



Bestuursreglement Taekwondo Bond Nederland (TBN) – versie augustus 2023

Artikel 1. Algemeen

Dit reglement beschrijft de taken, taakverdeling, werkwijze, wijze van vergaderen en van besluitvorming van het bondsbestuur van de TBN (hierna te noemen bestuur). Dit reglement dient te worden gezien als aanvulling op de statutaire bepalingen en reglementen die betrekking hebben op het bestuur.

Dit reglement geldt voor alle leden van het bestuur van de TBN.

Het bestuur is belast met het besturen van de TBN en is, als collegiaal bestuur conform artikel 7.1 van dit reglement, eindverantwoordelijk voor het totale functioneren van de TBN. Bij de invulling van het bestuur wordt gewerkt volgens het principe van een beleidsvormend bestuur, waarbij de uitvoering van het beleid in grote mate is gedelegeerd aan het bondsbureau en het vrijwilligersapparaat van de bond.

Binnen het bestuur zijn de verschillende portefeuillehouders verantwoordelijk voor een specifiek beleidsterrein. De portefeuillehouder gezamenlijk met de bondsvoorzitter en de bondsdirecteur kunnen in lijn met het beleid gezamenlijk beslissingen nemen. Vallen de onderwerpen van deze beslissingen buiten het staand beleid, dan wordt de kwestie besproken binnen het bestuur.

Artikel 2. Verdeling van portefeuilles binnen het bestuur

- 2.1 Het bestuur verdeelt met inachtneming van artikel 9 van de bondsstatuten zelf de portefeuilles.
- 2.2 Het bestuur maakt afspraken over waarneming bij ontstentenis. Dit betreft de uitvoering van de taken van het bestuurslid en niet de besluitvorming in de bestuursvergadering.
- 2.3 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast dat wordt gepubliceerd op de website.

Artikel 3. Honorering

Het lidmaatschap van het bestuur van de TBN is onbezoldigd. Kosten die worden gemaakt in de uitvoering van de functie mogen worden gedeclareerd volgens de regels zoals die voor vrijwilligers binnen de TBN zijn vastgesteld.

Artikel 4 Kwaliteitseisen NOC*NSF: Nevenfuncties, familiale- en/of commerciële belangen

- 4.1 Het is bestuursleden toegestaan nevenfuncties te hebben mits deze niet in strijd zijn met het doel en belang van de TBN.
- 4.2 Bestuursleden mogen geen uitvoerende, betaalde taken verrichten waarbij zij onder toezicht staan van het bestuur waarin zij zelf zitting hebben.
- 4.3 Het bestuurslid is gehouden familiale- en/of commerciële belangen te melden. Het bondsbureau houdt een lijst bij van familiale- en/of commerciële belangen van de bestuursleden.
- 4.4 Een bestuurslid is gehouden bij besluitvorming waarin er sprake kan zijn van tegenstrijdig belang vanwege in lid 4.1 en 4.2 genoemde belangen dit te melden

tijdens de bestuursvergadering waarin dit speelt en zich vervolgens te onthouden van deelname aan de bespreking en besluitvorming over dat onderwerp. Een en ander in te vullen op de wijze vastgesteld door de voorzitter van de betreffende bestuursvergadering.

- 4.5 Nevenfuncties met een commercieel belang worden overeenkomstig de kwaliteitseisen van NOC*/NSF gepubliceerd op de website van de TBN.
- 4.6 Familiaire belangen van een bestuurslid worden overeenkomstig de kwaliteitseisen van NOC*/NSF vermeld op de website van de TBN.

Artikel 5. Samenloop van functies binnen de TBN

Het bestuurslid zal binnen de TBN geen functies bekleden waarvan in de statuten en reglementen is bepaald dat die niet zijn toegestaan en die onder meer in het protocol omgang met vrijwillige dubbelfuncties van de TBN zijn opgenomen. Voor de niet uitgesloten TBN functies zijn er geen beperkingen om als zodanig te functioneren.

Artikel 6. Wervingsproces

In de statuten van de TBN is het reglementaire kader voor het invullen van vacatures in het bestuur opgenomen. Het bestuur beoordeelt tijdig op welke wijze een eerstvolgende vacature binnen deze kaders moet worden ingevuld en hanteert bij de werving van nieuwe bestuursleden onder meer de voor de diverse bestuursfuncties vastgelegde functieprofielen.

Artikel 7. Goed bestuur

- 7.1 Het bestuur functioneert als collegiaal bestuur en vervult haar taken binnen de kaders van de statuten en reglementen van de TBN. Onder collegiaal bestuur wordt verstaan dat het bestuur na een open discussie tijdens de bestuursvergadering bij meerderheid van stemming besluiten neemt. Bestuursleden zijn vervolgens gehouden dit bij meerderheid genomen besluit op te volgen en uit te dragen. Een bestuurslid dat een besluit niet wil opvolgen zal moeten besluiten af te treden.
- 7.2 Alle bestuursleden zullen in de uitvoering van hun taak handelen in het belang van de TBN.
- 7.3 Bestuursleden conformeren zich aan wettelijke bepalingen, statuten en reglementen van de TBN en minimale kwaliteitseisen van de sport bij de uitvoering van hun activiteiten voor de TBN.
- 7.4 Alle bestuursleden onderschrijven en volgen de code goed sportbestuur van het NOC*/NSF en dragen bij aan de bereiken van de doelstellingen van deze code.
- 7.5 Alle bestuursleden dragen bij aan het transparant communiceren over de activiteiten van de TBN.
- 7.6 Het bestuur ondersteunt de werkorganisatie van de TBN in het algemeen, en de directie van de TBN in het bijzonder bij de uitvoering van de uitvoerende taken.
- 7.7 Alle bestuursleden gaan vertrouwelijk om met gegevens die aan het bestuur zijn verstrekt en vallen onder de werking van de AVG of enig andere wet- en regelgeving. Hetzelfde geldt voor informatie relevant voor commerciële belangen van de TBN.
- 7.8 Besluitvorming in het bestuur vindt plaats overeenkomstig de regels opgenomen in de statuten van de TBN.
- 7.9 Van ieder lid van het bestuur wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- 7.10 Ieder lid van het bestuur dat familiebetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of

zakelijke betrekkingen heeft met een partij of persoon als gevolg waarvan zijn integriteit in het geding komt bij behandeling van een bepaald onderwerp, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de woordvoering, beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.

- 7.11 Een lid van het bestuur neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan de TBN geen zaken of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
- 7.12 Wanneer een lid van het bestuur door persoonlijke of andere externe partijen wordt benaderd over aangelegenheden betrekking hebbend op, dan wel verband houdend met de TBN verwijst het bestuurslid naar het bondsbureau van de TBN tenzij over een specifiek onderwerp andere afspraken zijn gemaakt binnen het bestuur.
- 7.13 Indien het bestuur niet in staat is een geschil van mening dan wel verschil van inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder bestuurslid een bindende uitspraak vragen aan de aanklager van de TBN..

Artikel 8. Aannemen van geschenken, giften en uitnodigingen

- 8.1 Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,00 die een lid van het bestuur uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd bij het bondsbureau en zijn eigendom van de TBN. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- 8.2 Over het accepteren van uitnodigingen, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie krijgt, boven een geschatte waarde van € 50,00 besluit het bestuur.
- 8.3 Indien een lid van het bestuur geschenken, giften of uitnodigingen ontvangt, zoals bedoeld in lid 1 en 2, met een waarde van € 50,00 of minder, kunnen deze worden behouden respectievelijk geaccepteerd. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
- 8.4 Geschenken, giften en uitnodigingen als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen tenzij hier vooraf door het bestuur anders over is beslist. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.