

## Vacature Lid Bondsbestuur

De Taekwondo Bond Nederland (TBN) is op zoek naar een bondsbestuurslid breedtesport.

De TBN komt graag in contact met kandidaten voor deze momenteel vacante bestuursfunctie. Gezien de huidige samenstelling van het bestuur en in het kader van Goed Sportbestuur gaat bij gelijke geschiktheid de voorkeur er naar uit om de vacature in te vullen met een vrouwelijke kandidaat.

### TBN

De TBN is de overkoepelende organisatie van het olympisch taekwondo in Nederland en behartigt de belangen van ruim 4000 leden en zo'n 130 aangesloten sportscholen en verenigingen. Kerntaken van de TBN zijn onder meer het organiseren van topsport- en breedtesportactiviteiten, het bevorderen van een verantwoorde beoefening van de taekwondosport en het promoten van het taekwondo in Nederland.

### Ben jij het bestuurslid dat we zoeken?

Pas je binnen het profiel en ben je gemotiveerd om als lid van het bondsbestuur mee te werken aan een verdere professionalisering en het op een hoger plan brengen van de taekwondosport? Dan kijken we uit naar je sollicitatie. We ontvangen graag je CV met je werk- en bestuurservaring, plus een persoonlijke motivatie.

Stuur je sollicitatie in via [info@taekwondobond.nl](mailto:info@taekwondobond.nl)

### Vragen en contact

Voor vragen naar aanleiding van deze vacature kun je contact opnemen met Marc van Keulen, directeur TBN. Dat kan door een afspraak te maken via [info@taekwondobond.nl](mailto:info@taekwondobond.nl)

### Tijdbelasting en vergoeding

De tijdbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van en de wisselwerking met het bondsbureau
- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur
- Ontwikkelingen binnen de Taekwondosport
- De energie die men er in kan en wil steken

Het bestuursmodel van de TBN, zoals men dat voorstaat, gaat uit van een functioneren op (strategische) hoofdlijnen c.q. een **beleidsvormend** bestuur (model Tack). Voorbereiding en uitvoering hiervan wordt gedaan door het bondsbureau en/of ingestelde commissies. Dit zou op termijn moeten leiden tot een maximale tijdsbesteding van maximaal 4-6 uur per week (gemiddeld en indicatief).

De bestuursfuncties zijn onbezoldigd. Uitsluitend in het kader van de functie gemaakte onkosten worden vergoed.

### Algemene taakomschrijving bestuursleden

#### *Functioneren*

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens de TBN, zowel intern als extern.
- De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en (op termijn) minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied

### *Taken*

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de TBN
- Het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting)
- Het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies
- Het goedkeuren van de door commissies aangeboden activiteitenplannen die zijn afgeleid van het meerjarenplan en de jaarplannen.
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het bureau, commissies en/of districten indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader verloopt zoals dat (eerder) is bepaald
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het bureau, commissies en/of districten
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de TBN tijdens ALV's
- Het verzorgen van de aansturing richting het bondsbureau, door het aanstellen van een directeur of hoofd bondsbureau.
- Het deelnemen aan relevante overleggen/vergaderingen buiten de TBN

### *Functie-eisen*

- Teamspeler
- Affiniteit met (de Taekwondo)sport
- Stelt het algemeen belang van de TBN boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de TBN.
- Open en eerlijke communicatie
- Het openstaan voor en het geven van feedback
- Bestuurlijke ervaring in bestuurlijke omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan
- Visie en strategisch denkniveau, die inspirerend wordt overgedragen
- Relevant netwerk binnen en/of voor de (Taekwondo)sport
- Generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis
- Relativeringsvermogen
- Besluitvaardig
- Gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht
- HBO werk- en denkniveau
- Beschikken over een recente Verklaring Omtrent Gedrag

### **Functie- en profielschets bestuurslid breedtesport Taekwondo Bond Nederland**

Het bestuurslid Breedtesport is primair belast met het aandachtgebied breedtesport/sportstimulering van de Taekwondo Bond Nederland (TBN) en is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur. Het bestuurslid kan, al dan niet als toehoorder, deelnemen aan (beleidsvoorbereidende) vergaderingen van (eventueel) ingestelde commissies binnen zijn of haar aandachtsgebied. Daarnaast kunnen zij voor hun aandachtsgebied periodiek overleg hebben met de directeur van de TBN. Deze kan zich desgewenst laten vergezellen of vervangen door een (andere) verantwoordelijke medewerker.

Specifiek:

- Deskundigheid of de bereidheid deze te verwerven op het gebied van doelgroepenbeleid, sportstimulering en/of vrijwilligersbeleid
- Affiniteit met breedtesport
- Ervaring in het organiseren van evenementen en/of activiteiten
- Zelfstandig kunnen werken
- Initiatiefrijk en creatief/vernieuwend
- Goede contactuele vaardigheden
- Overtuigingskracht