en is tevens belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen in de Taekwondo Bond Nederland (TBN). De secretaris is tevens secretaris van de ALV en zorgt voor coördinatie van de beleidscyclus.

- Specifiek:
- Goede schriftelijke vaardigheden
 - Nauwkeurig
 - Helicopterview
 - Strategisch inzicht
 - Bij voorkeur juridische deskundigheid
 - Bewaking van interne communicatieprocessen.
 - Zakelijke houding

De secretaris vervult naast de voorzitter een spilfunctie binnen het bestuur van de TBN. Hij of zij zorgt voor nauwkeurig management van de documentenstroom binnen de TBN. Ervaring daarmee of met de professionalisering van bestuur en/of organisatie in de profit of non-profit sector is een pré.Voor de secretaris geldt ook de algemene taakomschrijving voor bestuursleden:

ALGEMENE TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLEDEN

Functioneren

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens de TBN, zowel intern als extern.
- De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en (op termijn) minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied

Taken

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sport gerelateerde ontwikkelingen
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de TBN
- Het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting)
- Het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies
- Het goedkeuren van de door commissies aangeboden activiteitenplannen die zijn afgeleid van het meerjarenplan en de jaarplannen.
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het bureau, commissies en/of districten indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader verloopt zoals dat (eerder) is bepaald
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bureau, commissies en/of districten
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de TBN tijdens ALV's
- Het deelnemen aan relevante overleggen en vergaderingen buiten de TBN
- Het verzorgen van de aansturing richting het bondsbureau, door het aanstellen van een directeur of hoofd bondsbureau

Functie-eisen

- Teamspeler
- Affiniteit met (de Taekwondo)sport
- Stelt het algemeen belang van de TBN boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de TBN.
- Open en eerlijke communicatie
- Het openstaan voor en het geven van feedback
- Bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan
- Visie en strategisch denkniveau, die inspirerend wordt overgedragen
- Relevant netwerk binnen en/of voor de (Taekwondo)sport
- Generalist met bij voorkeur specifieke specialistische kennis (juridisch, bestuurlijk)
- Relativeringsvermogen
- Besluitvaardig
- Gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht
- Beschikken over een recente Verklaring Omtrent Gedrag

TIJDBELASTING EN VERGOEDING

De tijdbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van en de wisselwerking met het bondsbureau
- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur
- Ontwikkelingen binnen de Taekwondosport
- De energie die men er in kan en wil steken

Het bestuursmodel van de TBN, zoals men dat voorstaat, gaat uit van een functioneren op (strategische) hoofdlijnen c.q. een **beleidsvormend** bestuur (model Tack).

Vorbereiding en uitvoering hiervan wordt gedaan door het bondsbureau en/of ingestelde commissies. Dit zou op termijn moeten leiden tot een maximale tijdsbesteding van maximaal 4-6 uur per week (gemiddeld en indicatief).

De functie is onbezoldigd. Uitsluitend in het kader van de functie gemaakte onkosten worden vergoed.